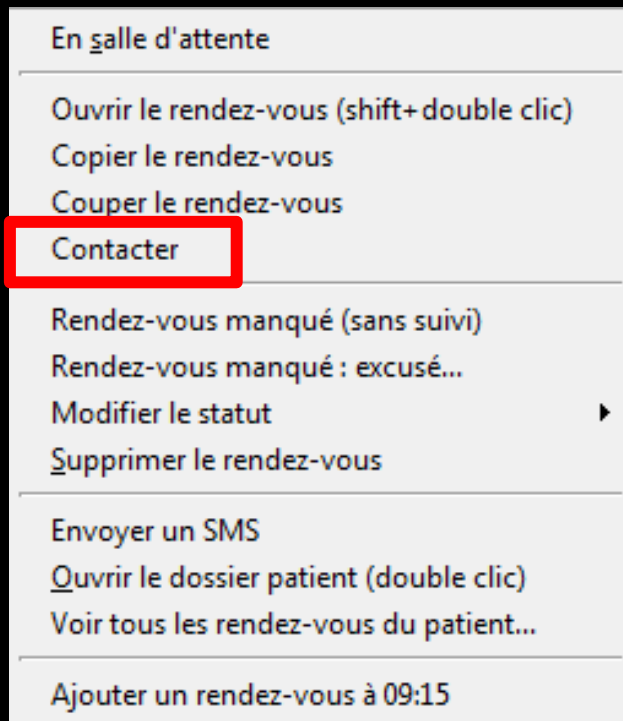


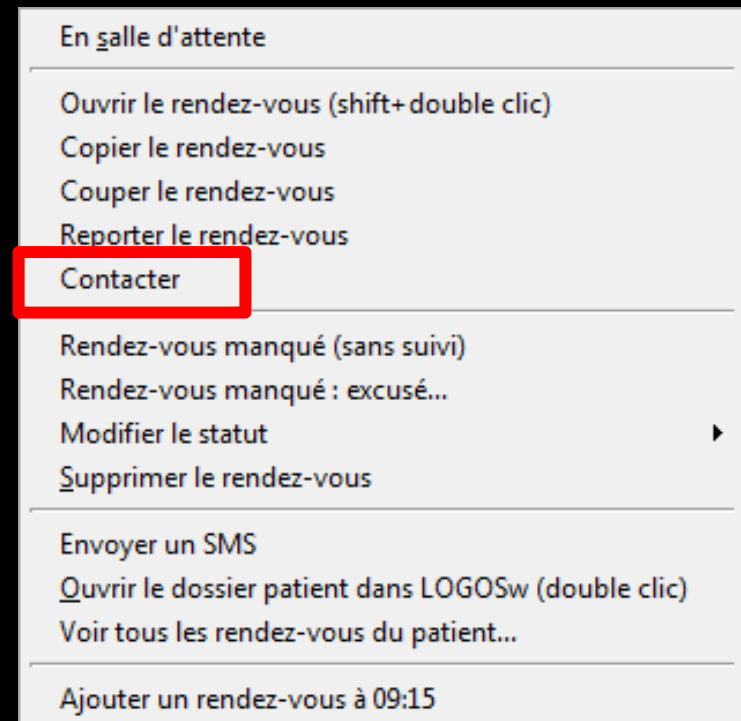
# Contacteur à partir de l'agenda

Clic droit sur un RDV

⇒ Ouverture d'une fenêtre



Mini agenda



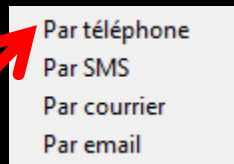
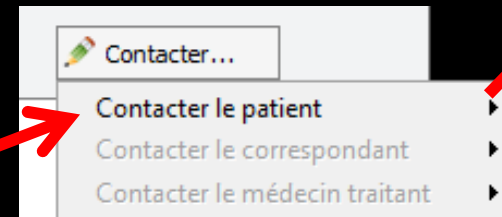
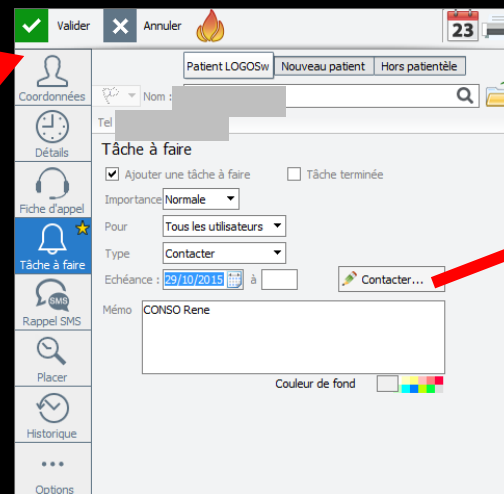
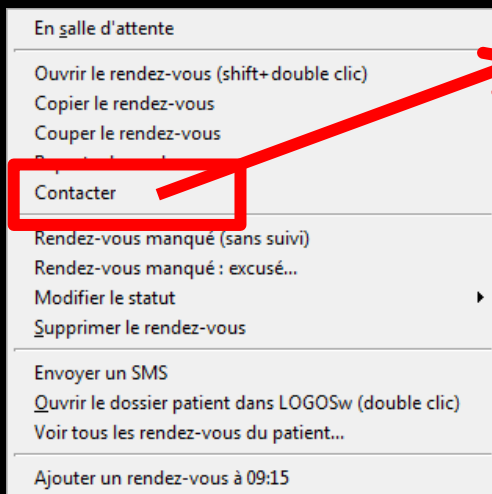
Agenda

# Contacter à partir de l'agenda

Clic droit sur un RDV

⇒ Ouverture fenêtre **Contacter**

⇒ Ouverture de la fiche de RDV du patient



On pourra contacter le patient

Agenda  
ou  
mini agenda

# Contacter à partir de l'agenda

Clic droit sur un RDV

⇒ Ouverture fenêtre **Contacter**

⇒ Ouverture de la fiche de RDV du patient

En galle d'attente

- Ouvrir le rendez-vous (shift+ double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Contacter**
- Rendez-vous manqué (sans suivi)
- Rendez-vous manqué : excusé...
- Modifier le statut
- Supprimer le rendez-vous

Envoyer un SMS

Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)

Voir tous les rendez-vous du patient...

Ajouter un rendez-vous à 09:15

✓ Valider ✕ Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : [REDACTED]

Tel 1 : 04 [REDACTED]

Détails

Fiche d'appel

Tâche à faire

Ajouter une tâche à faire  Tâche terminée

Importance: Normale

Pour: Tous les utilisateurs

Type: Contacter

Echéance: 29/10/2015 à [REDACTED]

Mémo: CONSO Rene

Contacter...

Couleur de fond

Options

Si dans la fiche d'état civil, correspondant est rempli

Correspondants			Famille e
Indiquez les correspondants pour ce patient			
+	Correspondant	Spécialité	Adresseur
	[REDACTED]	stini Orthodontiste	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

On pourra contacter le correspondant

Agenda  
ou  
mini agenda

Contacter...

- Contacter le patient
- Contacter le correspondant ([REDACTED])
- Contacter le médecin traitant

- Par téléphone
- Par SMS
- Par courrier
- Par email
- Par fax

# Contacter à partir de l'agenda

Clic droit sur un RDV

⇒ Ouverture fenêtre **Contacter**

⇒ Ouverture de la fiche de RDV du patient

En galle d'attente

- Ouvrir le rendez-vous (shift+ double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Contacter**
- Rendez-vous manqué (sans suivi)
- Rendez-vous manqué : excusé...
- Modifier le statut
- Supprimer le rendez-vous

Envoyer un SMS

Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)

Voir tous les rendez-vous du patient...

Ajouter un rendez-vous à 09:15

✓ Valider ✕ Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : C...

Tel 1 : 0...

Détails

Fiche d'appel

Tâche à faire

Ajouter une tâche à faire  Tâche terminée

Importance: Normale

Pour: Tous les utilisateurs

Type: Contacter

Echéance: 29/10/2015 à

Mémo: CONSO Rene

Contacter...

Couleur de fond

Options

Si dans la fiche d'état civil, Médecin Traitant est rempli

Nom médecin traitant: B...

Prénom: Jacques

On pourra contacter le médecin traitant

Agenda ou mini agenda

Contacter...

- Contacter le patient
- Contacter le correspondant (ne)
- Contacter le médecin traitant ( ;)

- Par téléphone
- Par SMS
- Par courrier
- Par email
- Par fax

# Contacter à partir de l'agenda

La petite étoile jaune indique qu'il y a des tâches à faire

Les tâches à faire apparaîtront dans le gestionnaire d'évènement GEL

Validier Annuler

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : [ ]

Tel 1 : [ ] Portable [ ]

Tâche à faire

Ajouter une tâche à faire  Tâche terminée

Importance Normale

Pour Tous les utilisateurs

Type Contacter

Echéance : 29/10/2015 à [ ] Contacter...

Mémo [ ]

Options

Liste des tâches

Voir les tâches de... Docteur Ninon CREMONINI

En tant qu'utilisateur  En tant que praticien

Afficher les tâches réalisées

Tâches échues le : 29/10/2015

	Echéance	Heure	Catégorie	Mémo
Toutes les tâches	29/10/2015		Contacteur	
Urgent	29/10/2015		Contacteur	

Contacter

Retours de laboratoire

Contrôles de dispositifs

Commander