

Le carnet d'adresses

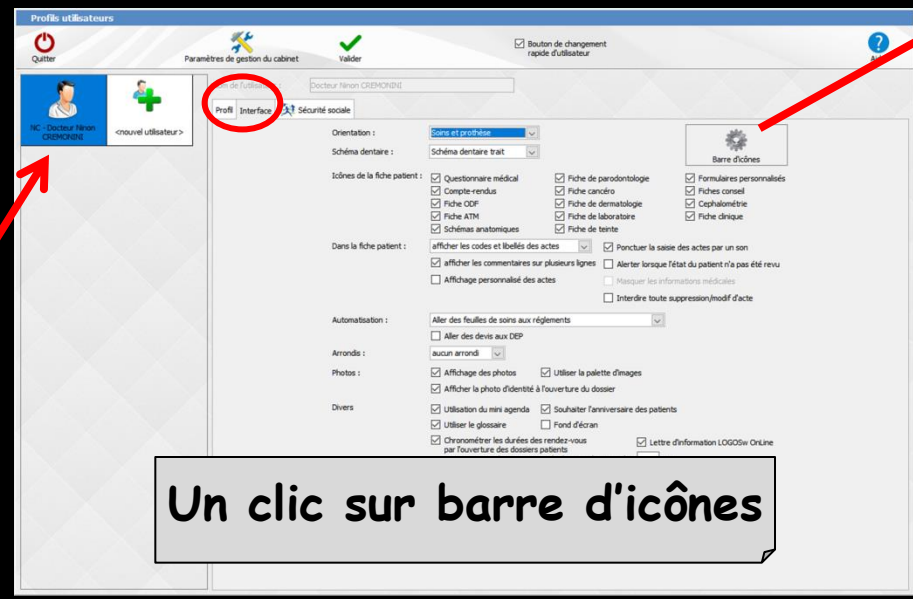
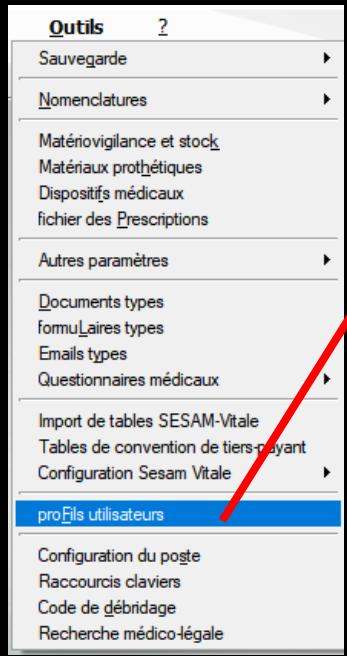




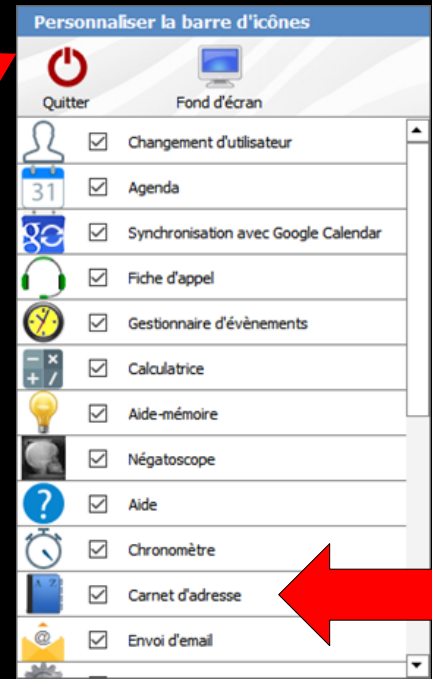
⇒ Permet de gérer facilement, en particulier pour les courriers et les mails, les coordonnées de vos correspondants



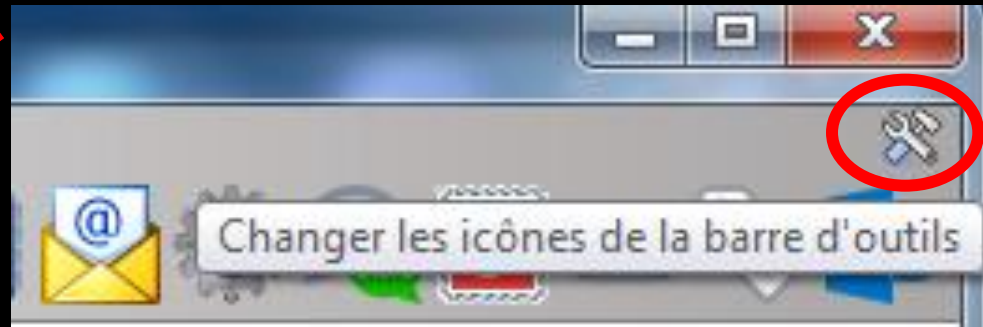
⇒ Pour appeler le carnet d'adresses à partir de la fenêtre principale, son icône doit avoir été rendu actif à partir de "Outils - Profils utilisateurs - Interface - Barre d'icônes"



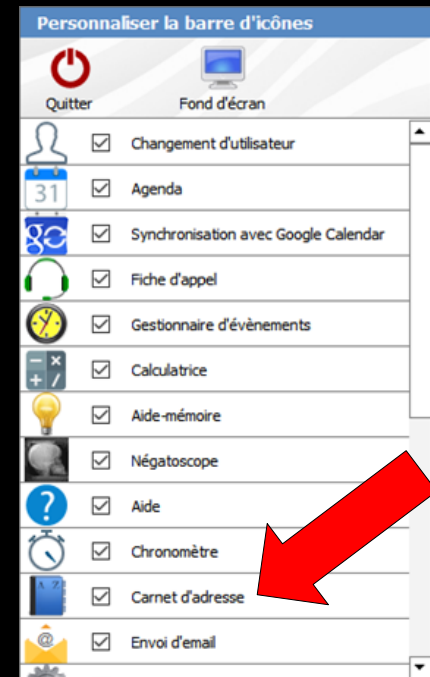
Un clic sur barre d'icônes



Raccourci d'accès

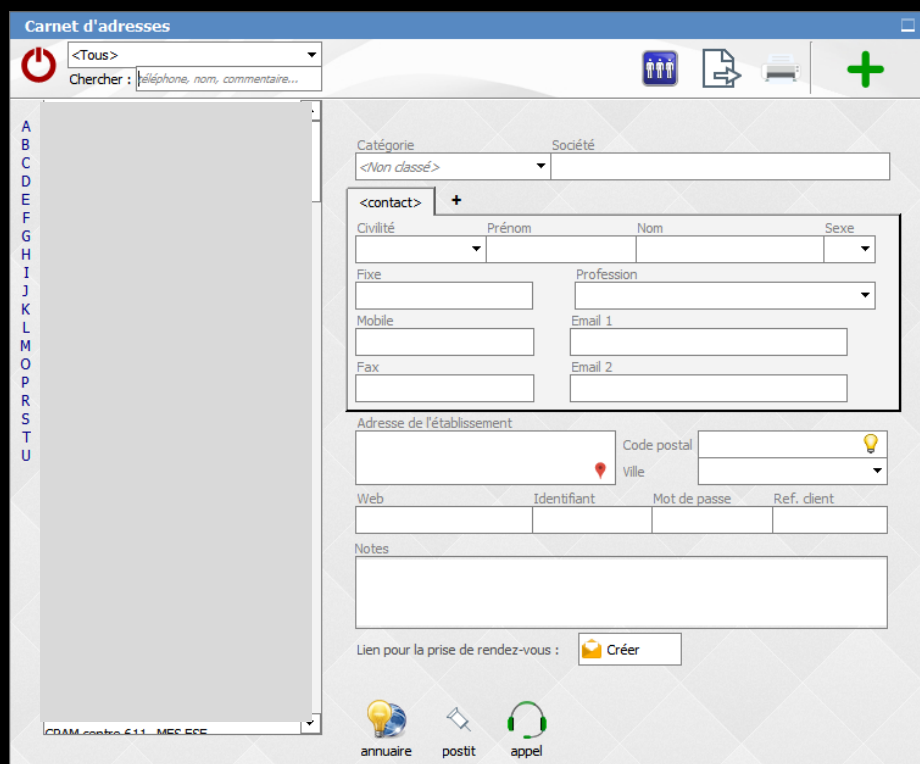


- ⇒ Clic sur l'icône "outils"
- ⇒ Accès direct à la fenêtre des icônes





- ⇒ Sur la "page" de gauche, la liste des correspondants
- ⇒ Sur la "page" de droite les coordonnées du correspondant sélectionné à gauche





- <Tous>
- <Non classé>
- <Tous>



- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G
- H
- I
- J
- K
- L
- M
- O
- P
- R
- S
- T
- U

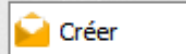
- AMIS
- COMMERCIAUX
- Correspondants
- DENTAIRE
- DENTISTES
- DIVERS
- DOCTEURS
- Laboratoires
- MAINTENANCE
- MEDICAL
- ORGANISMES PAYEURS
- Pharmacies

Dans la partie gauche Recherche d'un contact par catégories

- ⇒ Vous pouvez rechercher les coordonnées d'un correspondant
 - ⇒ Par catégories
 - ⇒ Ou afficher toutes les catégories

Notes

Lien pour la prise de rendez-vous :



annuaire



postit



appel



<Tous>

Chercher : téléphone, nom, c



A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
O
P
R
S
T
U

Catégorie Société
<Non classé>

<contact> +

Civilité Prénom Nom Sexe

Fixe Profession

Mobile Email 1

Dans la partie gauche
Recherche d'un contact par
un accès rapide en tapant
les premières lettres du
nom

Lien pour la prise de rendez-vous : Créer



annuaire



postit



appel

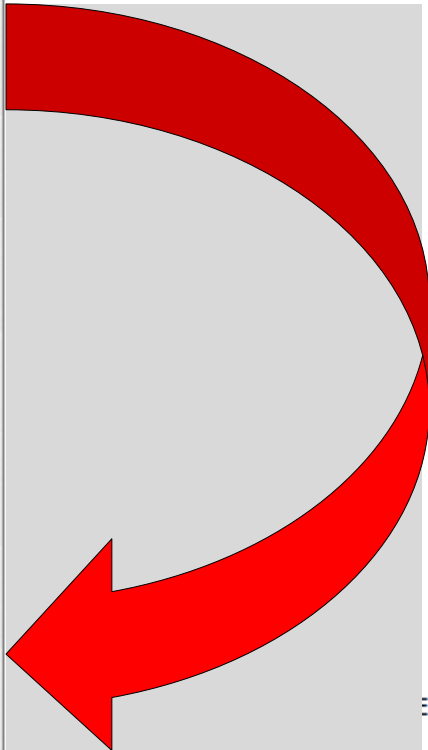


<Tous>

Chercher :



A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
O
P
R
S
T
U



Catégorie Société
<Non classé>

<contact> +

Civilité	Prénom	Nom	Sexe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fixe	Profession		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Mobile	Email 1		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Fax	Email 2		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Dans la partie gauche recherche d'un contact par le bandeau des lettres de l'alphabet

Lien pour la prise de rendez-vous :

Créer



annuaire



postit



appel



<Tous>

Chercher :



A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
O
P
R
S
T
U



Catégorie Société

<contact> +

Civilité	Prénom	Nom	Sexe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fixe	Profession		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Mobile	Email 1		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Fax	Email 2		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Dans la partie gauche
recherche d'un contact par
l'ascenseur

Lien pour la prise de rendez-vous :



annuaire



postit



appel



<Tous>

Chercher : téléphone, nom, commentaire...



A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
O
P
R
S
T
U

Catégorie

Société

<Non classé>

Dans la partie gauche
Vous pouvez rechercher les
coordonnées d'un
correspondant par son
numéro de téléphone, son
nom, dans la case
"Chercher"

Lien pour la prise de rendez-vous :

Créer



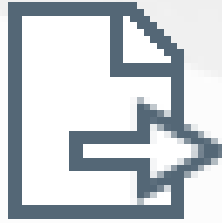
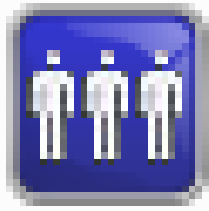
annuaire



postit



appel



⇒ Dans la partie supérieure à droite plusieurs fonctions



⇒ Pour noter de contacter ultérieurement un correspondant sélectionné dans la liste de la partie gauche

Voir fichier gestionnaire d'événements LOGOSw

Voir fichier contacter un correspondant

Contacter

Tâche pour par

Echéance Importance
dans - +

[3 mois](#) [4 mois](#) [5 mois](#) [6 mois](#) [un an](#)

Commentaire

Couleur de fond



⇒ On définira pour qui sera le rappel

⇒ Pour tous les utilisateurs

⇒ Pour l'utilisateur

⇒ Pour le praticien

Contacter

Tâche pour

Echéance

Le praticien

dans - +

[3 mois](#) [4 mois](#) [5 mois](#) [6 mois](#) [un an](#)

Commentaire

Couleur de fond



⇒ Date du rappel :
⇒ À une date précise (en nous précisant dans combien de jours)

Echéance 

dans

[3 mois](#) [4 mois](#) [5 mois](#) [6 mois](#) [un an](#)

Contacter

Tâche pour par


Echéance Importance

dans

[3 mois](#) [4 mois](#)

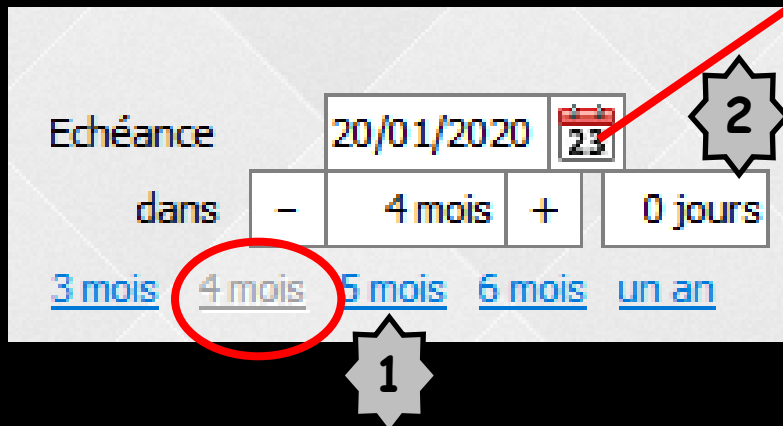
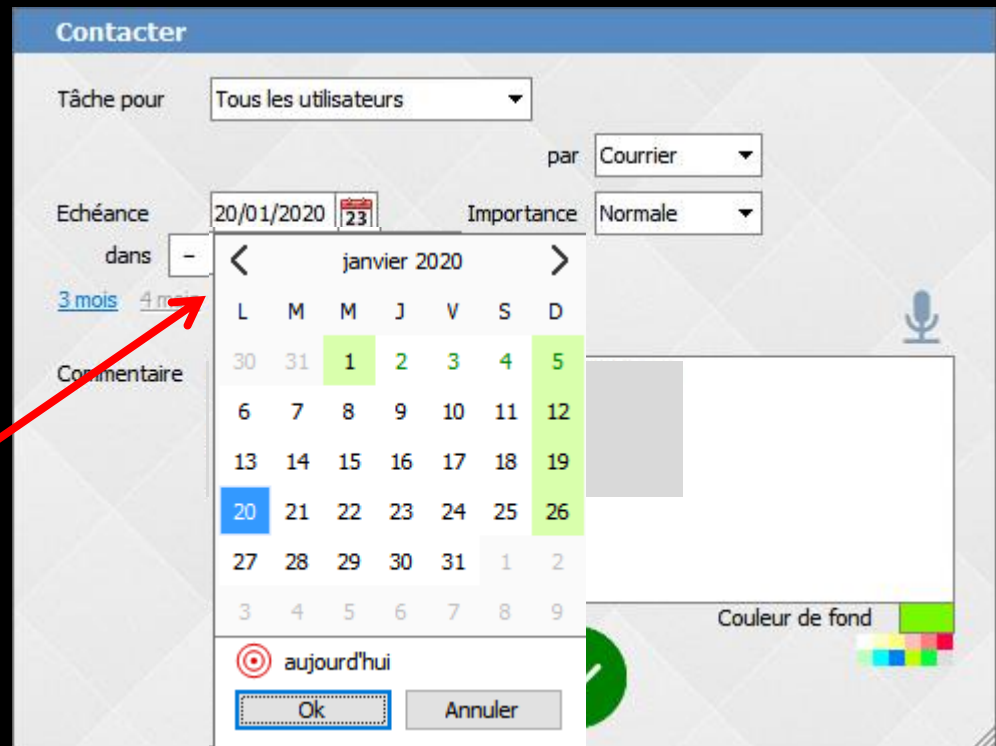
Commentaire

L	M	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Couleur de fond 



⇒ Date du rappel :
⇒ À une date plus lointaine





- ⇒ Par courrier
- ⇒ Par email
- ⇒ Par téléphone
- ⇒ Par SMS
- ⇒ Par Fax

Contacter

Tâche pour par

Echéance dans Importance

[3 mois](#) [4 mois](#) [5 mois](#) [6 mois](#) [un an](#)

Commentaire

Couleur de fond



⇒ Importance :

⇒ Haute

⇒ Normale

⇒ Basse

⇒ Par défaut
Normal

Contacter

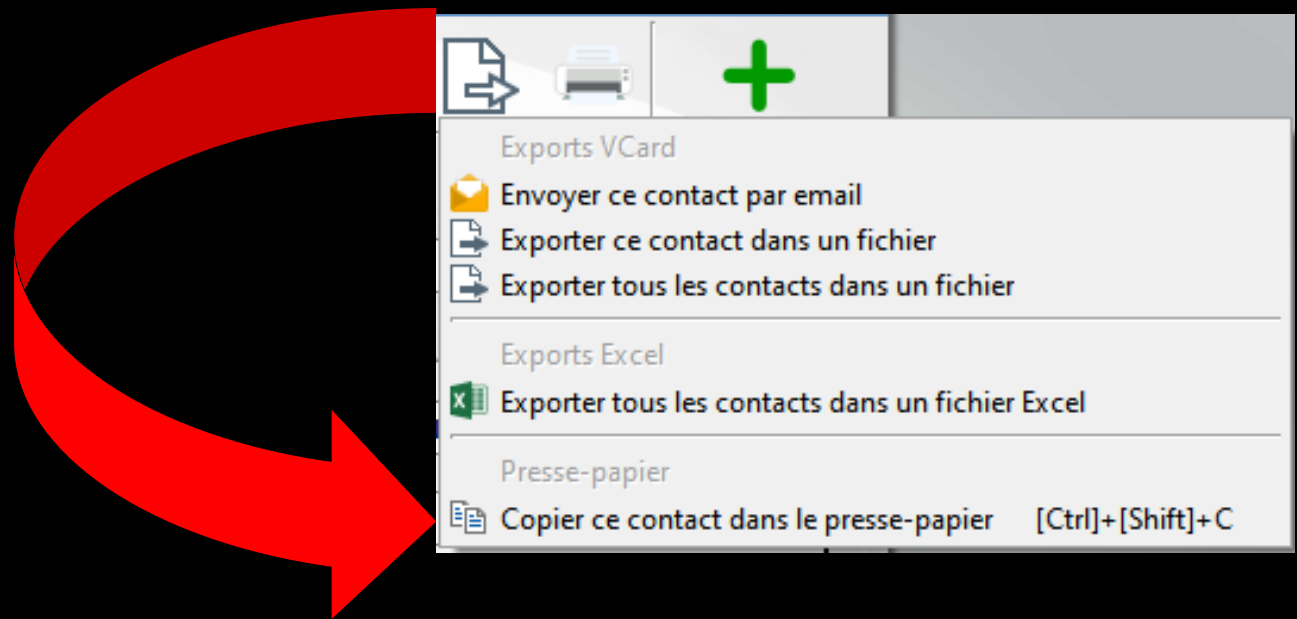
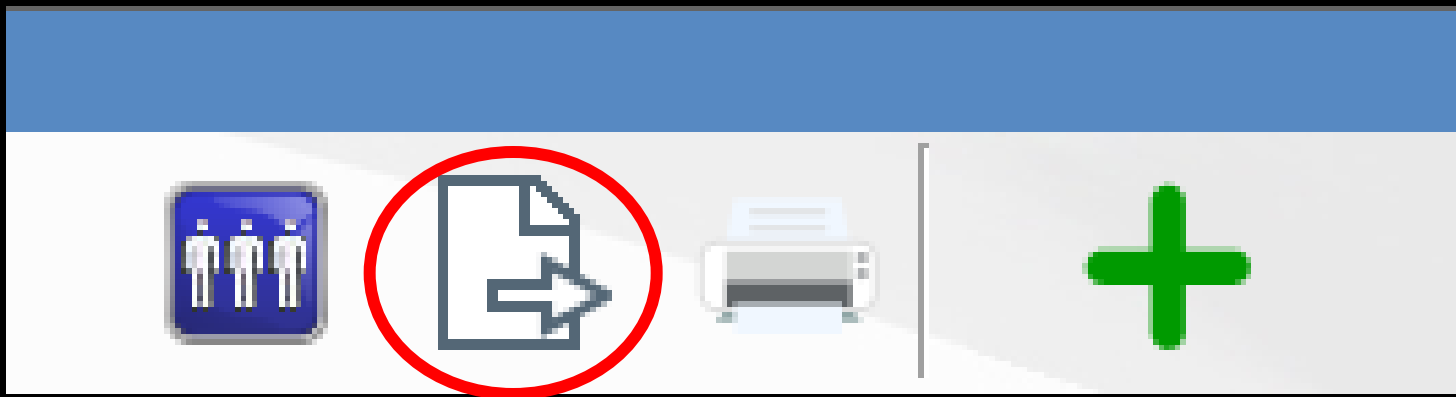
Tâche pour par

Echéance dans Importance

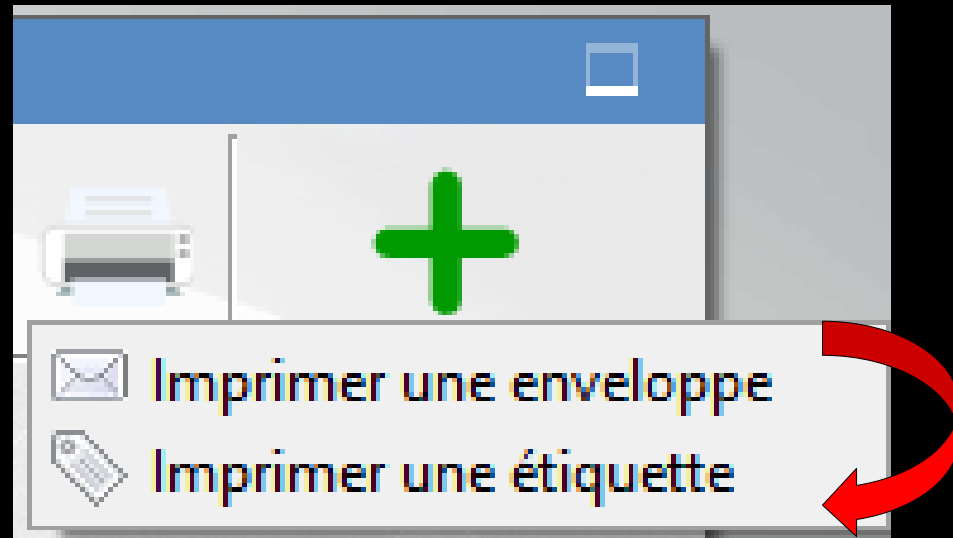
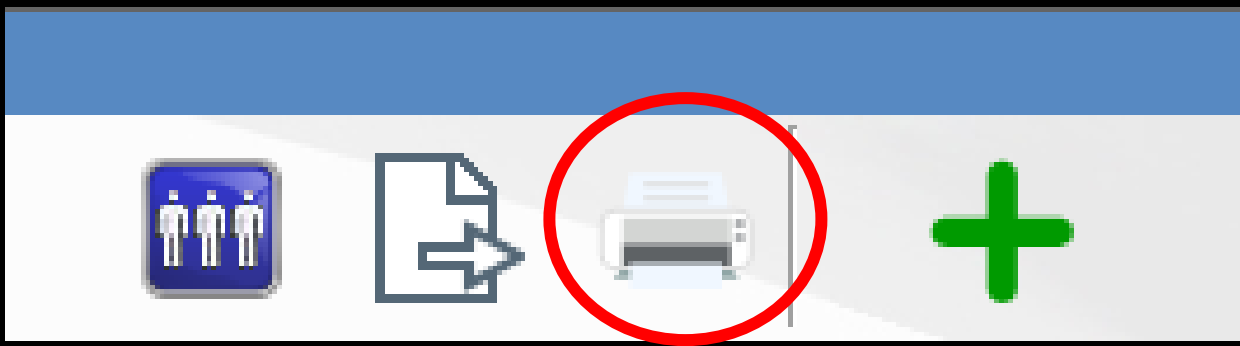
[3 mois](#) [4 mois](#) [5 mois](#) [6 mois](#) [un an](#)

Commentaire

Couleur de fond



- ⇒ Pour exporter le ou les contacts
- ⇒ Plusieurs possibilités



⇒ Pour imprimer une enveloppe ou une étiquette au nom du contact sélectionné dans la liste de la partie gauche

Fenêtre de paramétrage

Pour une
enveloppe

Impression d'une enveloppe

Début de l'impression Colonne Ligne

Nom du destinataire Police




Gras Italique Souligné

Lignes suivantes Police

Gras Italique Souligné

Contenu Imprimer le numéro de téléphone (04 93 54 81 66)

Portrait Paysage

 Voir  Imprimer  Quitter

⇒ En fonction de son imprimante

⇒ En fonction des enveloppes utilisées

Trois options

Impression d'une enveloppe




Début de l'impression Colonne Ligne

Nom du destinataire Police Gras Italique Souligné

Lignes suivantes Police Gras Italique Souligné

Contenu Imprimer le numéro de téléphone (04 93 33 27 55)

Portrait Paysage

Voir Imprimer Quitter

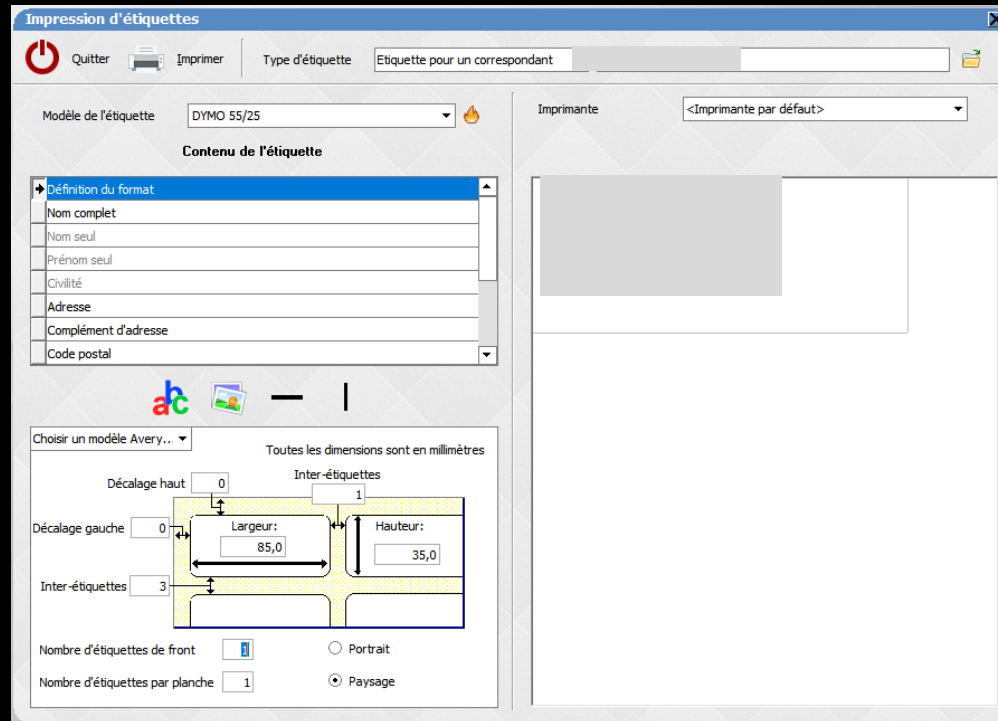
⇒ Voir avant impression

⇒ Imprimer

⇒ Quitter

Fenêtre de paramétrage

Pour une
étiquette



⇒ En fonction de son imprimante

⇒ En fonction des étiquettes utilisées

⇒ Pour ajouter un nouveau contact

⇒ On remplit les différents champs

⇒ Puis on valide

⇒ La flèche rouge pour annuler la saisie d'une frappe, des modifications avant validation

The screenshot shows the 'Carnet d'adresses' (Address Book) application. On the left is a list of contacts, and on the right is the 'Ajouter un contact' (Add contact) form. The form includes fields for 'Catégorie' (Category), 'Société' (Company), 'Civilité' (Title), 'Prénom' (First name), 'Nom' (Last name), 'Sexe' (Gender), 'Fixe' (Home phone), 'Mobile', 'Fax', 'Profession' (Profession), 'Email 1', and 'Email 2'. There is also a section for 'Adresse de l'établissement' (Establishment address) with fields for 'Code postal' (Postal code) and 'Ville' (City), and a 'Notes' section. At the bottom right, there is a 'Créer' (Create) button and a blue checkmark icon, which is highlighted by a red box and a red arrow. Another red arrow points to the green plus sign in the top right corner of the form.

- ⇒ Pour ajouter un contact
- ⇒ Choix de la catégorie

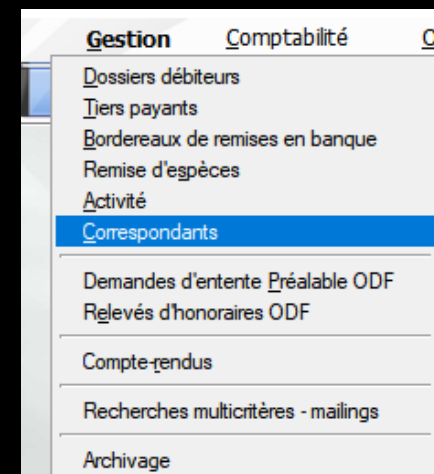
The screenshot shows a software window for managing contacts. At the top right, there is a green plus sign icon for adding a new contact. Below it, a dropdown menu for 'Catégorie' is open, showing a list of categories such as 'AMIS', 'COMMERCIAUX', 'DENTISTES', etc. A red arrow points to this dropdown menu. Another red arrow points to the 'Ajouter' button. The form below contains fields for 'Nom', 'Sexe', 'Profession', 'Email 1', 'Email 2', 'Adresse de l'établissement', 'Code postal', and 'Ville'. At the bottom, there are fields for 'Web', 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Ref. client', along with a 'Notes' text area and a 'Créer' button.

Catégorie

- ⇒ Vous pouvez attribuer à chaque correspondant une catégorie
- ⇒ Utile pour réaliser des mailing ou pour les recherches

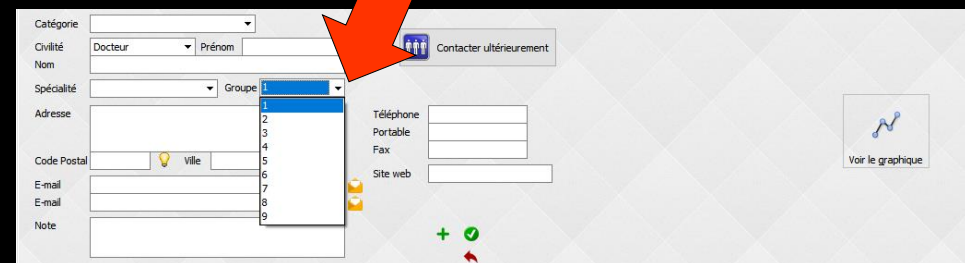
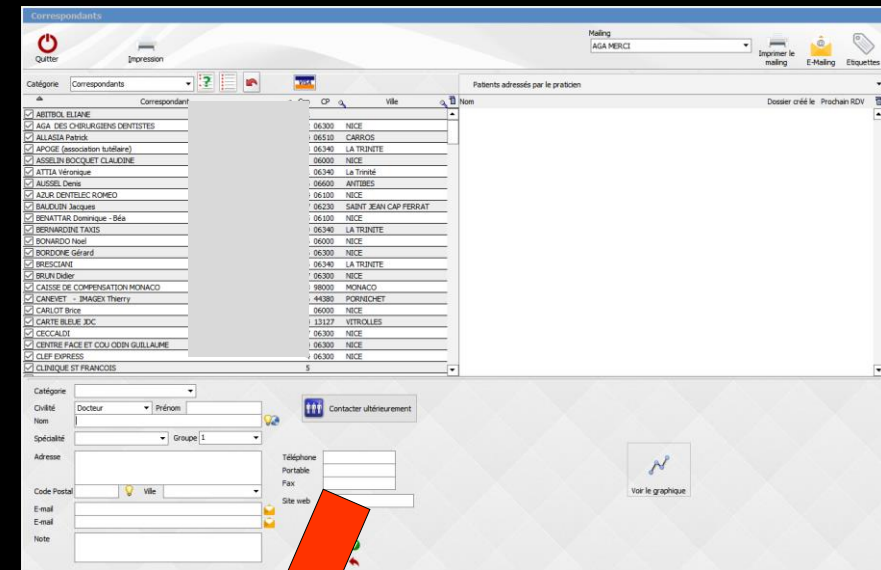
The screenshot shows a software interface for creating a contact record. A red arrow points to the 'Catégorie' dropdown menu, which is open and shows a list of categories including '<Non classé>', 'AMIS', 'COMMERCIAUX', 'Correspondants', 'DENTAIRE', 'DENTISTES', 'DIVERS', 'DOCTEURS', 'Laboratoires', 'MAINTENANCE', 'MEDICAL', 'ORGANISMES PAYEURS', and 'Pharmacies'. The form also includes fields for 'Nom', 'Sexe', 'Profession', 'Email 1', 'Email 2', 'Adresse de l'établissement', 'Code postal', 'Ville', 'Web', 'Identifiant', 'Mot de passe', 'Ref. client', and 'Notes'. A 'Créer' button is visible at the bottom right.

Catégorie



⇒ Ces catégories se retrouveront dans la gestion des correspondants

⇒ Et seront répertoriées dans des groupes de sélection (9 groupes maximum)



⇒ Pour ajouter un contact

⇒ Civilité

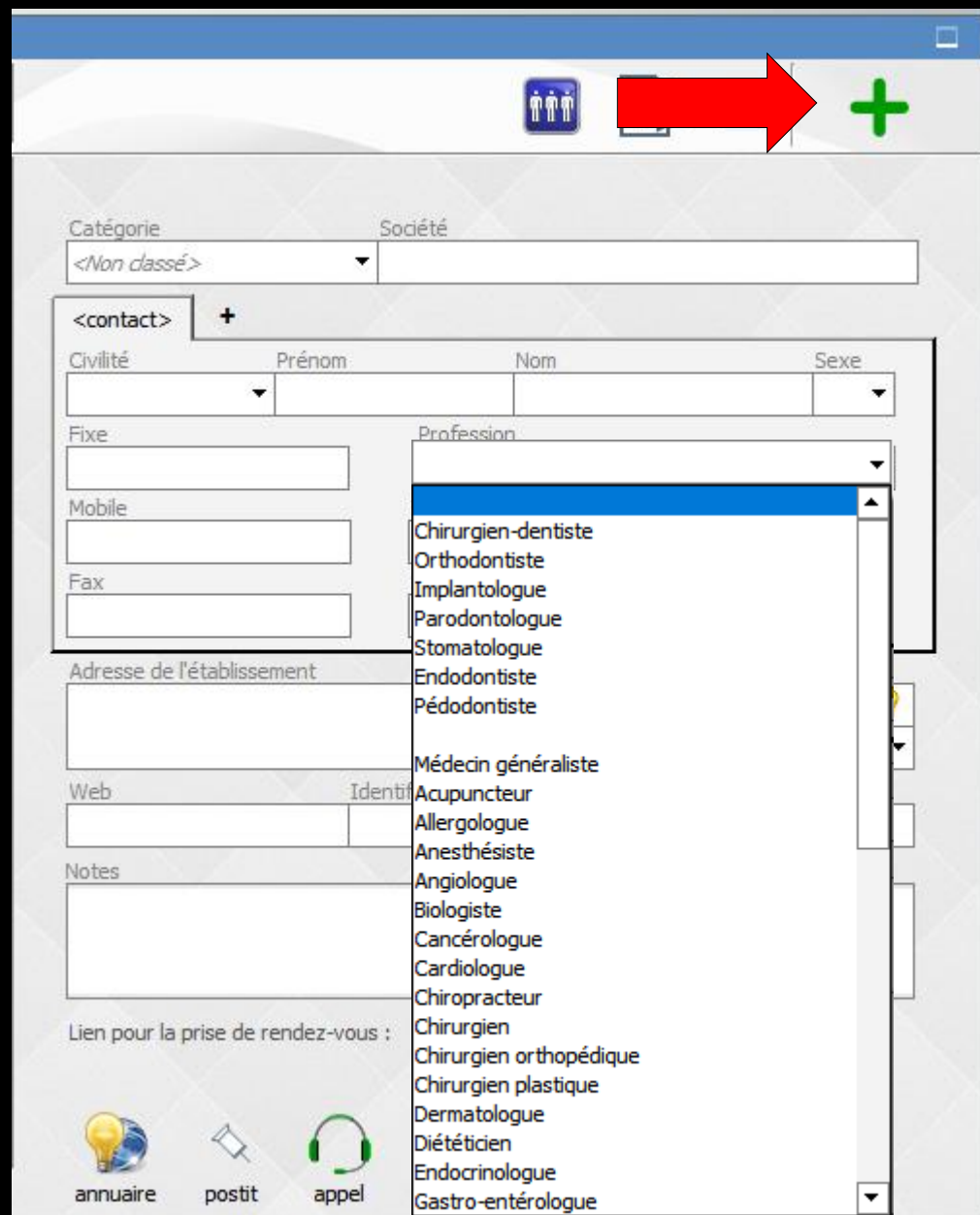
⇒ Prénom

⇒ Nom

The screenshot shows a contact management interface. At the top right, there is a blue icon of three people, a red arrow pointing right, and a green plus sign. Below this, there are fields for 'Catégorie' (set to '<Non classé>') and 'Société'. A red arrow points to a '+>' button next to '<contact>'. A red box highlights the 'Civilité' dropdown menu, which is open, showing a list of titles: Amiral, Capitaine, Cardinal, Colonel, Commandant, Docteur, Général, Lieutenant, Madame, Mademoiselle, Maître, Maréchal, Monseigneur, Monsieur, Professeur, Sergent, and Société. The 'Civilité' field is currently empty. Other fields include 'Prénom', 'Nom', 'Sexe', 'Profession', 'Email 1', 'Email 2', 'Code postal', and 'Ville'. At the bottom, there are fields for 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Ref. client', and a 'Créer' button. The bottom of the interface features icons for 'annuaire', 'postit', and 'appel'.

⇒ Lors du
rajout d'un
contact

⇒ Choix de la
profession



The screenshot shows a software window for adding a contact. At the top right, there is a blue icon of three people, a red arrow pointing right, and a green plus sign. Below this, there are two dropdown menus: 'Catégorie' with the value '<Non classé>' and 'Société'. A tab labeled '<contact>' with a plus sign is active. The form contains several fields: 'Civilité', 'Prénom', 'Nom', and 'Sexe' (all dropdowns); 'Fixe', 'Mobile', and 'Fax' (text input fields); 'Adresse de l'établissement' (text input field); 'Web' and 'Identifiant' (text input fields); and 'Notes' (text area). A 'Profession' dropdown menu is open, showing a list of professions including 'Chirurgien-dentiste', 'Orthodontiste', 'Implantologue', 'Parodontologue', 'Stomatologue', 'Endodontiste', 'Pédodontiste', 'Médecin généraliste', 'Acupuncteur', 'Allergologue', 'Anesthésiste', 'Angiologue', 'Biologiste', 'Cancérologue', 'Cardiologue', 'Chiropracteur', 'Chirurgien', 'Chirurgien orthopédique', 'Chirurgien plastique', 'Dermatologue', 'Diététicien', 'Endocrinologue', and 'Gastro-entérologue'. At the bottom, there are three icons: a lightbulb labeled 'annuaire', a pushpin labeled 'postit', and a headset labeled 'appel'. Below the 'Lien pour la prise de rendez-vous :' label, there are three empty input fields.

➔ Quand une adresse mail est rentrée

➔ Possibilité d'envoyer un courrier électronique

The screenshot shows a patient profile for N. CREMONINI. The interface includes a top navigation bar with icons for users, documents, printing, and a plus sign. The main form is divided into several sections:

- Catégorie**: DENTISTES
- Société**: [Empty field]
- N. CREMONINI** (+)
- Civilité**: Docteur
- Prénom**: [Empty field]
- Nom**: [Empty field]
- Sexe**: [Empty dropdown]
- Fixe**: 04 [Empty field]
- Mobile**: 06 [Empty field]
- Fax**: 04 [Empty field]
- Profession**: [Empty dropdown]
- Email 1**: [Empty field] @wanadoo.fr
- Email 2**: [Empty field]
- Adresse de l'établissement**: [Empty field]
- Code postal**: [Empty field]
- Ville**: [Empty dropdown]
- Identifiant**: [Empty field]
- Mot de passe**: [Empty field]
- Ref. client**: [Empty field]

At the bottom, there is a section for "prise de rendez-vous" with a "Créer" button and icons for "postit" and "appel".

The screenshot shows an email client interface with the following details:

- Subject**: [Empty field]
- Model**: [Empty dropdown]
- De**: "Dr [Redacted]"
- To**: [Redacted]@wanadoo.fr
- Copie**: [Empty field]
- Cachés**: [Empty field]
- Format**: [Dropdown menu]
- Police**: [Dropdown menu]
- Taille**: [Dropdown menu]
- Font color**: [Dropdown menu]
- Body text**: Docteur [Redacted]

⇒ Téléphone fixe

⇒ Téléphone portable

⇒ Fax

The screenshot shows a contact management interface with the following fields and values:

- Catégorie:** DENTISTES
- Société:** [Empty]
- N. CREMONINI** (+)
- Civilité:** Docteur
- Prénom:** [Empty]
- Nom:** [Empty]
- Sexe:** [Empty]
- Fixe:** 04 [Empty] (highlighted in red)
- Mobile:** 06 [Empty] (highlighted in red)
- Fax:** 04 [Empty] (highlighted in red)
- Profession:** [Empty]
- Email 1:** [Empty] @wanadoo.fr
- Email 2:** [Empty]
- Adresse de l'établissement:** [Empty]
- Code postal:** [Empty]
- Ville:** [Empty]
- Web:** [Empty]
- Identifiant:** [Empty]
- Mot de passe:** [Empty]
- Ref. client:** [Empty]
- Notes:** [Empty]
- Lien pour la prise de rendez-vous :** Créer

At the bottom of the interface, there are icons for 'annuaire', 'postit', 'appel', and a flame icon.

- ⇒ Quand un numéro de téléphone (fixe ou mobile) est rentré
- ⇒ Possibilité d'appeler par Skype
- ⇒ Pour un mobile possibilité en plus, d'envoyer un SMS

The screenshot displays a contact management interface. At the top, there are icons for a group of people, a document, a printer, and a plus sign. Below these, the contact details for 'N. CREMONINI' are shown. The 'Fixe' (landline) number is '04' and the 'Mobile' number is '06'. Both numbers have a small 'S' icon next to them, indicating Skype integration. A red circle highlights the 'S' icon for the mobile number, and a red arrow points from the text 'Possibilité d'appeler par Skype' to it. Another red circle highlights the 'SMS' icon next to the mobile number, and a green arrow points from the text 'Pour un mobile possibilité en plus, d'envoyer un SMS' to it. Below the contact details, there is a section for 'Adresse de l'établissement' (address) and 'Code postal' (postal code). A modal dialog box titled 'Création d'un SMS - Docteur Ninon CREMONINI' is open, showing the 'Destinataire' (recipient) as '06' and the 'Portable' (mobile) number as '06'. The dialog also has an 'Annuler' (cancel) button and 'Messages types' (message templates) and 'Aide' (help) options. At the bottom of the dialog, there is a text input field with the message 'Le Docteur Ninon CREMONINI vous rappelle votre prochain rendez-vous' and a date picker set to '23'. There are also buttons for 'Vers la boîte d'envoi' (to the outbox) and 'Envoyer maintenant' (send now).

⇒ Quand une adresse est rentrée

⇒ Recherche par Google Maps (distance par rapport à l'adresse du cabinet dentaire)

The screenshot shows a form for a dental appointment. At the top, there are icons for a group of people, a document, a printer, and a plus sign. The form is titled 'Catégorie' and 'Société'. Under 'Catégorie', there is a dropdown menu with 'DENTISTES' selected. Below this, the name 'N. CREMONINI' is entered with a plus sign next to it. The form has several sections: 'Civilité' (Docteur), 'Prénom', 'Nom', and 'Sexe'. There are also fields for 'Fixe' (04), 'Mobile' (06), and 'Fax' (04). The 'Profession' field is empty. The 'Email 1' field contains '@wanadoo.fr'. Below these are fields for 'Adresse de l'établissement', 'Code postal', and 'Ville'. At the bottom, there are fields for 'Web', 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Ref. client'. A 'Créer' button is visible at the bottom right.

The screenshot shows a Google Maps search interface. The 'Adresse' field contains '4 rue SMOLETT'. The 'Code postal' and 'Ville' fields are empty. A red pin is placed on the map. The 'Google Maps' logo is visible at the bottom right. Below the search fields, there are buttons for 'Fixe' and 'Mobile'.

The screenshot shows a Google Maps navigation interface. The starting point is '4 Rue SMOLETT, 06300 Nice, France' and the destination is '1 Boulevard François Suarez, 06340 L...'. The map shows a route with a distance of 8.8 km and a travel time of 15 minutes. The interface includes a search bar, a list of routes, and a 'Créer' button. The 'Créer' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the map.

⇒ Adresse

⇒ Code postal

⇒ Ville

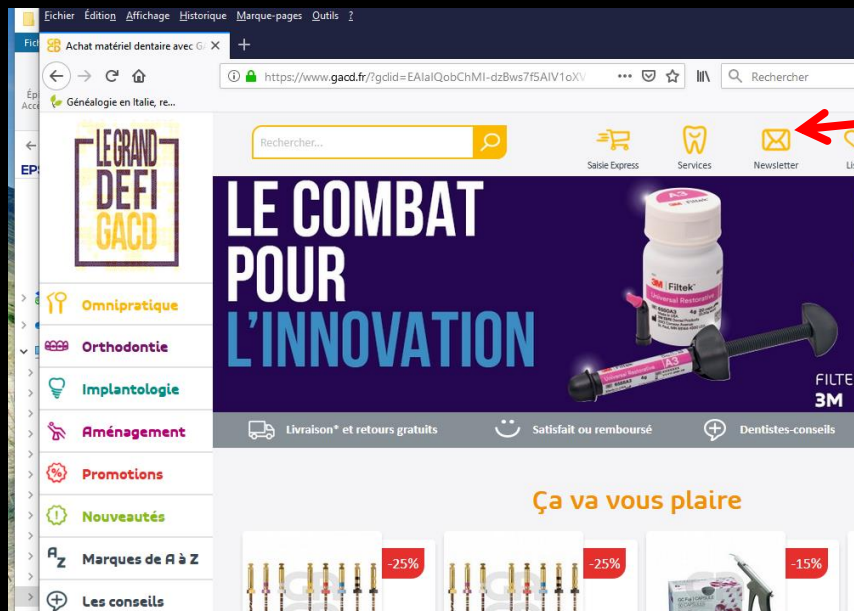
⇒ L'icône "Ampoule"
pour les codes
postaux enregistrés
dans la base

The image shows a contact form with various fields. A red arrow points from a lightbulb icon in the 'Code postal' field to a dropdown menu titled 'Codes postaux'. The dropdown menu lists postal codes and their corresponding cities.

Code postal	Ville
00595	ARMEE
01640	BOYEUX SAINT JEROME
04000	DIGNE LES BAINS
04100	MANOSQUE
04120	CASTELLANE
06000	NICE
06100	NICE
06130	GRASSE
06140	VENCE
06170	CASTAGNIERS
06190	ROQUEBRUNE CAP MARTIN
06200	NICE
06200	NICE
06201	NICE CEDEX 3
06220	VALLAURIS
06230	SAINT JEAN CAP FERRAT

⇒ Pour un contact ayant un site internet

⇒ Accès direct au site internet

A screenshot of a contact form for GACD. The form is titled 'GACD' and includes fields for 'Catégorie' (set to 'COMMERCIAUX') and 'Société'. Below this is a table with columns for 'Civilité', 'Prénom', 'Nom' (set to 'GACD'), and 'Sexe'. There are also fields for 'Fixé' (01 42 46 87 87), 'Mobile', 'Fax' (01 48 01 07 59), and 'Profession'. The 'Adresse de l'établissement' is '25 RUE BLEUE', with 'Code postal' '75311' and 'Ville' 'PARIS CEDEX 09'. A 'Web' field contains 'gacd.fr'. A red arrow points from the 'gacd.fr' field to the 'gacd.fr' website icon in the browser screenshot on the left. At the bottom, there are icons for 'annuaire', 'postit', and 'appel', and a 'Créer' button for appointments.

⇒ Pour prendre un RDV par internet pour le correspondant sélectionné et envoyer un email de confirmation

The screenshot shows a web application interface for creating a contact and a booking link. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains icons for user management, document management, printing, and a green plus sign.
- Form Fields:**
 - Catégorie:** DENTISTES
 - Société:** [Empty field]
 - N. CREMONINI:** [Name field with a plus sign]
 - Civilité:** Docteur
 - Prénom:** [Empty field]
 - Nom:** [Empty field]
 - Sexe:** [Empty dropdown]
 - Fixe:** 04 [Area code field]
 - Mobile:** 06 [Area code field]
 - Fax:** 04 [Area code field]
 - Profession:** [Empty dropdown]
 - Email 1:** [Area] @wanadoo.fr
 - Email 2:** [Empty field]
- Adresse de l'établissement:**
 - Code postal:** [Area]
 - Ville:** [Empty dropdown]
- Web:** [Empty field]
- Identifiant:** [Empty field]
- Mot de passe:** [Empty field]
- Ref. client:** [Empty field]

Notes: [Empty text area]

Lien pour la prise de rendez-vous: [Empty field]

Buttons: A red box highlights a "Créer" button with an envelope icon. A red arrow points from this button to a tooltip on the left.

Bottom Bar: Contains icons for "annuaire", "postit", "appel", and a flame icon.

This close-up shows a tooltip with the text "Envoyer un email pour la prise de rendez-vous pour ce correspondant" and a "Créer" button with an envelope icon. A red arrow points from the button in the main screenshot to this tooltip.

annuaire postit appel

Catégorie Société
DENTISTES

N. CREMONINI +

Civilité	Prénom	Nom	Sexe
Docteur			

Fixe 04 Profession

Mobile 06 Email 1 @wanadoo.fr

Fax 04 Email 2

Adresse de l'établissement Code postal Ville

Web Identifiant Mot de passe Ref. client

Notes

Lien pour la prise de rendez-vous : **Créer**

⇒ Pour pouvoir se servir de cette fonction, message de rappel

Carnet d'adresses



Vous devez au préalable activer la prise de rendez-vous sur Internet depuis l'agenda

OK

⇒ Pour rechercher un praticien dans l'annuaire sur internet

⇒ On tape les premières lettres du nom et le département

Recherche d'un praticien dans l'annuaire

Annuler Ok

Nom du praticien :

Code postal :

Nom	Prénom	CP	Ville	Adresse	Spécialité

Catégorie: DENTISTES Société:

N. CREMONINI +

Civilité: Docteur Prénom: Nom: Sexe:

Fixe: 04 Profession:

Mobile: 06 Email 1: @wanadoo.fr

Fax: 04 Email 2:

Adresse de l'établissement: Code postal: Ville:

Web: Identifiant: Mot de passe: Ref. client:

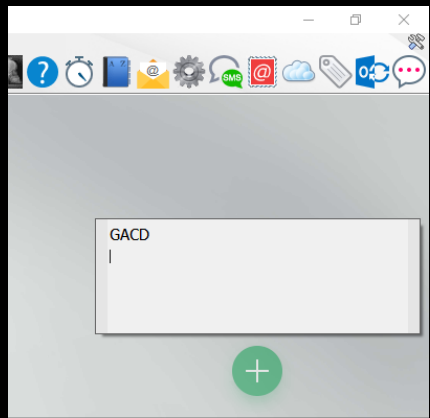
Notes:

Lien pour la prise de rendez-vous :

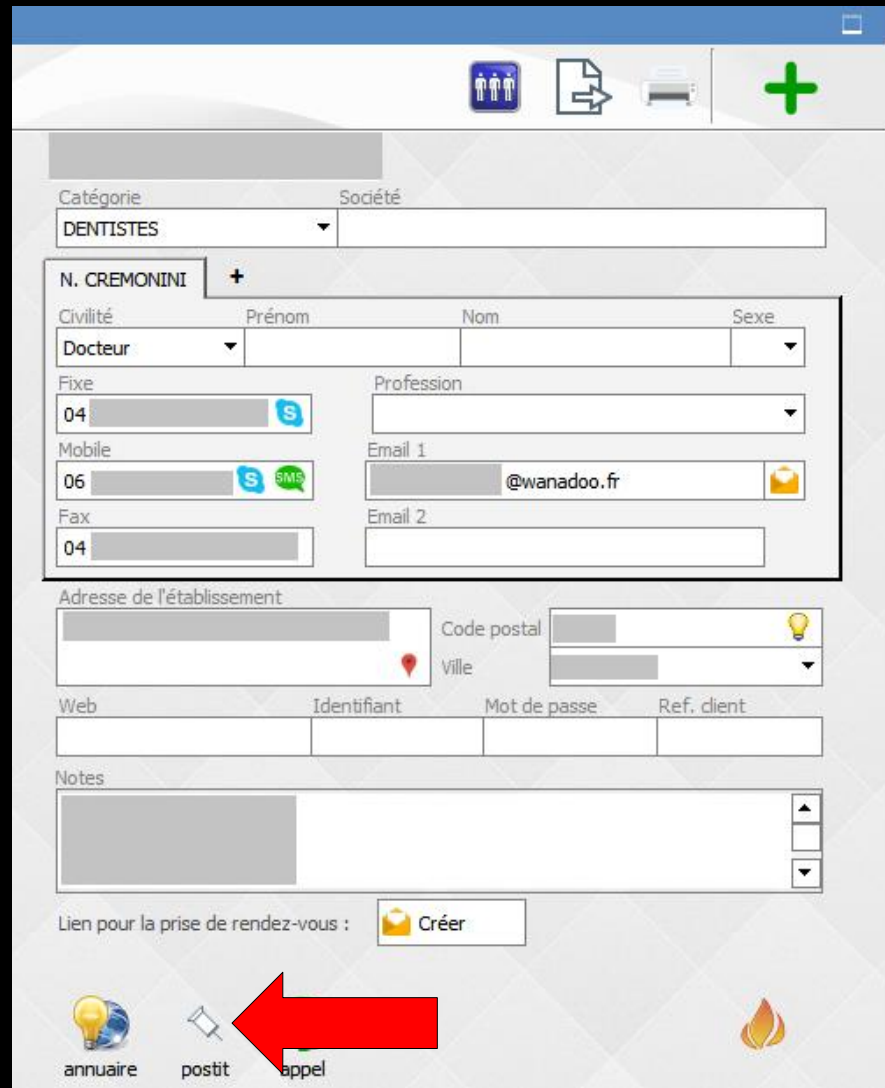
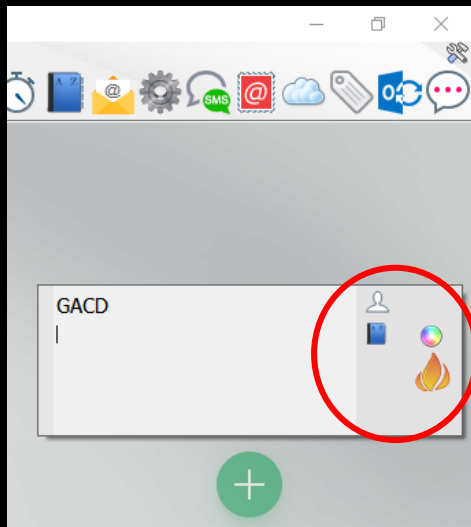
annuaire postit appel

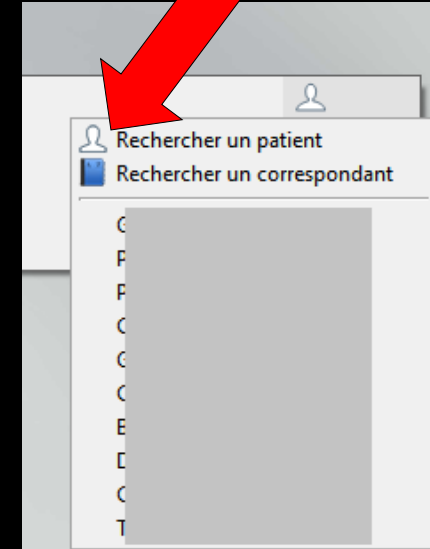
⇒ Pour mettre un
rappel à un
correspond du
carnet d'adresses

⇒ Le rappel apparaîtra
dans la fenêtre
principale



Un passage de
souris sur le post-it
fait apparaître des
icônes



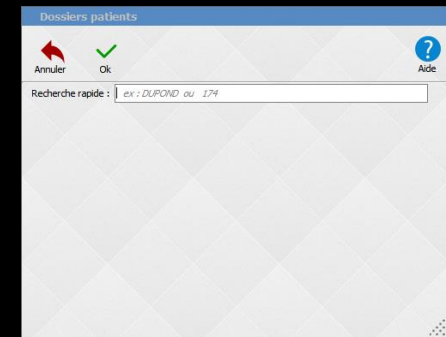


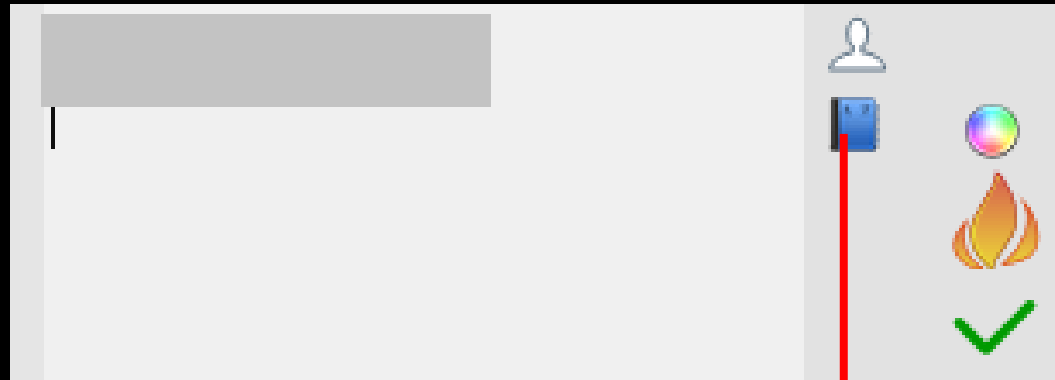
⇒ L'icône petit personnage pour rechercher

⇒ un patient (les dix derniers patients vus apparaissent par défaut)

⇒ ou un correspondant (par défaut le correspondant qui a eu le post-it)

⇒ L'icône carnet d'adresses pour aller aux détails du correspondant qui a eu le post-it





⇒ L'icône carnet d'adresses pour aller aux détails du correspondant qui a eu le post-it

GACD

Catégorie: COMMERCIAUX Société: []

GACD +

Civilité	Prénom	Nom	Sexe
[]	[]	GACD	[]

Fixe: 01 42 46 87 87 [S] Profession: []

Mobile: [] Email 1: []

Fax: 01 48 01 07 59 Email 2: []

Adresse de l'établissement

25 RUE BLEUE Code postal: 75311 Ville: PARIS CEDEX 09

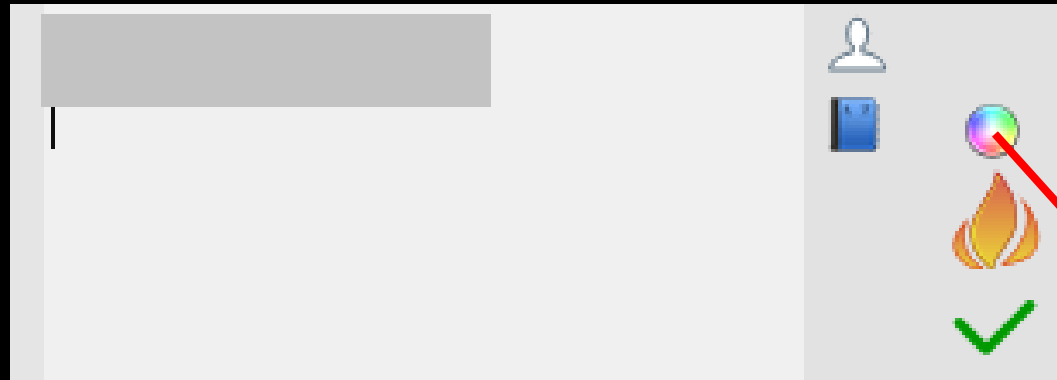
Web: gacd.fr Identifiant: [] Mot de passe: [] Ref. client: []

Notes

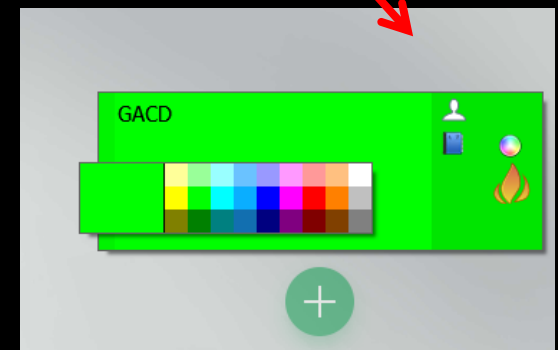
N° CLIENT: []

Lien pour la prise de rendez-vous : [Créer](#)

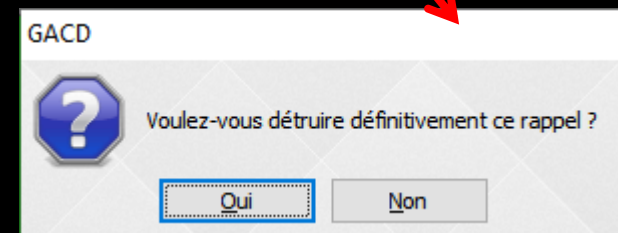
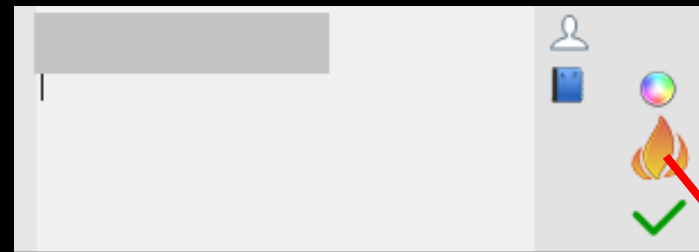
annuaire postit appel



⇒ L'icône cercle coloré pour choisir une couleur de fond au post-it



⇒ L'icône flamme pour supprimer le rappel avec message de confirmation avant destruction



GACD

Catégorie: COMMERCIAUX Société: []

Civilité	Prénom	Nom	Sexe
[]	[]	GACD	[]

Fixe: 01 42 46 87 87 Profession: []

Mobile: [] Email 1: []

Fax: 01 48 01 07 59 Email 2: []

Adresse de l'établissement: 25 RUE BLEUE Code postal: 75311 Ville: PARIS CEDEX 09

Web: gacd.fr Identifiant: [] Mot de passe: [] Ref. client: []

Notes: N° CLIENT []

Lien pour la prise de rendez-vous : [Créer](#)

annuaire postit **appel**

✓ Valider ✕ Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : [Saisissez les premières lettres...] 🔍

Fiche d'appel pris par NC le 20/09/2019 à 20:08

Motif d'appel Motif [] 💡

Douleurs : intensité [] Aucune

Haut depuis []

Gauche Droite

Bas

Caractéristiques

- sensible au chaud
- intermittente
- continue
- empêche de dormir
- au froid
- à la pression/mastication
- au sucre

Médicaments contre la douleur : lesquels [] 💡 Efficaces

Œdème (gonflement) Fièvre : température []

Dernier RDV dentaire []

Remarques sur l'appel []

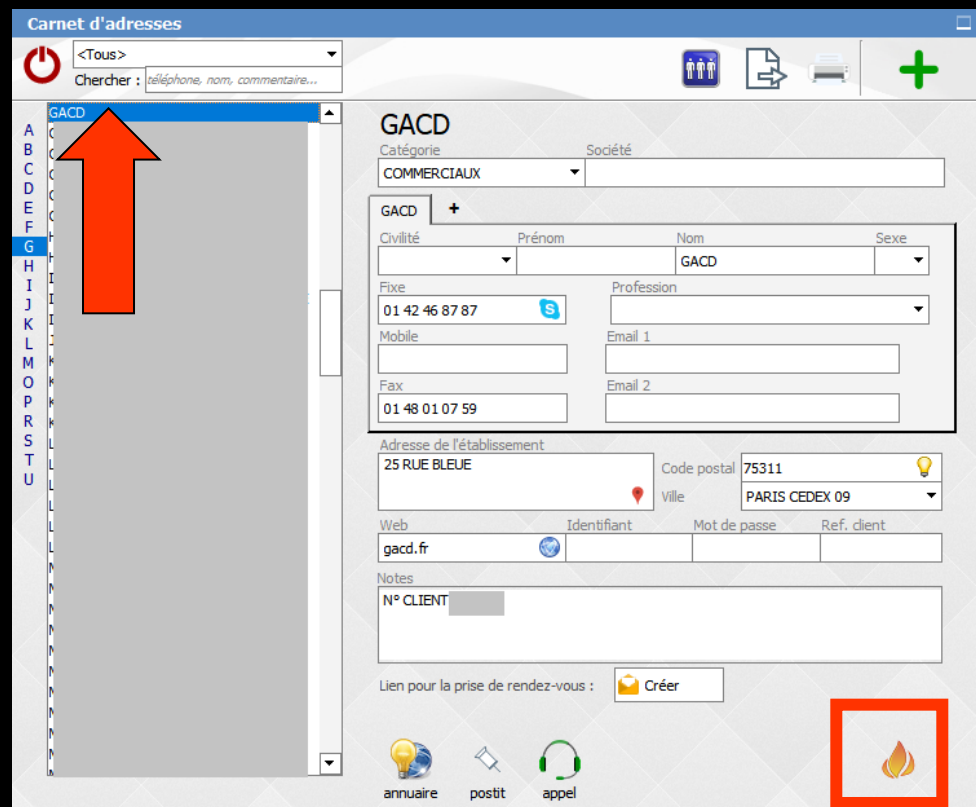
Suite donnée à l'appel [] 💡 Priorité : []

Associer au praticien NC

Imprimer Donner un rendez-vous Liste d'attente

RDV sur Internet Créer une tâche Créer un postit

➡ Pour créer une fiche d'appel téléphonique



- ⇒ Pour annuler un correspondant
- ⇒ Sélection de celui-ci
- ⇒ Clic sur l'icône "Feu" qui apparaît après la sélection d'un contact

Carnet d'adresses



<Tous>
Chercher : *téléphone, nom, commentaire...*



A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
R
S
T
U

GACD

GACD

GACD

Catégorie Société

COMMERCIAUX

GACD +

Civilité Prénom Nom Sexe

GACD

Fixe Profession

01 42 46 87 87

Mobile Email 1

Le carnet d'adresses peut être déplacé à la surface de l'écran (clic souris maintenu sur barre de titre)

Web Identifiant Mot de passe Ref. client

gacd.fr

Notes

N° CLIENT

Lien pour la prise de rendez-vous : [Créer](#)



Rechercher : *telephone, nom, commentaire...*



- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G**
- H
- I
- J
- K
- L
- M
- O
- P
- R
- S
- T
- U

GACD

Catégorie Société
COMMERCIAUX

GACD +
Civilité Prénom Nom Sexe
GACD

Profession
0

Adresse de l'établissement
25 RUE BLEUE Code postal 75311 Ville PARIS CEDEX 09

Web Identifiant Mot de passe Ref. client
gacd.fr

Notes
N° CLIENT

Lien pour la prise de rendez-vous : Créer

Pour refermer le carnet d'adresses, cliquez sur l'icône "Quitter"