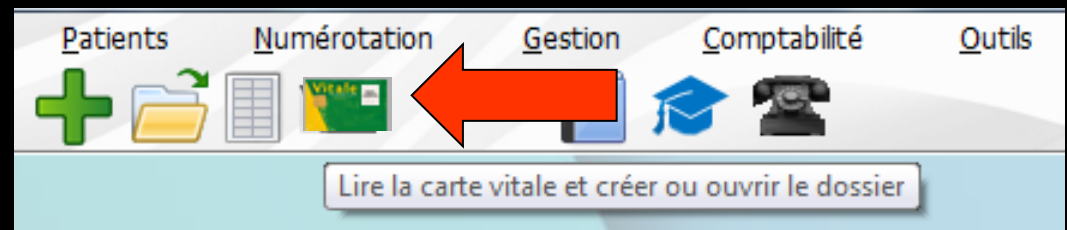
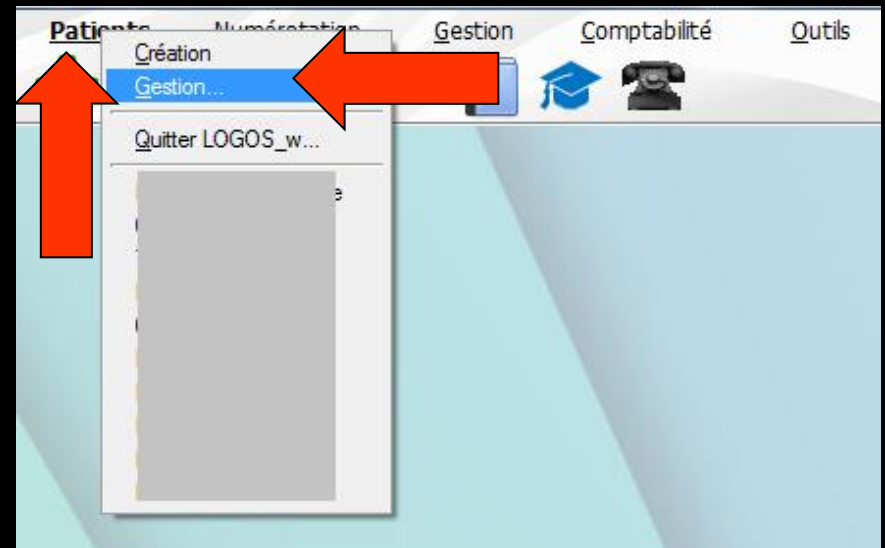
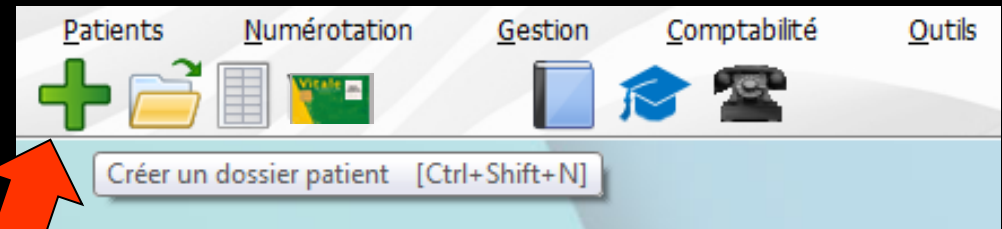


# Création d'un dossier patient

Plusieurs possibilités

- ⇒ Manuellement, avec ou sans carte vitale
- ⇒ Et directement avec la carte vitale (solution la plus logique et rapide)



Patients

Numérotation

Gestion

Comptabilité

Outils



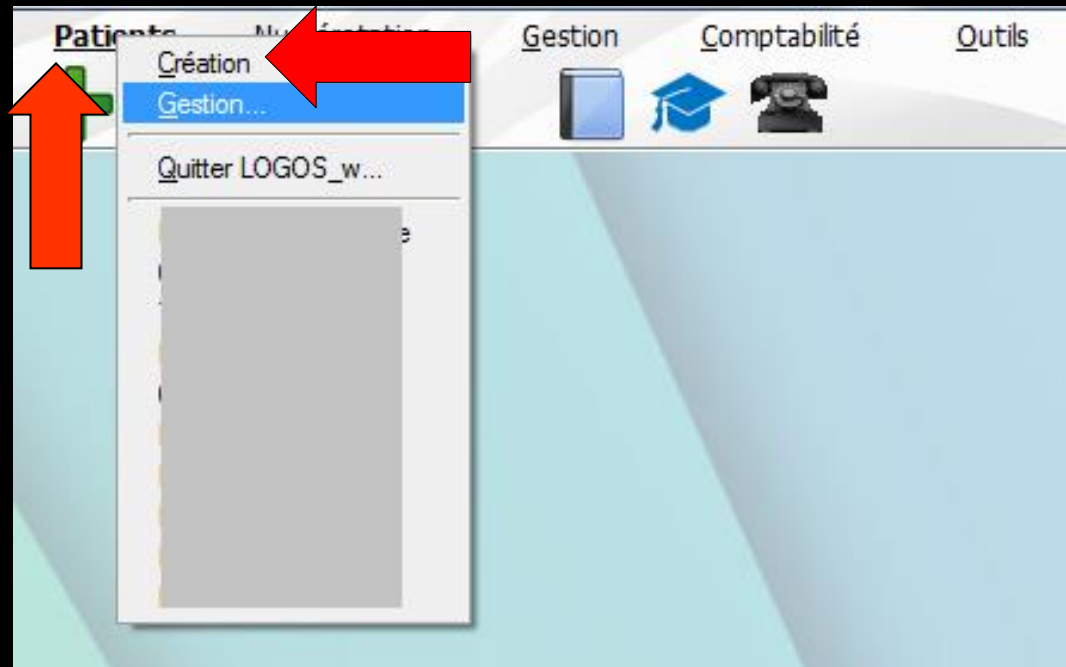
Créer un dossier patient [Ctrl+Shift+N]

# Création d'un dossier patient


⇒ L'icône " + " pour créer manuellement un dossier patient, **sans carte vitale**

# Création d'un dossier patient

- ⇒ Par le menu
- ⇒ Patients
- ⇒ Création



# Création d'un dossier patient

 Etat civil

Civilité	<input type="text" value="Mr"/>	Numéro	3947
Prénom	<input type="text"/>	Id radio numérique	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	N° de boîte	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	Ref. dossier papier	<input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>	Nouveau patient	<input checked="" type="checkbox"/>
		1er rendez-vous	11/05/2016

Coordonnées

Destinataire du courrier	<input type="text"/>	Tel 1	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Tel 2	<input type="text"/>
Complément d'adresse	<input type="text"/>	Tel 3	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Portable	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> SMS de rappel autorisés
Pays	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Adressé par	<input type="text"/>	Email pro	<input type="text"/>

<Cliquez avec le bouton droit pour placer la photo >

⇒ Vous devez saisir au moins les informations suivantes

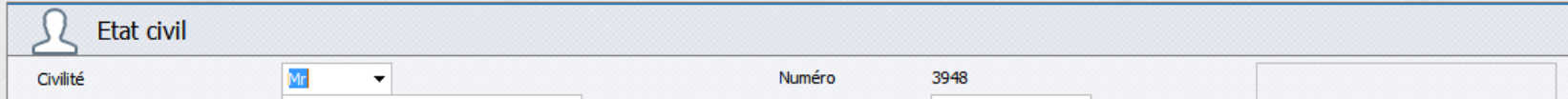
⇒ Nom

⇒ Prénom

⇒ Date de naissance

# Création d'un dossier patient

Création d'un nouveau dossier patient



Etat civil

Civilité	Mr	Numéro	3948
----------	----	--------	------

- ⇒ Les différents champs étant remplis
- ⇒ Validez ensuite votre saisie



# Création d'un dossier patient

- ⇒ La date de naissance est obligatoire
- ⇒ Sinon message d'alerte

The screenshot shows a form with the following fields and labels:

- Date de naissance: A date input field with a blue background and two slashes (//).
- Profession: A text input field with a lightbulb icon to its right.
- Coordonnées: A text input field with a red 'X' icon to its right.
- Destinataire du courrier: A text input field with a recycling icon and a small icon to its right.

A validation error message box is displayed over the 'Date de naissance' field, containing the text:

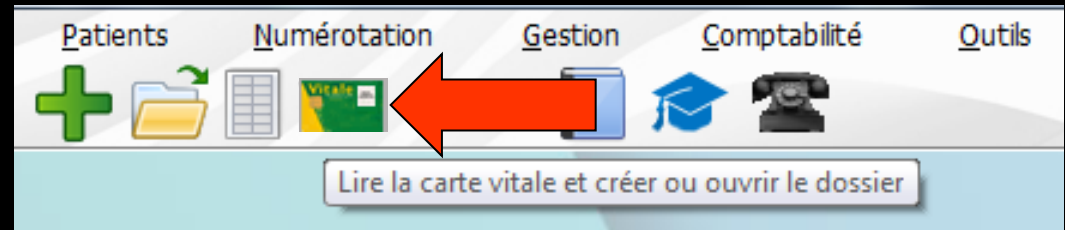
**Date de naissance**  
Saisie obligatoire

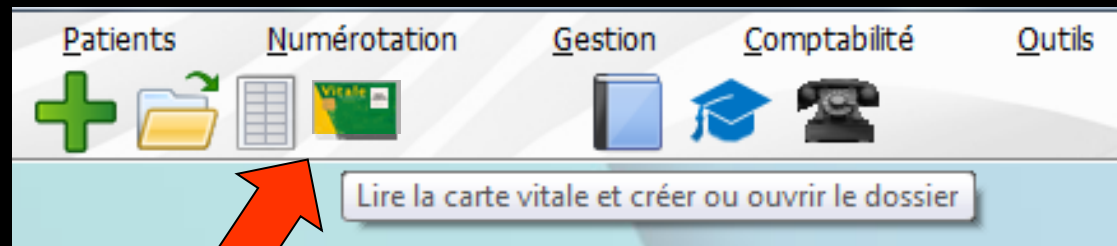
# Création d'un dossier patient

Carte vitale du patient dans le lecteur →

Clic sur carte vitale

Une fenêtre affiche les données du ou des patients figurant dans la carte vitale





## ⇒ L'icône **Carte Vitale**

- ⇒ Permet de lire les données de la carte Vitale
- ⇒ De sélectionner le patient dont vous créez la fiche
- ⇒ De récupérer ses données dans la fiche en cours de création

Patient inconnu de LOGOSw → nom affiché sur fond gris

Patient dans la liste de LOGOSw et données administratives à jour → nom affiché sur fond vert

Patient dans la liste de LOGOSw mais données administratives non à jour → nom affiché sur fond jaune



# carte d'assurance maladie

8613270



# vitale

→ DUR [REDACTED] FRANCOIS  
DUR [REDACTED] JEREMY  
DUR [REDACTED] MELANIE

Nom patronymique:  
Nom usuel: DUR [REDACTED]  
Prénom: FRANCOIS  
Né le: 01/05/1957  
Adresse:

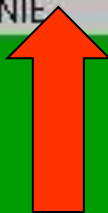
Le numéro national d'immatriculation est celui de l'assuré

Choisissez le patient,  
puis cliquez sur OK

Ok

Annuler

Aide





⇒ Si le patient existe déjà dans votre base de données (nom, prénom, date de naissance et numéro de sécurité sociale sont correctement renseignés → sur fond vert) son dossier sera ouvert automatiquement

⇒ Si le patient n'existe pas encore dans votre base de données (sur fond gris) → ouverture de la fenêtre de création de dossier

⇒ La plus grande partie des champs sera renseignée automatiquement à partir des données contenues dans la carte

⇒ Il ne vous restera plus qu'à éventuellement compléter les champs manquants et à valider



⇒ Si le patient existe déjà dans votre base de données (mais données non à jour → sur fond jaune), un message demandera si vous voulez mettre à jour le dossier patient avant ouverture du dossier

# ⇒ La création d'un nouveau dossier patient se fait à l'aide d'une fenêtre présentant **plusieurs volets**

Création d'un nouveau dossier patient

← ✓

État civil

Civilité

Prénom

Nom

Numéro 3809

Id radio numérique

N° de boîte

Ref. dossier papier

Date de naissance

Profession

Nouveau patient

1er rendez-vous 15/06/2015

<Cliquez avec le bouton droit pour placer la photo>

Coordonnées

Destinataire du courrier

Adresse

Complément d'adresse

Code postal

Ville

Pays

Adressé par

Tel 1

Tel 2

Tel 3

Portable

Email

Email pro

Notes

Drapeau dans la liste des patients  Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient

Assurance Maladie Obligatoire

Nom AMO

Prénom AMO

N° S.S.

Assuré

Régime 01 = Régime général

Caisse CPAM

Taux de remboursement SS (%) 70

Tiers payant sur la part AMO

Organisme 1/3 Payeur CPAM

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants

Famille et relations

# Dossier du patient

Présentation verticale  
Tous les volets sur la même  
fenêtre

# Fiche état civil

Création d'un nouveau dossier patient

← ✓

État civil

Civilité	<input type="text" value="M"/>	Numéro	3889	<p>&lt;Cliquez avec le bouton droit pour placer la photo&gt;</p>
Prénom	<input type="text"/>	Id radio numérique	<input type="text"/>	
Nom	<input type="text"/>	N° de boîte	<input type="text"/>	
Date de naissance	<input type="text"/>	Ref. dossier papier	<input type="text"/>	
Profession	<input type="text"/>	Nouveau patient	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordonnées		1er rendez-vous	06/01/2016	
Destinataire du courrier	<input type="text"/>	depuis la famille		
Adresse	<input type="text"/>	Tel 1	<input type="text"/>	
Complément d'adresse	<input type="text"/>	Tel 2	<input type="text"/>	
Code postal	<input type="text"/>	Tel 3	<input type="text"/>	
Ville	<input type="text"/>	Portable	<input type="text"/>	
Pays	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Adressé par	<input type="text"/>	Email pro	<input type="text"/>	

Notes

Drapeau dans la liste des patients  Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants

Famille et relations

# Fiche état civil

Création d'un nouveau dossier patient

← ✓

↑

👤 Etat civil

📝 Notes

🔔 Alertes

☂ Assurance Maladie Obligatoire

☂ Assurance Maladie Complémentaire

Pièce justificative: Aucune pièce justificative n'a été présentée

N° d'organisme / n° AMC / RNM : [ ] code service [ ]

Numéro complémentaire [ ]

Nom de l'organisme [ ]

Organisme 1/3 Payeur [ ]

N° d'adhérent [ ]

Garanties mutuelle [ ]

Convention AMC [ ]

Droits valables du [ ] au [ ]

Tiers payant sur la part AMC

Tiers payant coordonné par la caisse

Mode de gestion [ ]

> Remboursement des actes

> Paramètres de télétransmission

👤 Attestations

Scannez les attestations papier de votre patient +

👤 Correspondants

Indiquez les correspondants pour ce patient

Correspondant	Spécialité	📄	📧
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

👤 Famille et relations

Ajoutez des relations à votre patient

Nom	Relation	Prochain RDV



⇒ Des flèches dans la partie gauche pour monter ou descendre

⇒ Ou utilisation de l'ascenseur dans la partie droite

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Civilité  
Prénom  
Nom

Numéro 3889  
Id radio numérique  
N° de boîte  
Ref. dossier papier  
Nouveau patient  
1er rendez-vous 06/01/2016

Coordonnées

Destinataire du courrier  
Adresse  
Complément d'adresse  
Code postal  
ville  
Pays  
Adressé par

Tel 1  
Tel 2  
Tel 3  
Portable  
Email  
Email pro

Notes

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants

Famille et relations

Alertes

Créer des alertes qui s'afficheront pour ce patient

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Notes

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Pièce justificative Aucune pièce justificative n'a été présentée

N° d'organisme / n° AMC / RDM : code service

Numéro complémentaire

Nom de l'organisme  
Organisme 1/3 Payeur  
N° d'adhérent  
Garanties mutuelle  
Convention AMC

Droits valables du au

Tiers payant sur le part AMC  
Tiers payant coordonné par la caisse

Mode de gestion

Remboursement des actes

Paramètres de télétransmission

Attestations

Scannez les attestations papier de votre patient

Correspondants

Indiquez les correspondants pour ce patient

Famille et relations

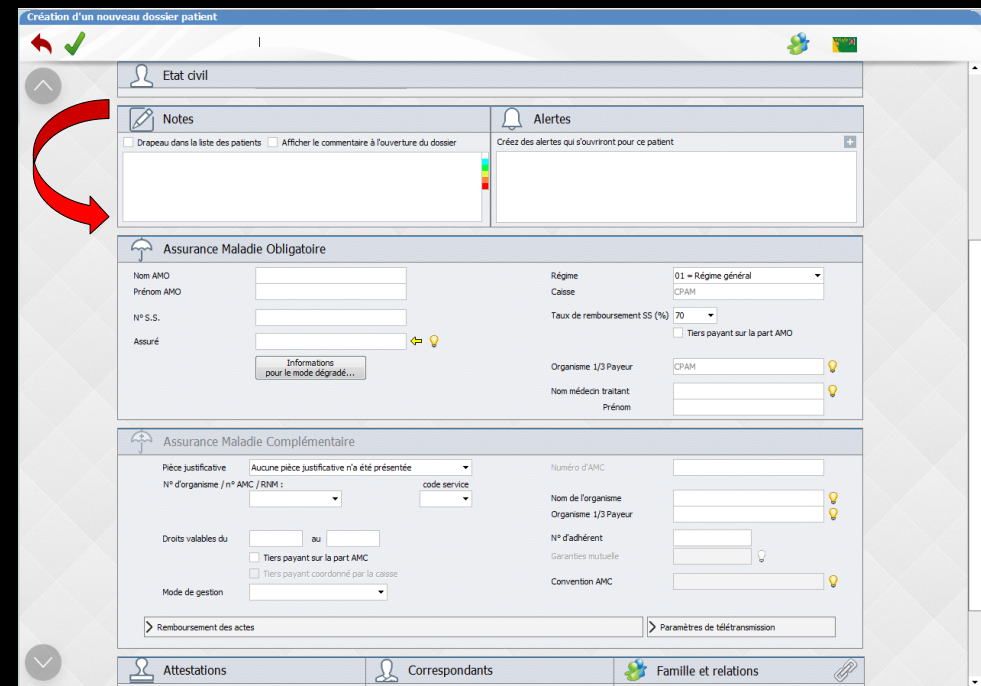
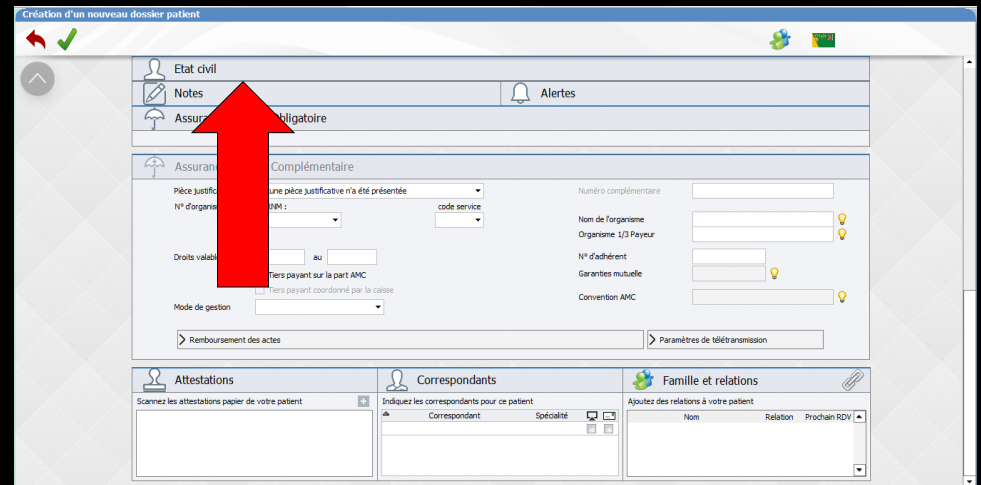
Ajoutez des relations à votre patient



⇒ Un volet non déployé pourra être activé par un clic dans la barre de titre

⇒ Exemple


⇒ Volet Notes





- ⇒ Dans la partie supérieure, **quatre icônes**
- ⇒ De gauche à droite
  - ⇒ Annuler - quitter
  - ⇒ Valider
  - ⇒ Liens familiaux
  - ⇒ Lecture de la carte vitale



 Etat civil

⇒ L'icône **Carte Vitale**

⇒ Permet de lire les données de la carte Vitale

⇒ De sélectionner le patient dont vous créez la fiche

⇒ De récupérer ses données dans la fiche en cours de création

Patient inconnu de LOGOSw → nom affiché sur fond gris

Patient dans la liste de LOGOSw et données administratives à jour → nom affiché sur fond vert

Patient dans la liste de LOGOSw mais données administratives non à jour → nom affiché sur fond jaune



Etat civil

⇒ L'icône **Carte Vitale**

⇒ Pour une MAJ ponctuelle

⇒ **Car il est préférable** de passer par la MAJ réalisable par l'introduction de la carte vitale dans le lecteur et l'ouverture du dossier par l'icône carte vitale

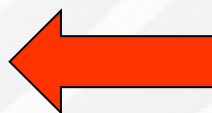
Patients

Numérotation

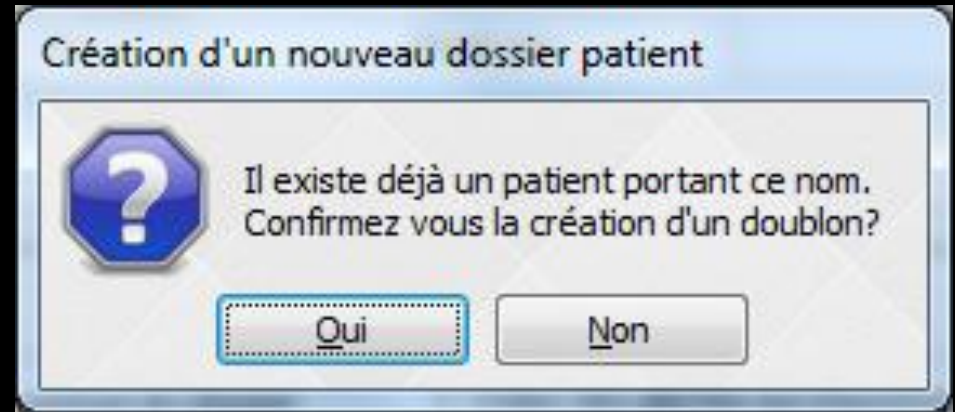
Gestion

Comptabilité

Outils

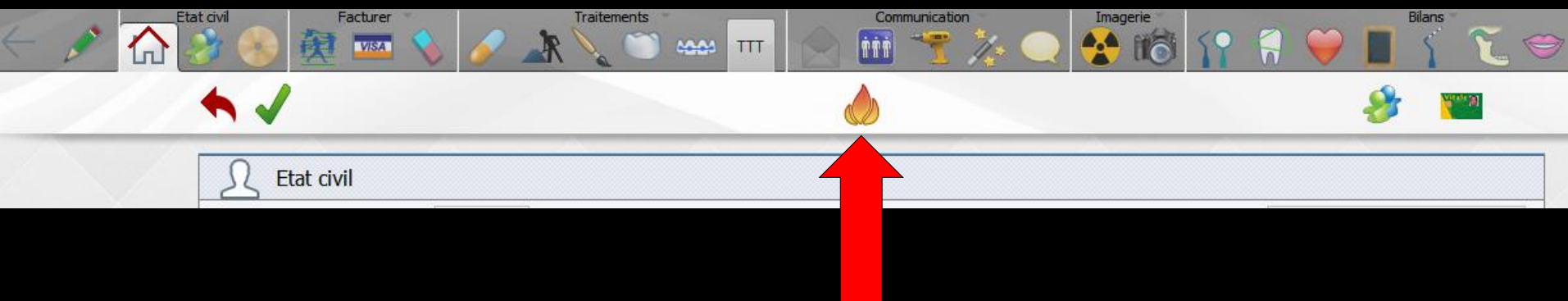


En cas de doublon →  
message le signalant



La recherche de doublons porte sur  
le nom et sur le prénom (espaces,  
accents, tirets,...)

# Création d'un dossier par erreur

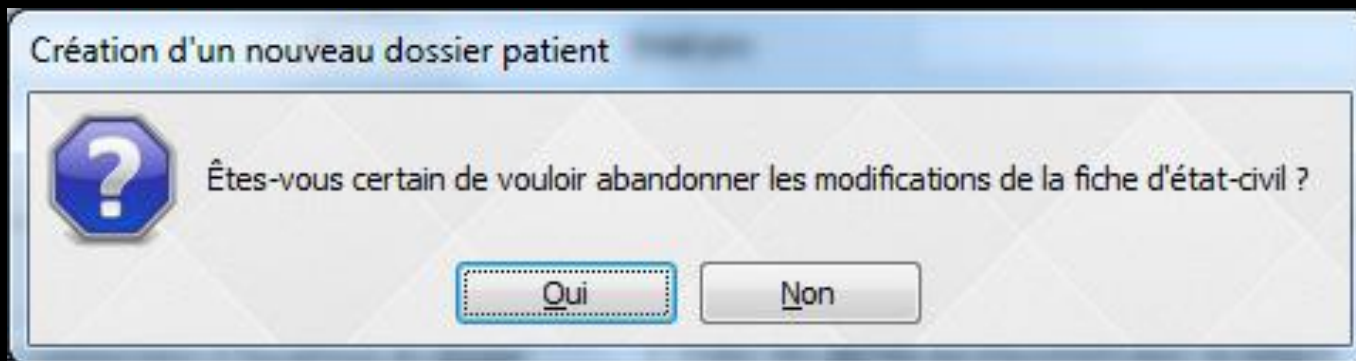


- ⇒ Vous pourrez le supprimer **s'il est vide**
- ⇒ Tant que vous n'aurez saisi aucun acte, aucun devis, ou aucune ordonnance
- ⇒ Sinon l'icône n'est pas actif



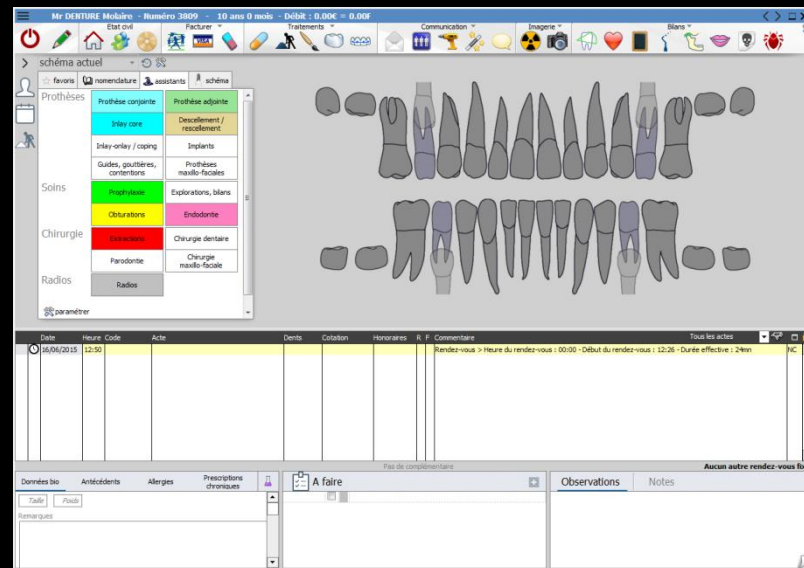
Etat civil

- ⇒ Si on sort de la fenêtre de création sans avoir validé par OK
- ⇒ Message d'alerte



# Note

- ⇒ Lorsque vous créez un patient, le graphique dentaire créé est le schéma "idéal" correspondant à l'âge du patient ( y compris les dents de lait et les germes)
- ⇒ De plus les dents seront grises, vous permettant de différencier les schémas dentaires à jour ou non





# Voir fichiers correspondants

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Civilité  Numéro 3809

Prénom

Nom

Date de naissance

Profession

Id radio numérique

N° de boîte

Ref. dossier papier

Nouveau patient

1er rendez-vous 15/06/2015

<Cliquez avec le bouton droit pour placer la photo>

Coordonnées

Destinataire du courrier

Adresse

Complément d'adresse

Code postal

Ville

Pays

Adressé par

Tel 1

Tel 2

Tel 3

Portable

Email

Email pro

Notes

Drapeau dans la liste des patients  Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

Alertes

Créez des alertes qui s...

Assurance Maladie Obligatoire

Nom AMO

Prénom AMO

N° S.S.

Assuré

Régime

Caisse

Taux de remboursement SS (%) 70

Tiers payant sur la part AMO

Informations pour le mode dégradé...

Organisme 1/3 Payeur CPAM

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations Correspondants Famille et relations

Coordonnées État civil  
Notes Alarmes  
AMO  
AMC  
Correspondants  
Famille et relations