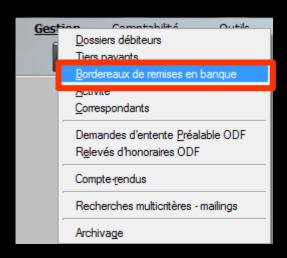
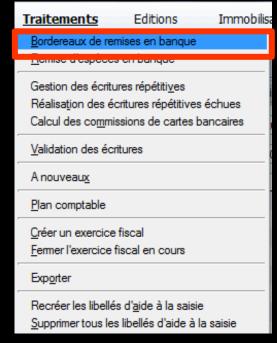
Les bordereaux de remises en banque

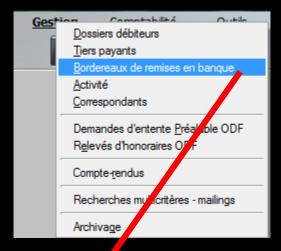
Accessibles

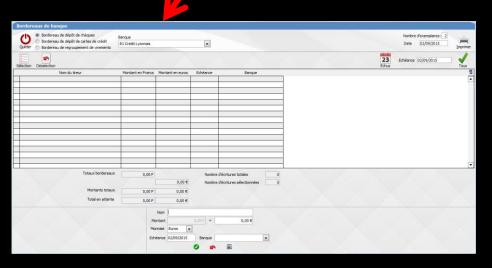
- → À partir de la fenêtre principale de LOGOSw
- → Menu Gestion-Bordereaux de remises en banque
- → À partir du module de comptabilité
- → Menu Traitements-Bordereaux de remises en banque

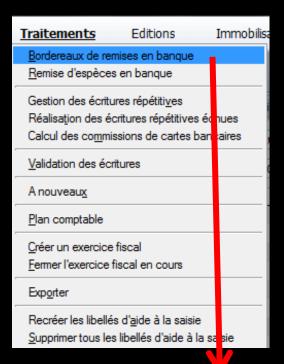


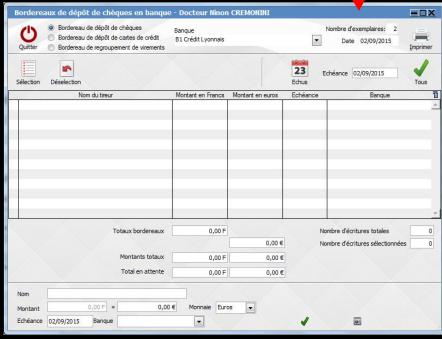


Les bordereaux de remises en banque



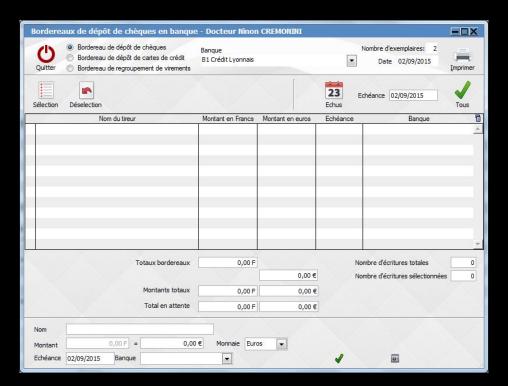




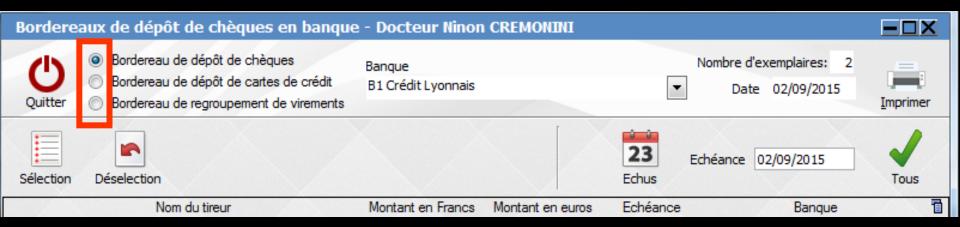


Bordereaux de remises en banque

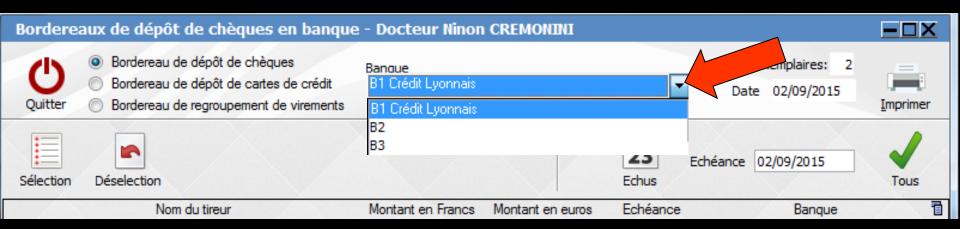
- Permet de visualiser dans une table
 - Les chèques bancaires
 - Les règlements par carte de crédit
 - Les virements



- Les cases de sélection situées en haut à gauche de la fenêtre permettent de choisir de visualiser et d'éditer un bordereau pour
 - Le dépôt des chèques
 - Le dépôt des cartes de crédit
 - Le regroupement des virements



Sur quelle banque ???

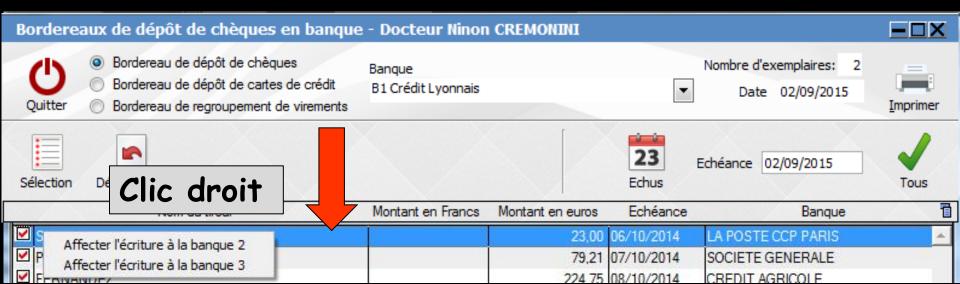


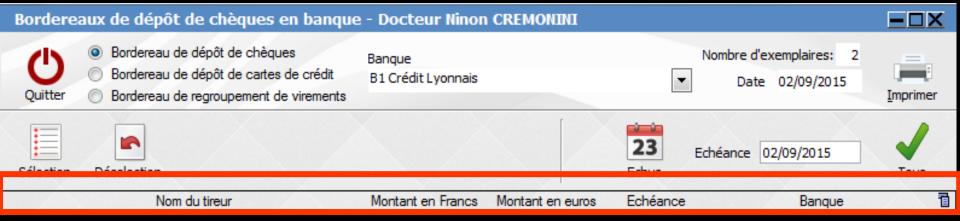
Le combo-box situé au centre permet de sélectionner l'un des neuf comptes bancaires possibles (B1 B2 B3... ... B9)

⇒Par défaut l'écriture est en banque 1

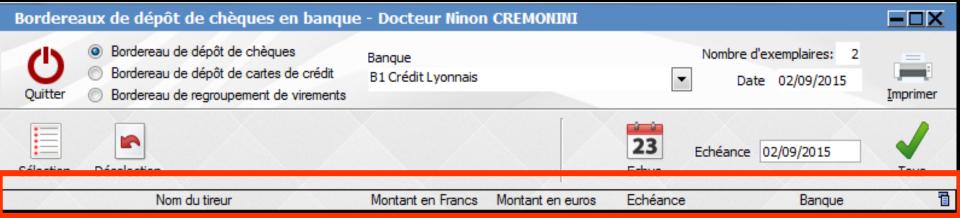
→ Mais possibilité de modifier l'affectation de l'écriture à une autre banque

- Lorsqu'une écriture comptable a été passée sur une banque, un clic droit sur sa ligne dans le bordereau permet de l'affecter à un bordereau d'une des autres banques que vous avez définies
- → Vous pouvez ainsi alimenter vos différents comptes bancaires en fonction des besoins de trésorerie de chacun



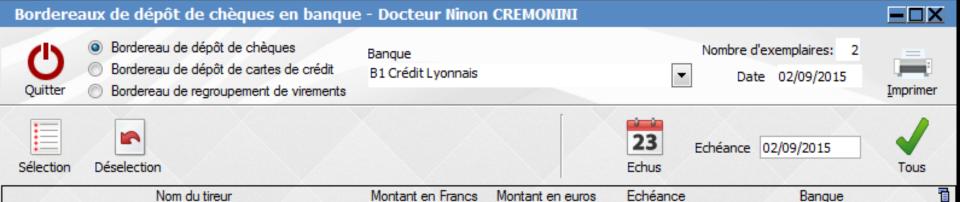


- Le masque de saisie situé dans la partie supérieure de la table comporte les champs suivants :
 - Nom du tireur
 - Montant en Francs (si vous avez choisi le double affichage)
 - → Montant en Euros
 - Échéance
 - ⇒Banque: banque émettrice du chèque



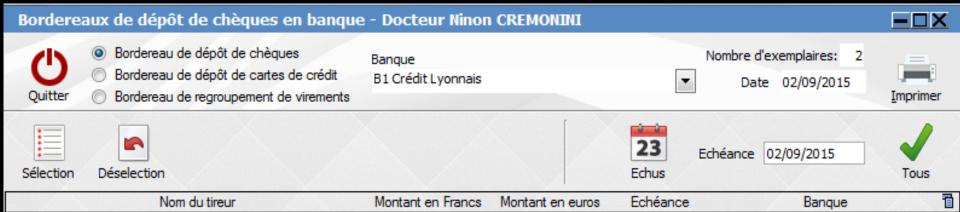
Un clic sur les titres des colonnes

- → "Nom du tireur"
- → "Montant"
- ⇒"Échéance"
- ⇒"Banque"
- Permet de modifier le classement



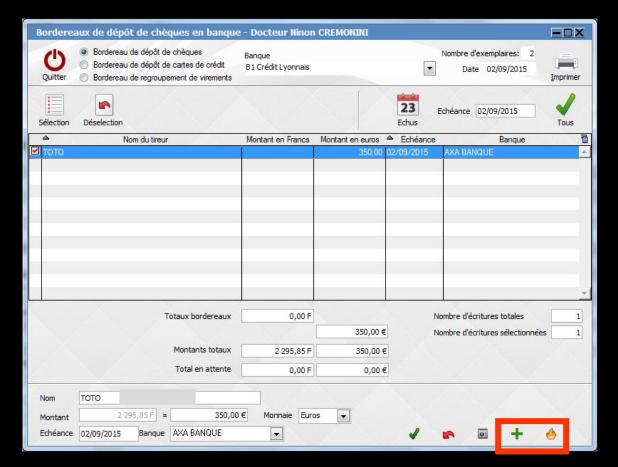
⇒Un clic dans la barre "Nom du tireur" permet un classement par ordre alphabétique (ou l'inverse) des noms

Un clic dans la barre "Montant en Euros" ou en Francs permet un classement par ordre croissant ou décroissant des sommes

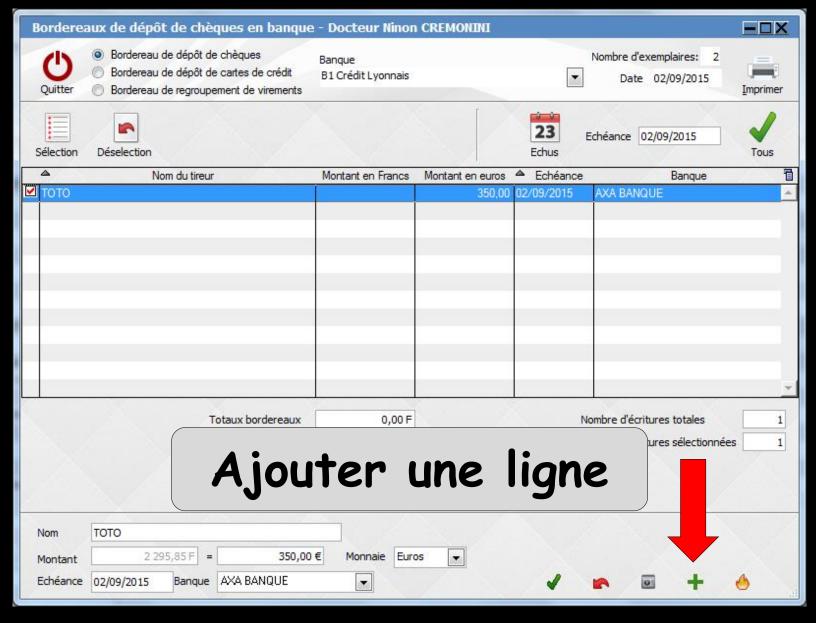


Un clic dans la barre "Échéance" permet un classement par ordre croissant ou décroissant de dates

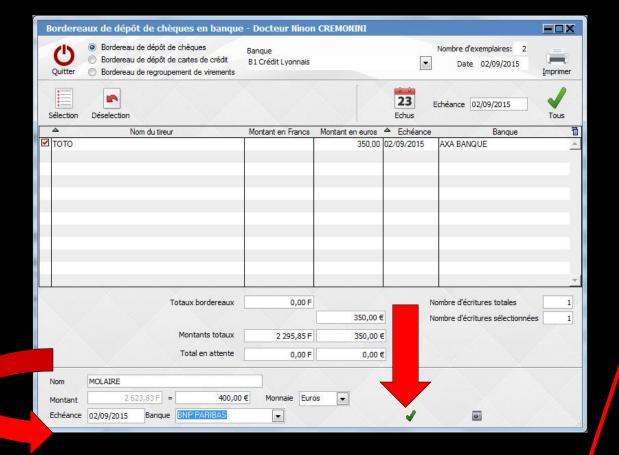
Un clic dans la barre "Banque" permet un classement par organismes bancaires

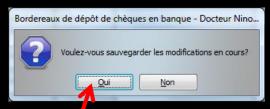


- ⇒En se plaçant sur une ligne, deux icônes apparaissent
 - ⇒L'icône "+" pour ajouter une ligne
 - →L'icône "Feu" pour détruire une ligne

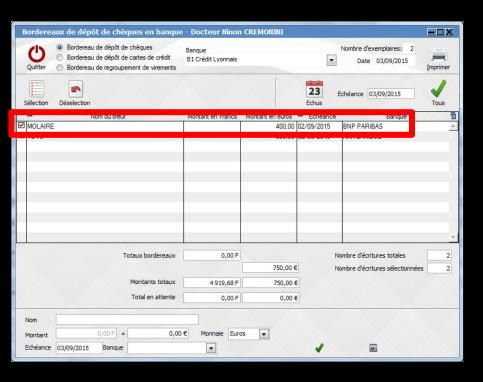


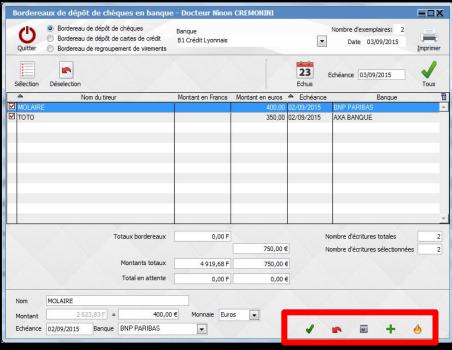
On se place sur une ligne puis Clic sur



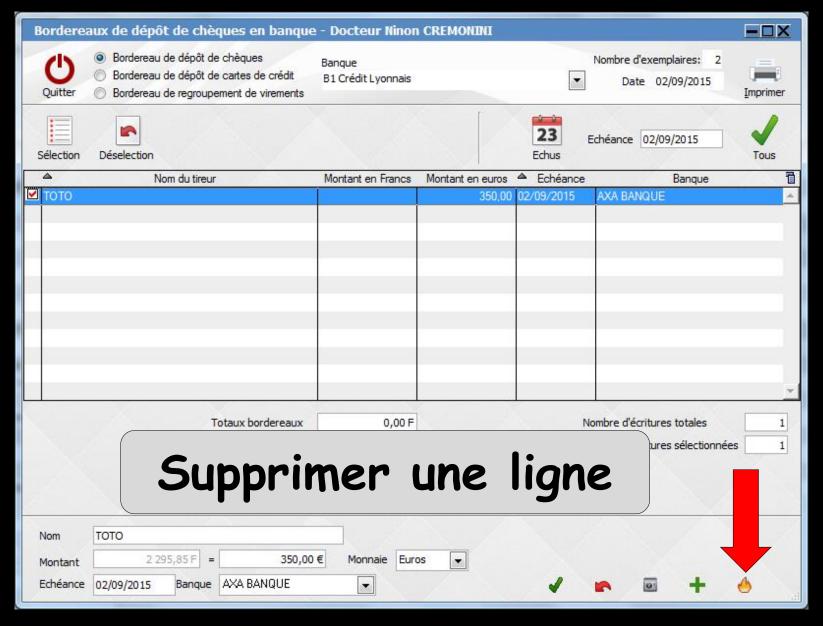


- On remplit les différents champs
- →Puis on valide en cliquant "coche verte"
- → Message
- -Apparition de la ligne dans le bordereau

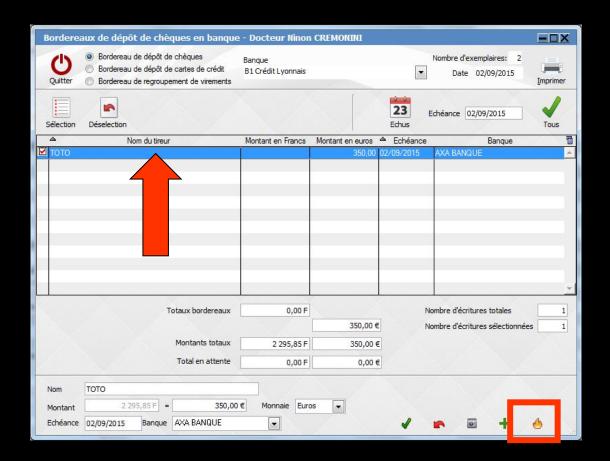




- →Nouvelle ligne ajoutée dans le bordereau
 - Après sélection d'une ligne on retrouve les icônes en bas pour rajouter ou supprimer



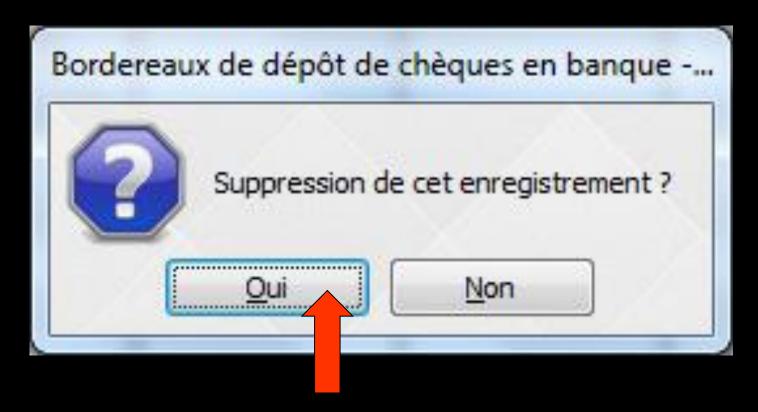
On se place sur une ligne puis Clic sur "Feu"



Suppression d'un enregistrement pour un bordereau non édité

- ⇒Sélection de la ligne
- Clic sur l'icône "Feu"

Message de confirmation



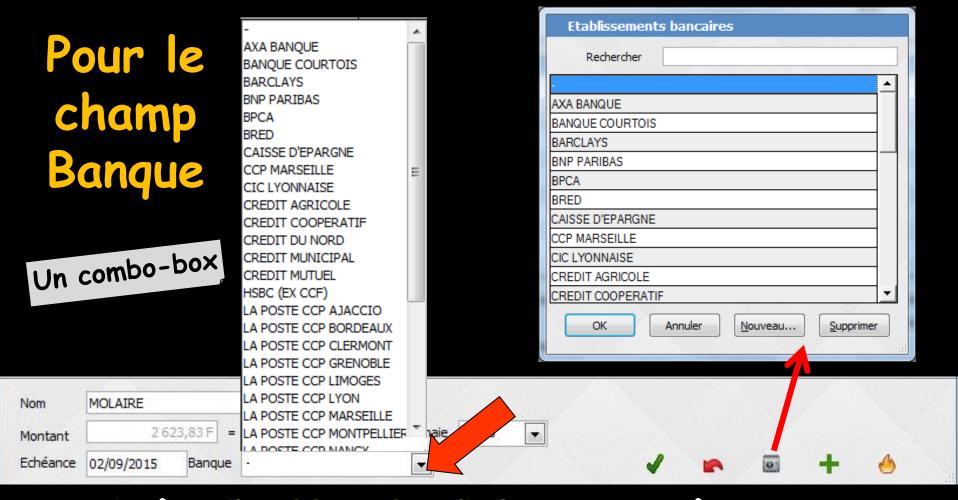
→L'enregistrement est supprimé du bordereau à éditer

À éviter de faire pour tout enregistrement fait à partir d'une fiche de règlement d'un patient

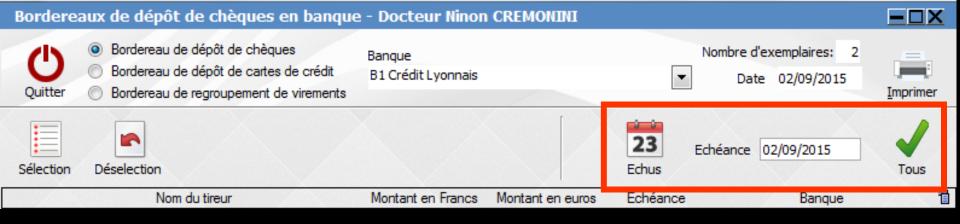
Si on supprime un règlement du bordereau \rightarrow pas de correspondance avec le livre des recettes et la fiche du patient

Pour un règlement fait par la fiche patient

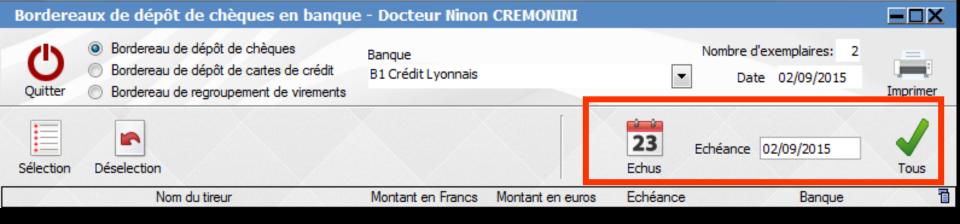
Repassez par la fiche de reglement du patient -> les modifications se feront dans la fiche du patient, dans le livre des recettes et dans le bordereau de remises



→L'icône "coffre-fort" fait apparaître une fenêtre comportant les établissements bancaires de vos patients permettant une saisie plus rapide (création - suppression ...)

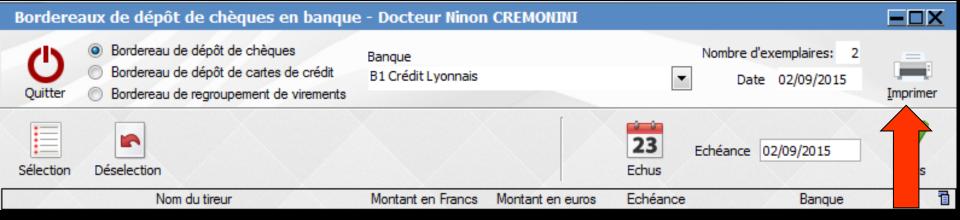


- →Les icônes à droite dans la partie supérieure de la fenêtre, permettent
 - De visualiser tous les chèques, cartes de crédit ou virements en attente de dépôt pour la banque en cours \rightarrow icône "Tous"
 - Ou seulement ceux arrivés à échéance → icône "Échus"

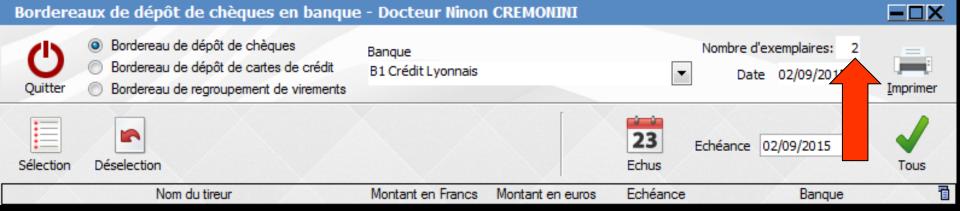


→Par défaut la date d'échéance est la date du jour

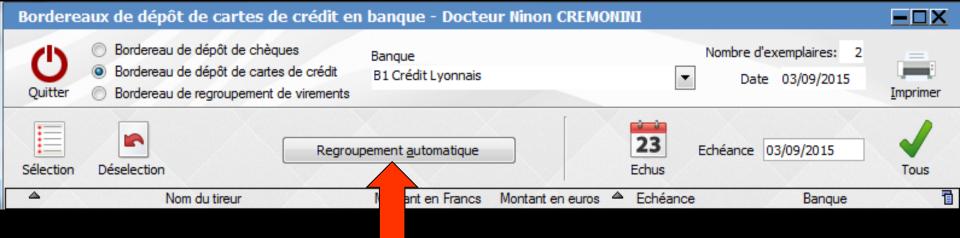
Vous pouvez modifier cette date et visualiser les éléments échus à cette nouvelle date en cliquant à nouveau sur l'icône "Échus"



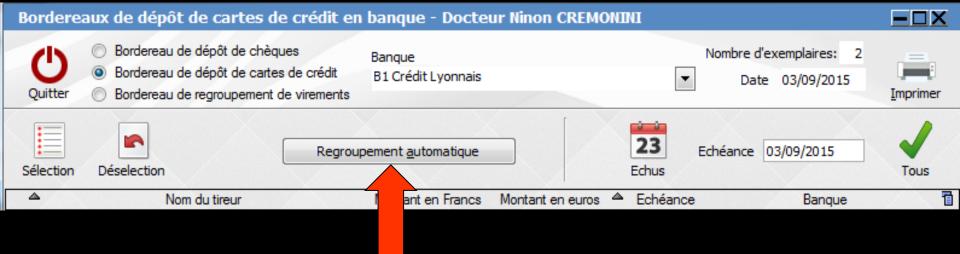
- ⇒L'icône "Imprimer" permet d'imprimer le ou les bordereaux de remises en banque des chèques, des cartes de crédit ou des regroupements de virements
 - Choix du nombre d'exemplaires à imprimer
 - → Date (par défaut la date du jour)
 - →Le programme imprimera le ou les bordereaux en fonction de la date d'échéance prévue
- Clic sur l'icône "Imprimer" pour lancer l'impression



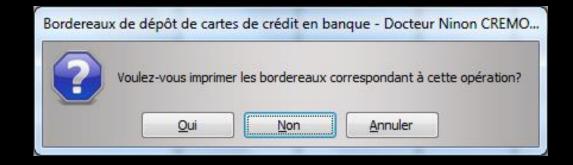
Nombre d'exemplaires à imprimer ⇒Si on met "0" (chèques, cartes de crédit ou virements) le bordereau s'enregistre Mais sans impression papier



- ⇒Si on n'utilise par la fonction commission bancaire automatique
- Pour les cartes de crédit > possibilité de faire un regroupement automatique, sans être obligé d'imprimer un bordereau papier
- → Regroupement par journée et par organisme bancaire



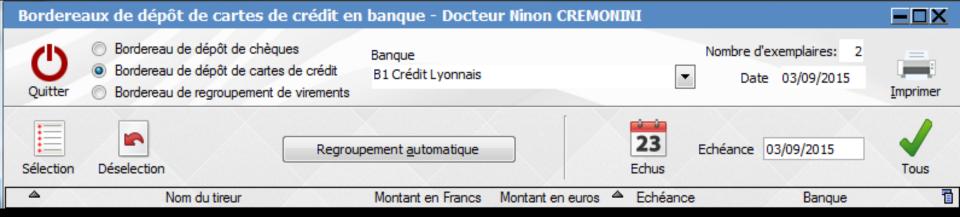
- Clic sur regroupement automatique
- → Fenêtre intermédiaire donnant la possibilité d'imprimer ou non le bordereau
- De plus mémorisation du bouton choisi (oui ou non)



Les dates des bordereaux

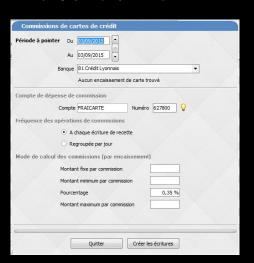
→La date du bordereau est celle indiquée lors de l'édition

La date du bordereau des cartes de crédit est la date de l'encaissement



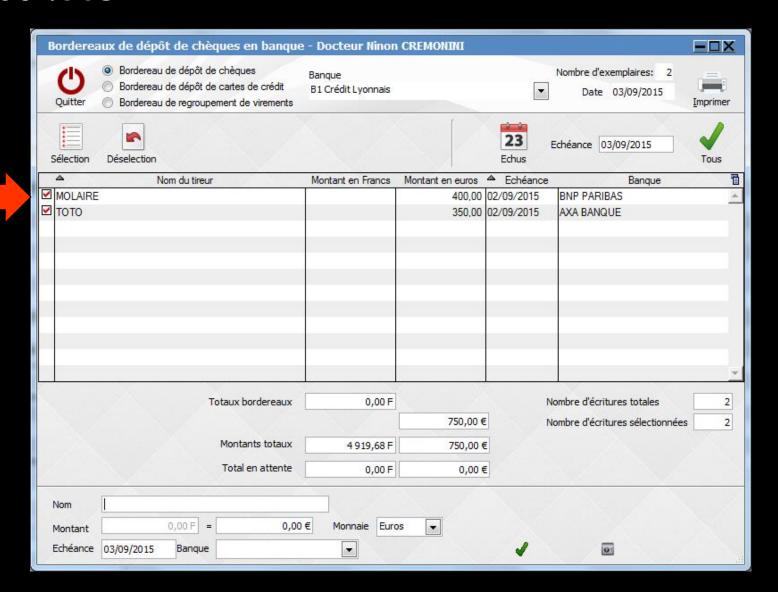
⇒Si on utilise la fonction de calcul des commissions de cartes bancaires

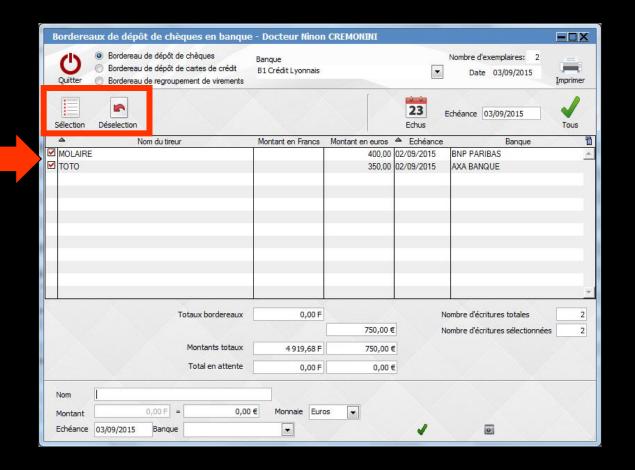




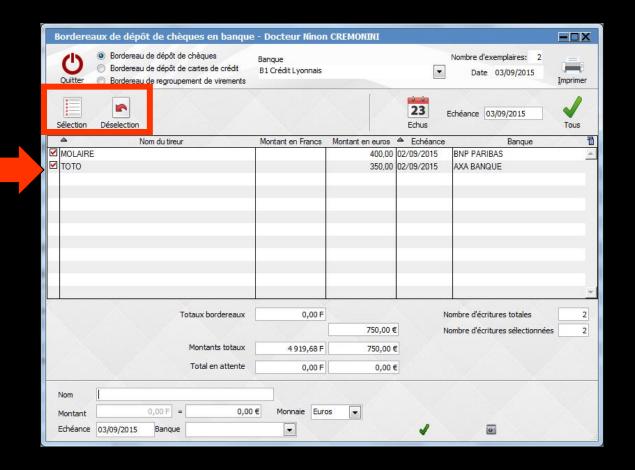
→Plus besoin de passer par cette fenêtre de remise des bordereaux de dépôt de cartes de crédit

Par défaut toutes les écritures sont cochées

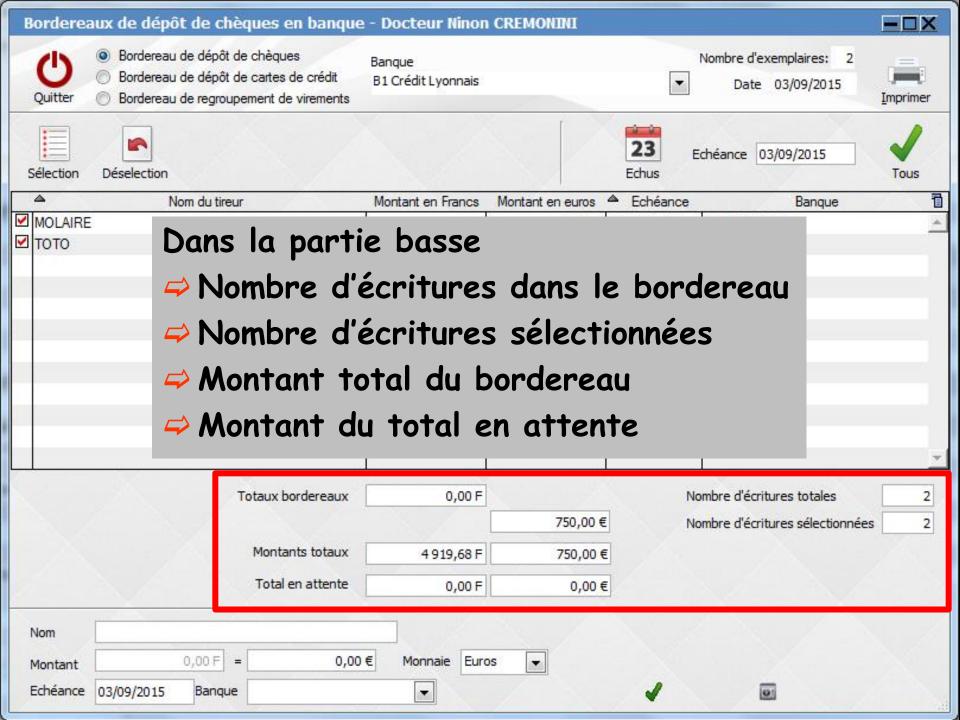


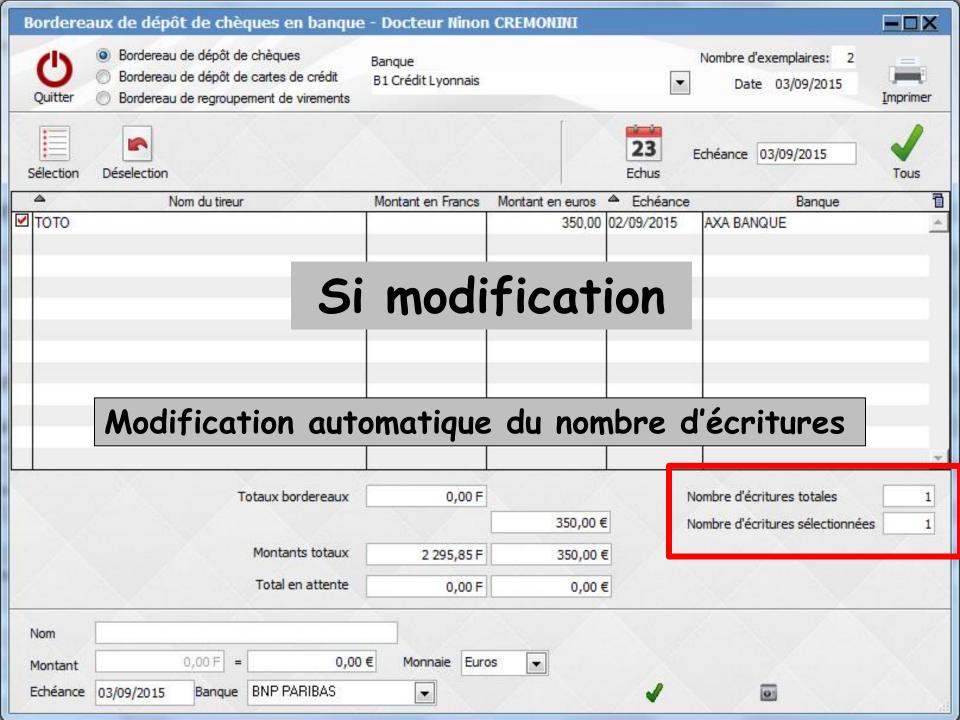


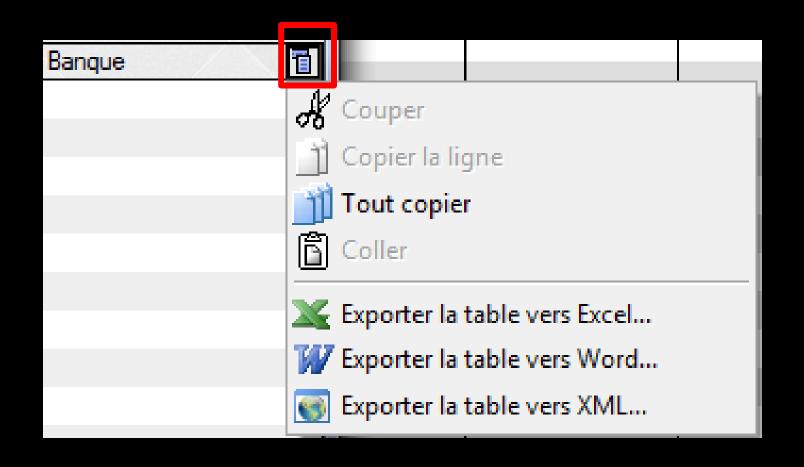
- →Possibilité de les désélectionner toutes en cliquant sur l'icône "Désélection"
- →Possibilité de les désélectionner une par une
 - → sélection de la ligne et double clic



- →Possibilité de les sélectionner toutes en cliquant sur l'icône "Sélection"
- Possibilité de les sélectionner une par une
 - → sélection de la ligne et double clic



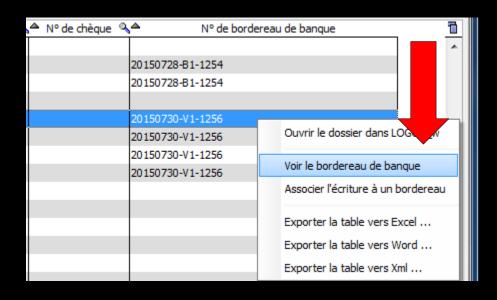




→Un clic sur le petit icône à droite permet une exportation

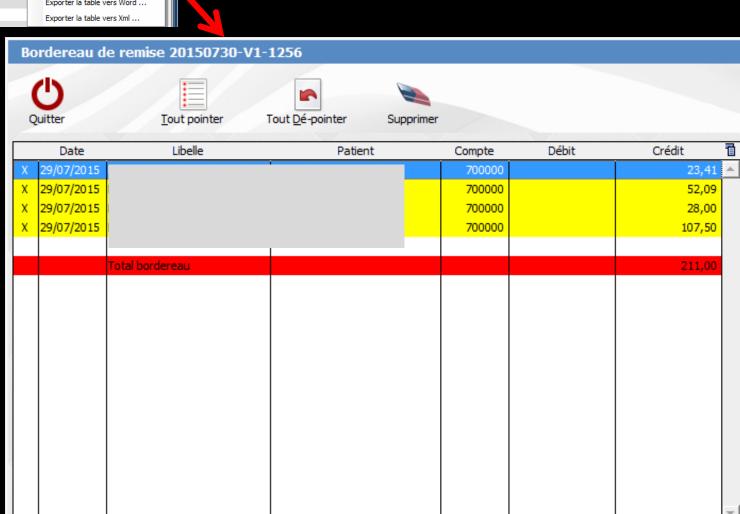
Onglet Rapprochements-Journaux de banque

On peut accéder aux bordereaux de banque enregistrés Clic droit sur un bordereau

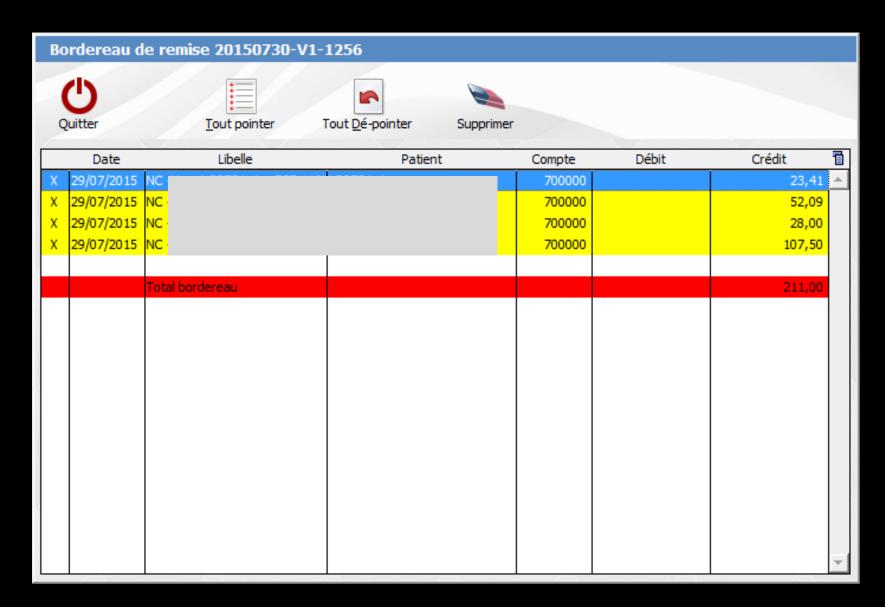


- ⇒Sélection d'une ligne de recettes
- Clic droit
- ⇒Voir le bordereau de banque



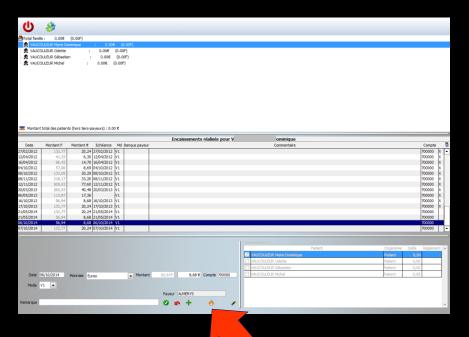


Sécurisation des bordereaux édités



- ⇒Il est impossible de modifier une ligne d'un bordereau édité, lorsque l'écriture a été créée à partir d'une fiche patient
- ⇒Si des modifications doivent être faites → retour dans la fiche de règlement du patient
- Toutefois, une suppression reste possible

- Dans le bordereau édité
- ⇒Sélectionnez la ligne désirée
- Clic droit
- Ouverture du dossier
- On va dans fiche de règlement





- Dans la fiche de règlement
- Sélectionnez la ligne désirée
- Clic sur icône "Feu"
- → Message de confirmation
- Clic sur OUI



Second message de confirmation

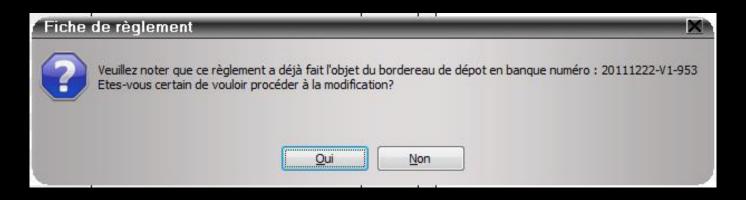


→ Clic sur OUI

→La fiche de règlement est mise à jour
→La ligne est annulée dans le bordereau

Modification d'un règlement : Quand ???

- Un règlement qui a déjà fait l'objet d'un bordereau de dépôt
- Exemple : erreur de centimes sur un chèque
- Retour dans la fiche de règlement du patient
- → Faire modifications → message



→La modification en comptabilité sera faite, mais le numéro de bordereau sera conservé

Bordereaux de remise

- →Possibilité d'associer ou de dissocier une écriture de recettes à un bordereau de banque
- Onglet Rapprochements-Journaux de banque
- → Mode : gestion comptable
- Clic droit sur l'écriture choisie

Contrôle de l'écriture sur bordereau



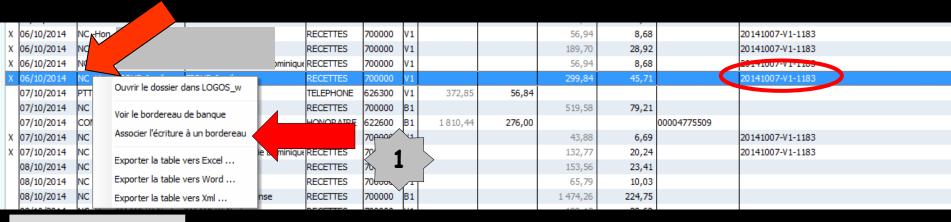
Clic droit sur ligne sélectionnée

Voir le bordereau de banque

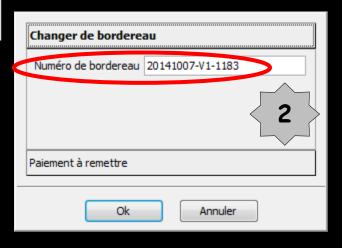
										,			
X	06/10/2014	NC -Hon			RECETTES	700000	٧1			56,94	8,68		20141007-V1-1183
X	06/10/2014	NC -Hon			RECETTES	700000	٧1			189,70	28,92		20141007-V1-1183
X	06/10/2014	NC -Hon		ominique	RECETTES	700000	٧1			56,94	8,68		20141007-V1-1183
Х	06/10/2014	NC ···	0		RECETTES	700000	٧1			299,84	45,71		20141007-V1-1183
	07/10/2014	PTT	Ouvrir le dossier dans LOGOS_w		TELEPHONE	626300	٧1	372,85	56,84				
	07/10/2014	NC	Voir le bordereau de banque		ES	700000	В1			519,58	79,21		
	07/10/2014	COI	·		AIRE	622600	В1	1810,44	276,00			00004775509	
X	07/10/2014	NC	Associer l'écriture à un bordereau	•	RECETTES	700000	٧1			43,88	6,69		20141007-V1-1183
X	07/10/2014	NC	Exporter la table vers Excel	ie Dominique	RECETTES	700000	٧1			132,77	20,24		20141007-V1-1183
	08/10/2014	NC	Exporter la table vers Excel		RECETTES	700000	۷1			153,56	23,41		
	08/10/2014	NC	Exporter la table vers Word		RECETTES	700000	٧1			65,79	10,03		
	08/10/2014	NC	Exporter la table vers Xml	nse	RECETTES	700000	В1			1 474,26	224,75		
	00 40 100 44				DECETTED.	700000	112			400.40	20.00		

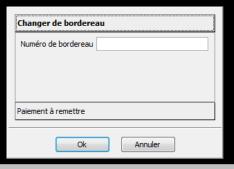
Во	rdereau	de rem	ise 20141007-	-V1-1183		·			Bordereau de remise 20141007-V1-1183												
	l)																				
Q	Quitter <u>T</u> out pointer Tout <u>D</u> é-pointer																				
	Date		Libelle	Patient	<u> </u>	Compte	Débit	Crédit	司												
X	02/10/2014	NC -Hon.		PI		700000		12,29	-												
Х	06/10/2014	NC -Hon.	n <mark>c</mark>	DE .		700000		20,24	-												
Х	06/10/2014	NC -Hon.		<mark>Dl</mark>		700000		10,03	<u> </u>												
Х	06/10/2014	NC -Hon.	n n	<mark>PF</mark>		700000		8,68	<u> </u>												
X	06/10/2014	NC -Hon.	ie C	V.	Dominique	700000		8,68	-												
Х	06/10/2014	NC -Hon.		<mark>PI</mark>		700000		158,03	: I												
X	06/10/2014	NC -Hon.	i <mark>a</mark>	JE		700000		15,62	<u>. </u>												
Х	06/10/2014	NC -Hon.	:e	sc		700000		28,92	<u>.</u>												
Х	06/10/2014	NC -Hon.		<mark>PI</mark>		700000		28,68	.												
Х	06/10/2014	NC -Hon.	<mark>.ildi</mark>	<mark>Cl</mark>	di	700000		20,24	.												
Х	06/10/2014	NC -Hon.		<mark>LC</mark>		700000		36,34	.												
Х	06/10/2014	NC -Hon.	tee	<mark>C/</mark>	e	700000		23,41													
Х	06/10/2014	NC -Hon.		BF		700000		23,41													
Х	06/10/2014	NC Hon.		ZI		700000		45,71													
Х	06/10/2014	NC -Hon.	pieri	<mark>BF</mark>	erre	700000		15,05													
Х	07/10/2014	NC -Hon.	ie C	V/	Dominique	700000		20,24													
X	07/10/2014	NC -Hon.	la la	JE		700000		6,69													
		Total bord	ereau					743,93	Ŧ												
									_												

Dissociation de cette écriture du bordereau

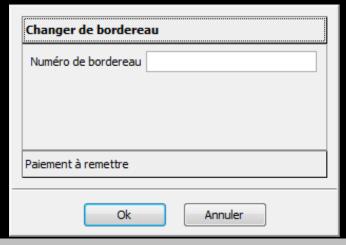


Clic droit



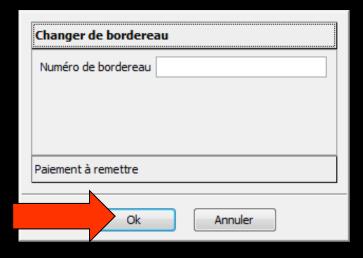


Numéro du bordereau à supprimer



Numéro du bordereau supprimé

→ En supprimant le numéro de bordereau → on dissocie l'écriture du bordereau



Écritures dissociée du bordereau

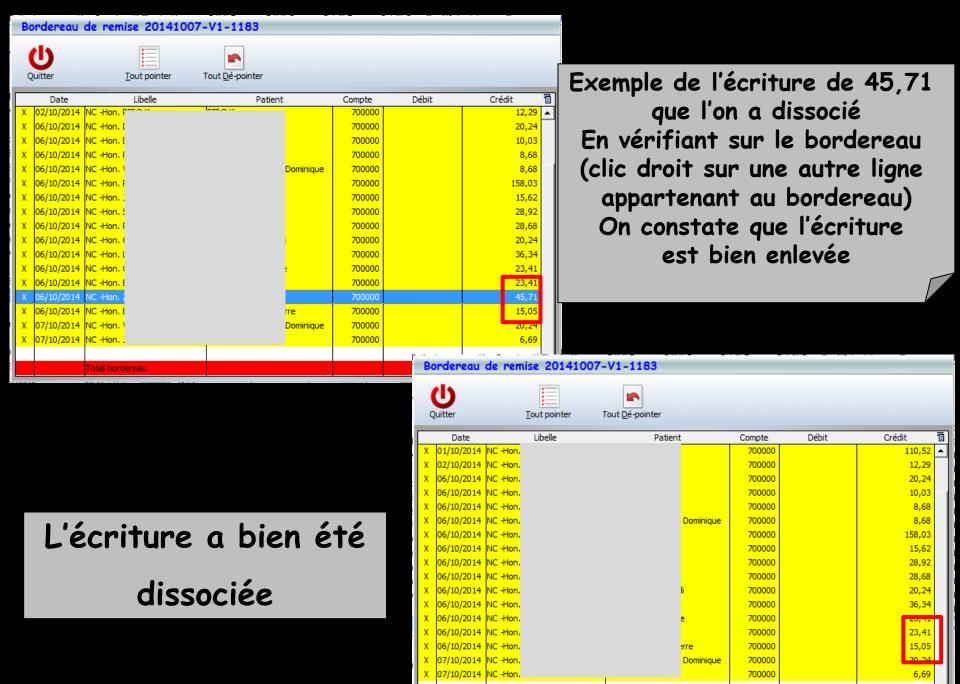
	, ,										,	_		
X	06/10/2014	NC +	lon.			RECETTES	700000	٧1			56,94	8,68		20141007-V1-1183
X	06/10/2014	NC +	lon.			RECETTES	700000	۷1			189,70	28,92		20141007-V1-1183
X	06/10/2014	NC +	lon.		nique	RECETTES	700000	٧1			56,94	8,68		20141007-V1-1183
Χ	06/10/2014	NC				RECETTES	700000	٧1			299,84	45,71		20141007-V1-1183
	07/10/2014	PTT		Duvrir le dossier dans LOGOS_w		TELEPHONE	626300	٧1	372,85	56,84				
	07/10/2014	NC	Voir le bordereau de banque		RECETTES	700000	В1			519,58	79,21			
	07/10/2014	COI			HONORAIRE	622600	В1	1810,44	276,00			00004775509		
X	07/10/2014	NC	A	Associer l'écriture à un bordereau	a	RECETTES	700000	٧1			43,88	6,69		20141007-V1-1183
X	07/10/2014	NC		Superton la table cons Econol	ie Dominique	RECETTES	700000	۷1			132,77	20,24		20141007-V1-1183
	08/10/2014	NC		Exporter la table vers Excel		RECETTES	700000	٧1			153,56	23,41		
	08/10/2014	NC	E	Exporter la table vers Word		RECETTES	700000	۷1			65,79	10,03		
	08/10/2014	NC	E	Exporter la table vers Xml	nse	RECETTES	700000	В1			1 474,26	224,75		
	00 40 100 44	NO -	_			DECETTED	700000	114			100.10	20.50		

5/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	۷1			56,94	8,68		20141007-V	1-1183
5/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	٧1			189,70	28,92		20141007-V	1-1183
5/10/2014	NC -Hon.		ninique	RECETTES	700000	٧1			56,94	8,68		20141007-V	1-1183
5/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	٧1			299,84	45,71			_
7/10/2014	PTT LIGN			TELEPHONE	626300	٧1	372,85	56,84					
7/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	В1			519,58	79,21			
7/10/2014	COMPTA			HONORAIRE	622600	В1	1810,44	276,00			00004775509		
7/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	٧1			43,88	6,69		20141007	.83
7/10/2014	NC -Hon.		ninique	RECETTES	700000	٧1			132,77	20,24		20141007	.83
3/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	٧1			65,79	10,03			
3/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	٧1			153,56	23,41			
3/10/2014	NC -Hon.			RECETTES	700000	В1			1 474,26	224,75			
7 7 7 7 8 8 8	/10/2014 /10/2014 /10/2014 /10/2014 /10/2014 /10/2014 /10/2014 /10/2014 /10/2014 /10/2014	/10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon. /10/2014 PTT LIGN /10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon.	/10/2014 NC Hon. /10/2014 NC Hon. /10/2014 PTT LIGN /10/2014 NC Hon. /10/2014 COMPTA /10/2014 NC Hon.	/10/2014 NC Hon. ninique /10/2014 NC Hon. /10/2014 PTT LIGN /10/2014 NC Hon. /10/2014 COMPTA /10/2014 NC Hon.	10/2014 NC Hon. Ninique RECETTES RECETTES RECETTES 10/2014 NC Hon. RECETTES 10/2014 NC Hon. RECETTES 10/2014 COMPTA HONORAIRE 10/2014 NC Hon. RECETTES 10/2014 NC Hon. RECETTES	10/2014 NC -Hon. Ninique RECETTES 700000 10/2014 NC -Hon. RECETTES 700000 10/2014 NC -Hon. RECETTES 700000 10/2014 NC -Hon. RECETTES 700000 HONORAIRE 626300 HONORAIRE 626000 HONORAIRE 622600 HONORAIRE 622600 RECETTES 700000 RECETTES 7000000 RECETTES 70000000 RECETTES 7000000 RECETT	10/2014 NC Hon. Inique RECETTES 700000 V1 10/2014 NC Hon. RECETTES 700000 V1 RECETTES 700000 V1 RECETTES 700000 V1 RECETTES 700000 B1 RECETTES 700000 B1 RECETTES 700000 B1 RECETTES 700000 V1 RECETTES 7000000 V1 RECETTES 700000 V1	10/2014 NC -Hon.	10/2014 NC -Hon.	10/2014 NC Hon. NC Hon. NC Hon. NC Hon. NC Hon. NC Hon. RECETTES 700000 V1 S6,94 299,84 10/2014 NC Hon. RECETTES 700000 V1 372,85 56,84 10/2014 NC Hon. RECETTES 700000 B1 1810,44 276,00 170/2014 NC Hon. RECETTES 700000 V1 RECETTES 700000 V1 1810,44 276,00 1810/2014 NC Hon. RECETTES 700000 V1 182,77	10/2014 NC Hon.	10/2014 NC Hon.	10/2014 NC Hon. NC Hon

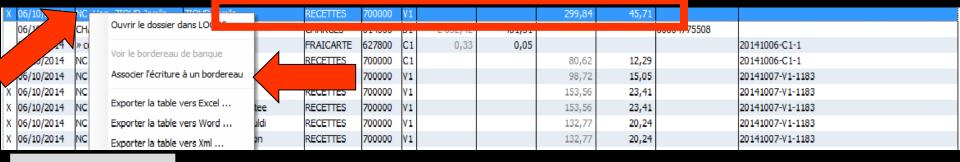
Vérification sur bordereau

X	06/10/2014	NC -H	on.		RECETTES	700000	٧1			56,94	8,68		20141007-V1-1183
X	06/10/2014	NC -H	on.	2	RECETTES	700000	٧1			189,70	28,92		20141007-V1-1183
Х	06/10/2014	NC ''		rie Dominiqu	RECETTES	700000	٧1			56,94	8,68		20141007-V1-1183
X	06/10/20	c	Ouvrir le dossier dans LOGOS_w		RECETTES	700000	٧1			299,84	45,71		
	07/10	T	Vais la bandanant de banatte		TELEPHONE	626300	٧1	372,85	56,84				
	0- 4	NC	Voir le bordereau de banque		RECETTES	700000	В1			519,58	79,21		
	2014	CC	Associer l'écriture à un bordereau		HONORAIRE	622600	В1	1810,44	276,00			00004775509	
	10/2014	NC		na	RECETTES	700000	٧1			43,88	6,69		20141007-V1-1183
X	07/10/2014	NC	Exporter la table vers Excel	rie Dominique	RECETTES	700000	٧1			132,77	20,24		20141007-V1-1183
	08/10/2014	NC	Exporter la table vers Word		RECETTES	700000	٧1			65,79	10,03		
	08/10/2014	NC	Exporter la table vers Xml		RECETTES	700000	٧1			153,56	23,41		
	08/10/2014	NC -nc	OTI. FEKNANDEZ AIDITFEKNANDEZ AIDI	ionse	RECETTES	700000	В1			1 474,26	224,75		

Clic droit sur une autre écriture du même bordereau



Total bordereau

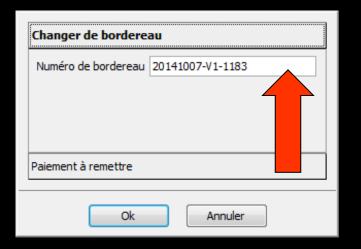


Clic droit

- →Pour associer une écriture à un bordereau
- Clic droit sur une écriture
- ⇒Puis clic sur associer l'écriture

Changer de bordereau	
Numéro de bordereau	
Paiement à remettre	
Ok Annuler	

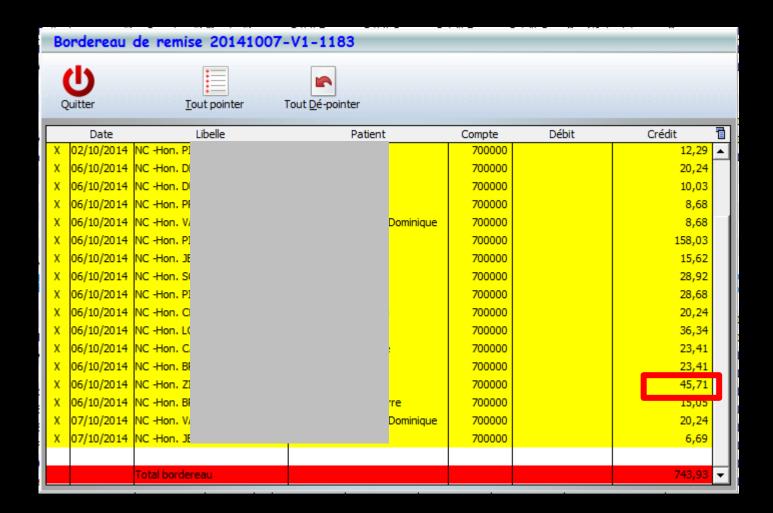
Changer de bordereau	,
Numéro de bordereau	
Paiement à remettre	
Ok Annuler	



On rentre le numéro du bordereau →OK

	06/10/2014	NC -Hon.		RECETTES	700000	В1			150,87	23,00		
Χ	06/10/2014	NC -Hon.		RECETTES	700000	٧1			299,84	45,7:		20141007-V1-1183
	06/10/2014	CHARGES		CHARGES	614000	В1	2 632,42	401,31	-		00004775508	
	06/10/2014	» commiss		FRAICARTE	627800	C1	0,33	0,05				20141006-C1-1
	06/10/2014	NC -Hon.		RECETTES	700000	C1			80	12,29		20141006-C1-1
X	06/10/2014	NC -Hon.	ierre	RECETTES	700000	٧1				15,05	;	20141007-V1-1183
X	06/10/2014	NC -Hon.		RECETTES	700000	٧1				23,41		20141007-V1-1183
X	06/10/2014	NC -Hon.	ee	RECETTES	700000	٧1			153,56	23,41		20141007-V1-1183

Le numéro du bordereau est enregistré



L'écriture a bien été associée au bordereau