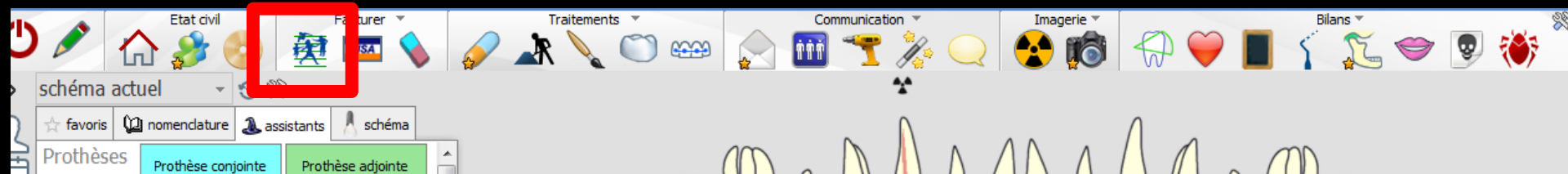


Les feuilles de sécurité sociale

Demande d'entente préalable



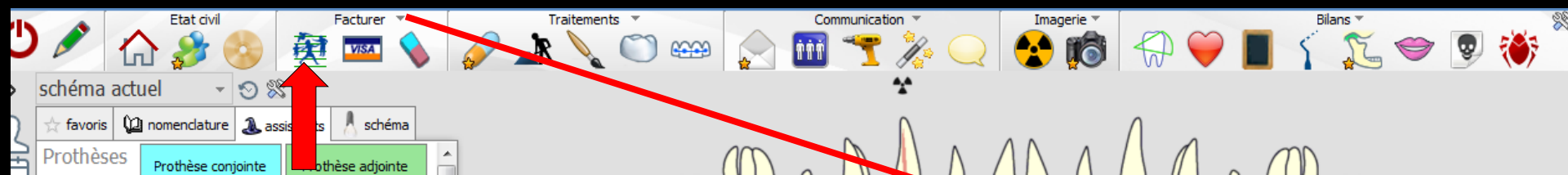
Les feuilles de sécurité sociale

Les feuilles d'actes

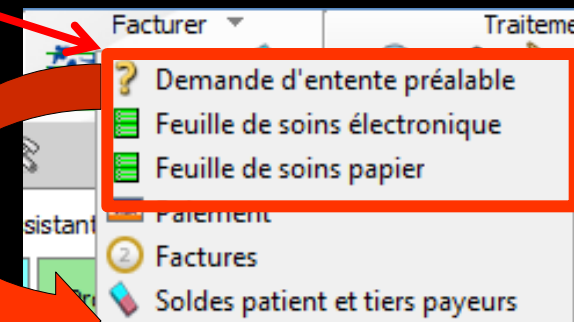
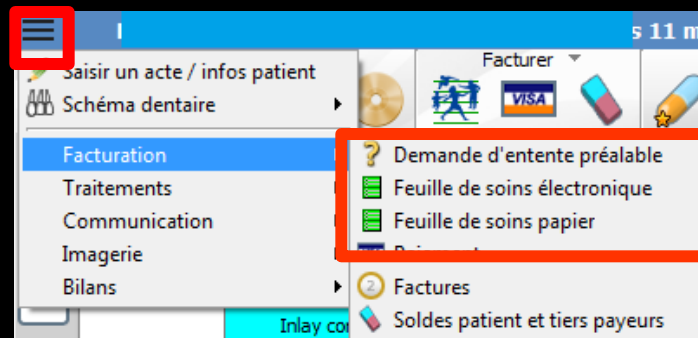
- ⇒ Permettent de remplir les imprimés de la Sécurité Sociale
- ⇒ Un onglet correspond à chacun des types de feuilles

Les feuilles de sécurité sociale

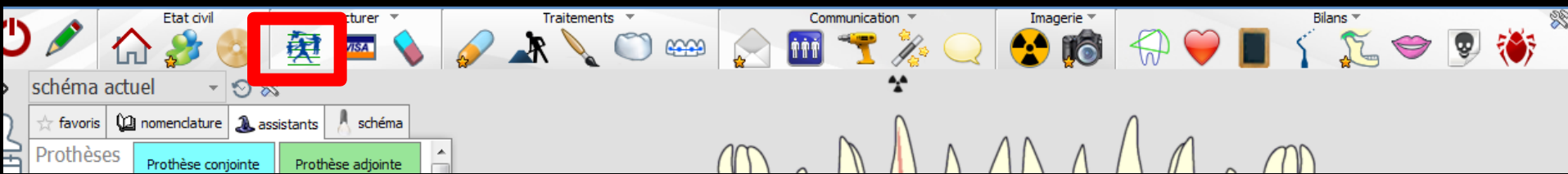
⇒ Fenêtre appelée à partir de la fiche patient dans le groupe **"Facturer"** en cliquant sur l'icône représenté par la CPAM ou en développant le **menu "Facturer"** puis sélection de la feuille désirée



Accès aussi par le menu déroulant avec toutes les fonctions, dans le coin haut gauche du dossier patient...

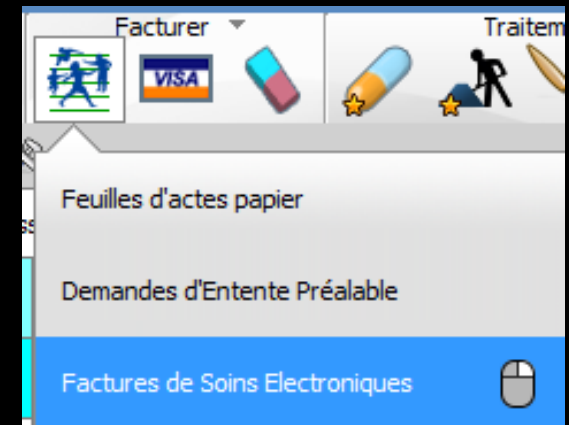


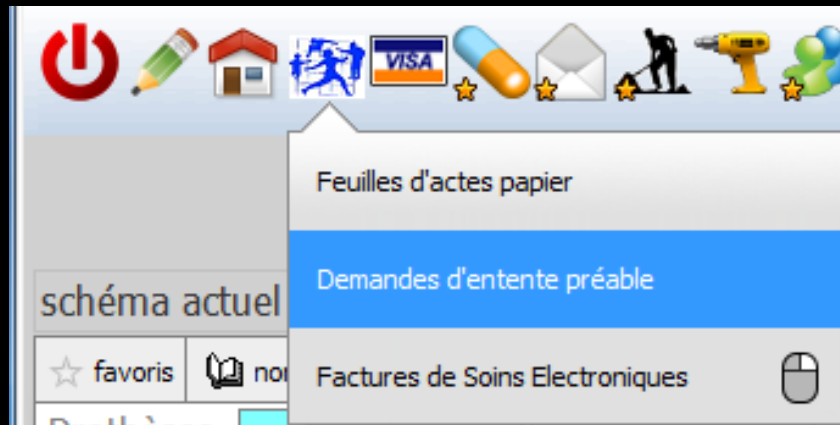
Les feuilles de sécurité sociale



- ⇒ Un **clic droit** sur cet icone fait s'ouvrir directement la fenêtre de réalisation des FSE
- ⇒ Un **clic gauche** ouvre une fenêtre qui permet de choisir, de rédiger et d'imprimer l'un des types de feuilles de sécurité sociale
 - ⇒ Feuilles d'actes papier (soins, prothèses, maladie)
 - ⇒ Demandes d'entente préalable
 - ⇒ Feuilles de soins électroniques

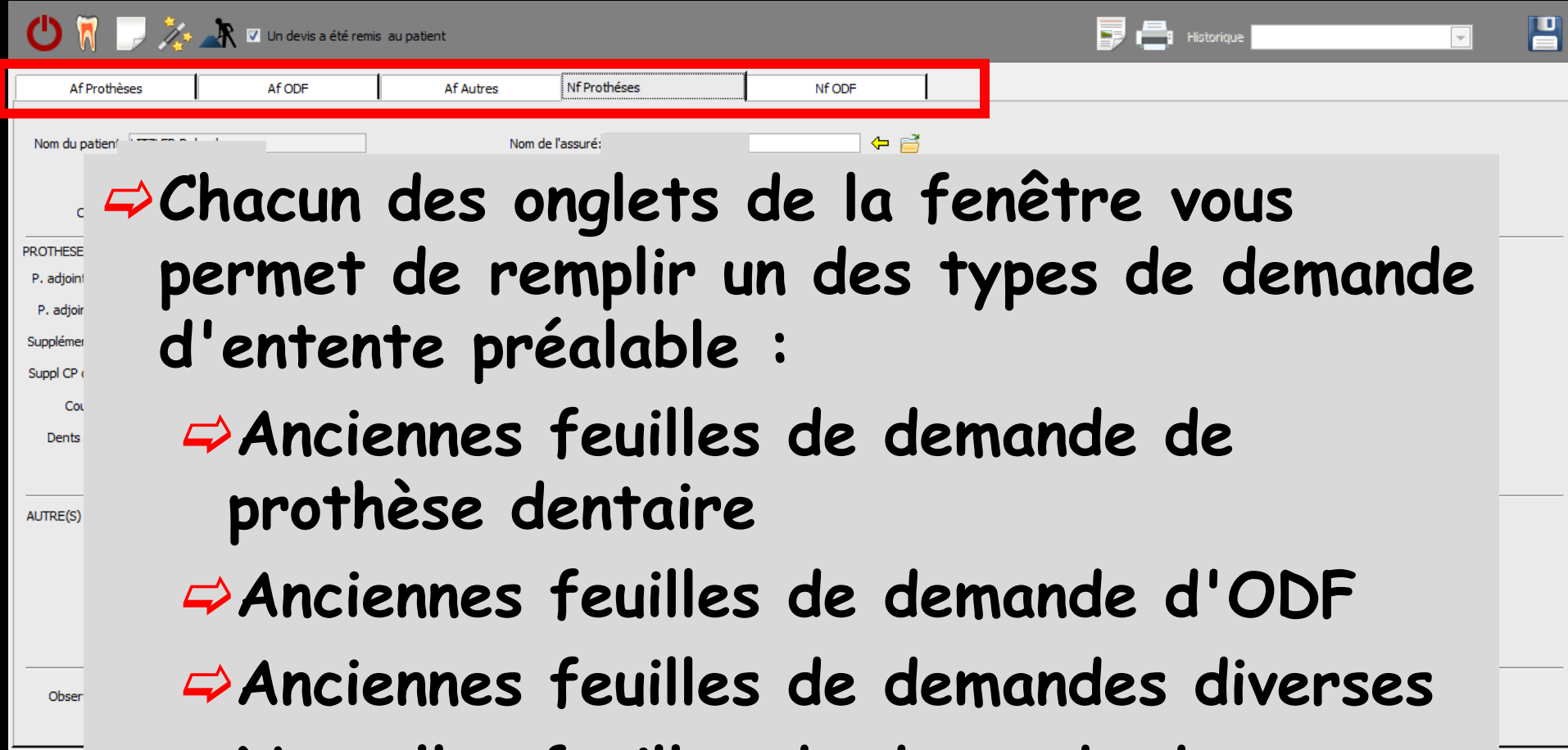
Cliquez sur le **type de feuille** choisi





- ⇒ Cette fenêtre permet de **choisir**, de **rédiger** et d'**imprimer** l'un des types de feuilles de sécurité sociale :
 - ⇒ Feuilles d'actes papier (soins, prothèses, maladie)
 - ⇒ Demandes d'entente préalable
 - ⇒ Feuilles de soins électroniques
- ⇒ Cochez le **type de feuille** choisi, puis cliquez sur l'icône "**Ok**" pour valider (ou sur l'icône "**Annuler**" pour retourner au dossier patient)

Les demandes d'entente préalable



Un devis a été remis au patient

Historique

Af Prothèses | Af ODF | Af Autres | **Nf Prothèses** | Nf ODF

Nom du patient: Nom de l'assuré:

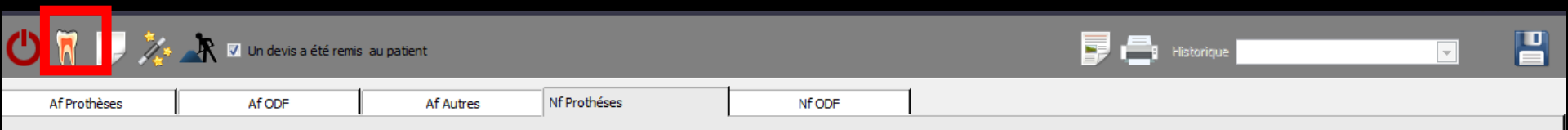
PROTHESE
P. adjoint
P. adjoint
Supplément
Suppl CP
Cou
Dents
AUTRE(S)
Observ

⇒ Chacun des onglets de la fenêtre vous permet de remplir un des types de demande d'entente préalable :

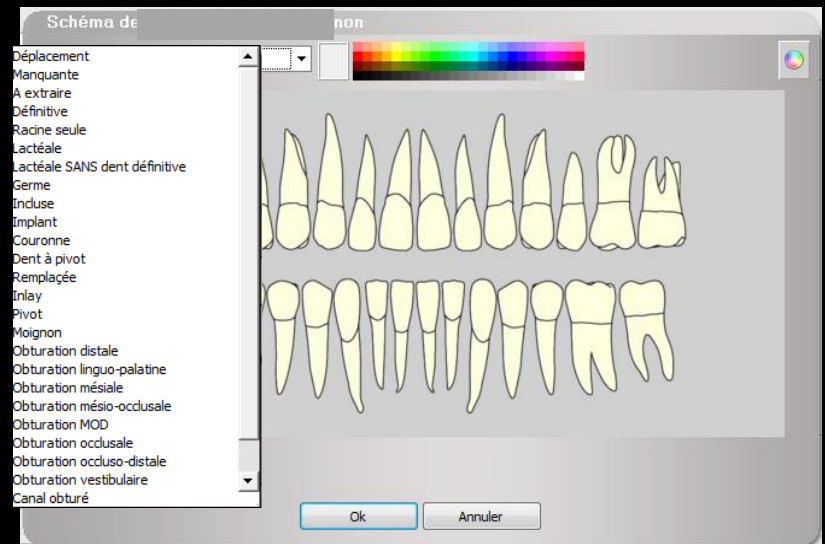
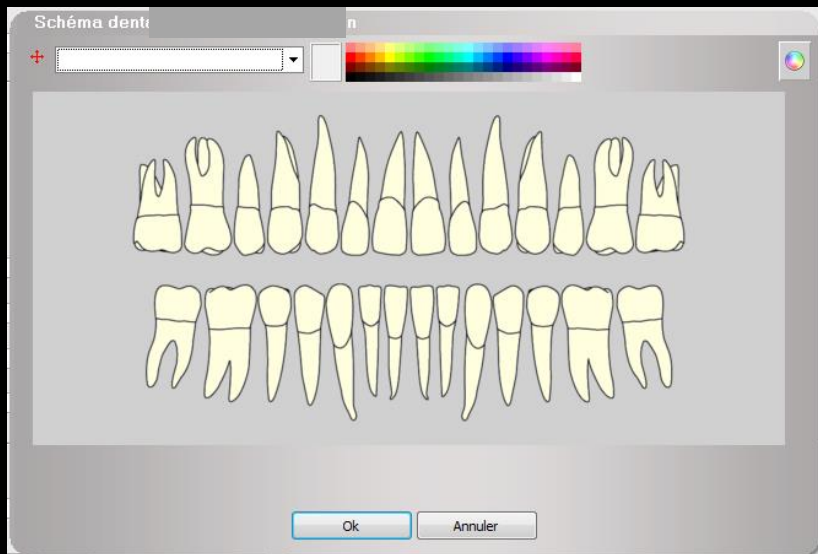
- ⇒ Anciennes feuilles de demande de prothèse dentaire
- ⇒ Anciennes feuilles de demande d'ODF
- ⇒ Anciennes feuilles de demandes diverses
- ⇒ Nouvelles feuilles de demande de prothèse dentaire
- ⇒ Nouvelles feuilles de demande d'ODF

- ⇒ Chacune de ces options vous permet de **choisir un des types de DEP** correspondant aux différentes façons de remplir l'imprimé
- ⇒ Un **écran de saisie** spécifique s'affiche alors
- ⇒ Ces écrans se remplissent comme tous les autres, selon la méthode habituelle

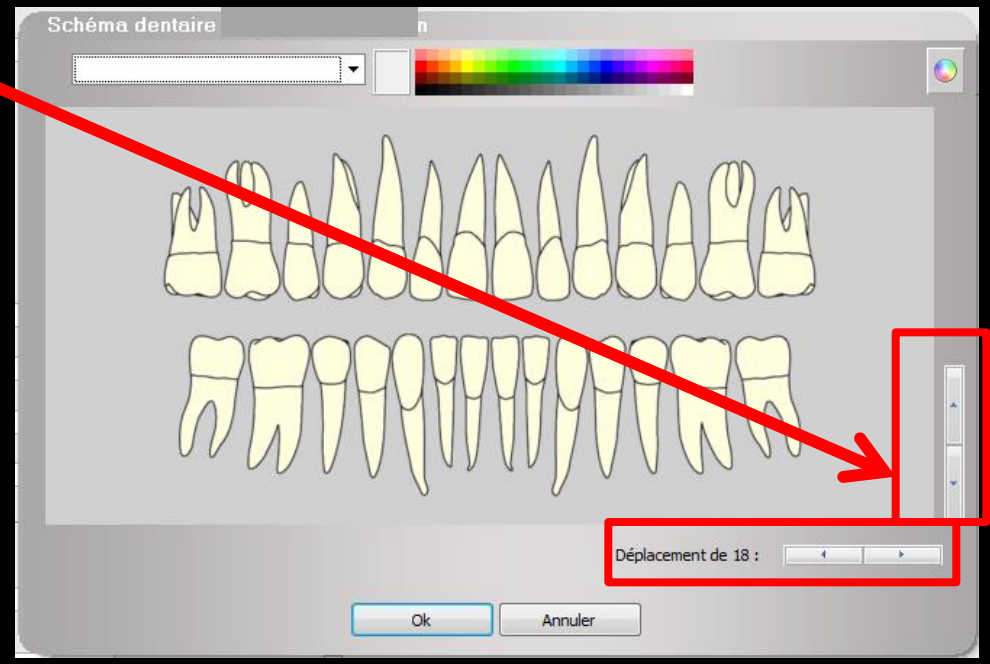
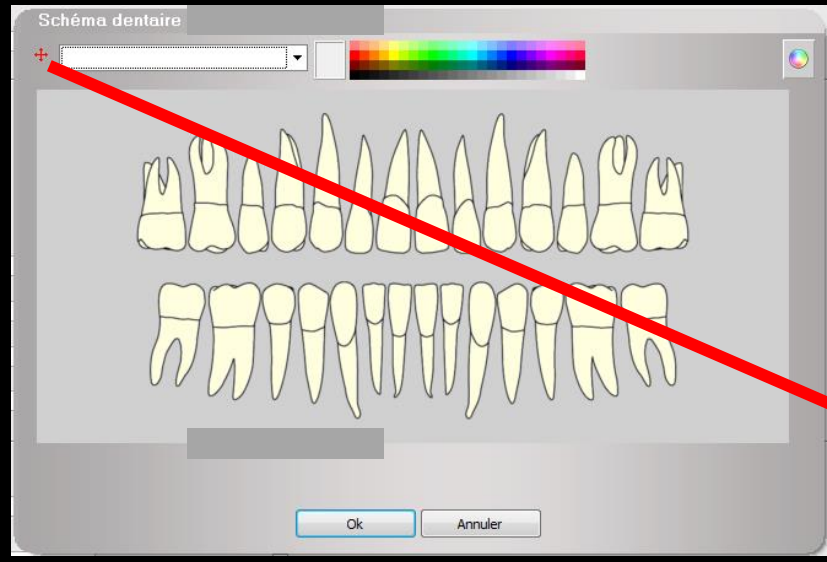
Ancienne feuille Autres



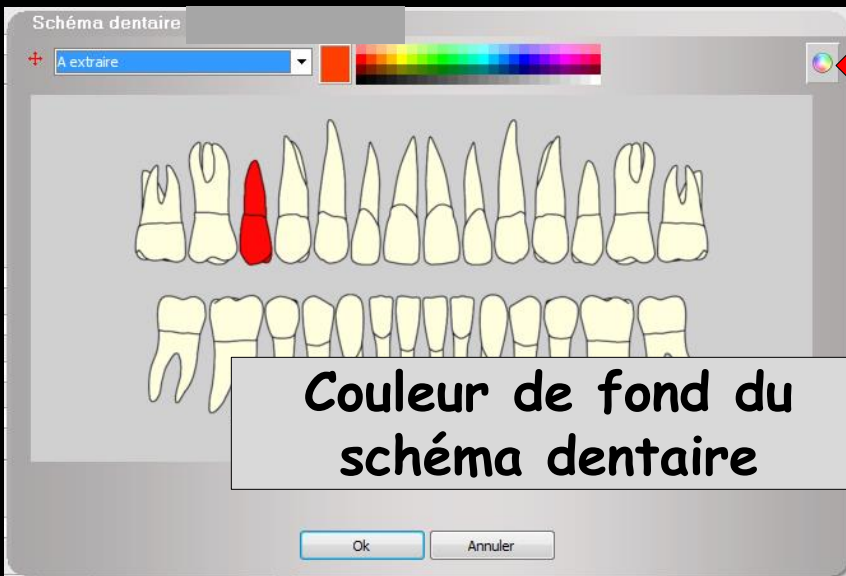
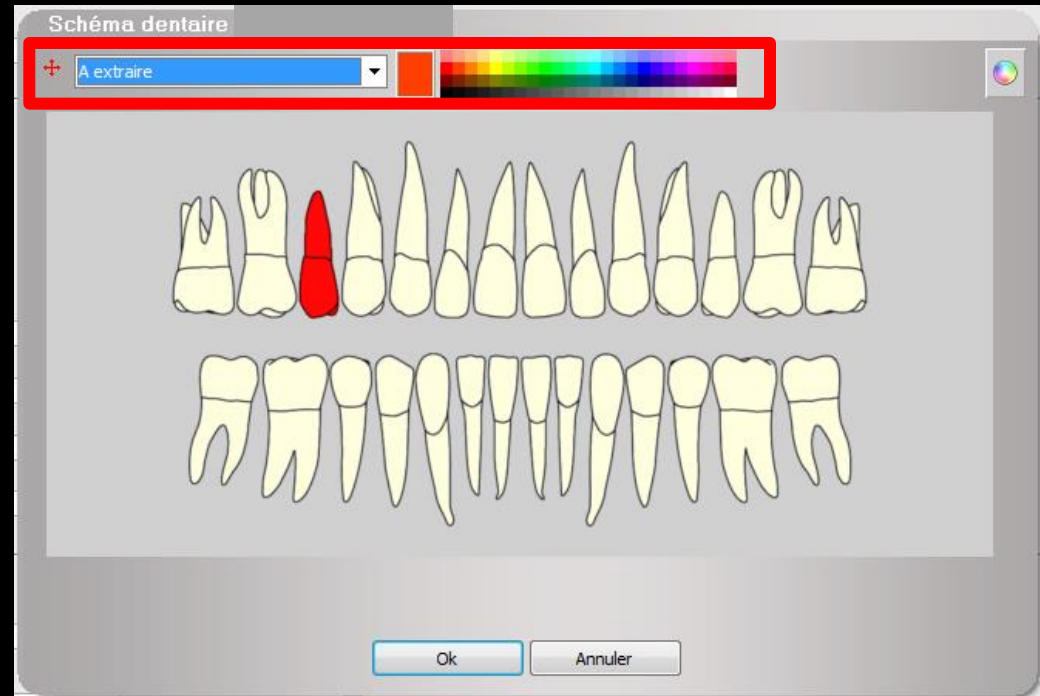
⇒ Un icône "Schéma dentaire" conduit à une petite fenêtre qui vous permet de **consulter et remplir** de façon simplifiée et rapide le schéma dentaire du patient



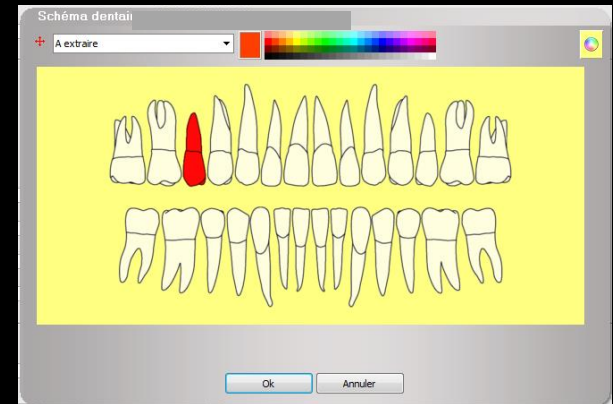
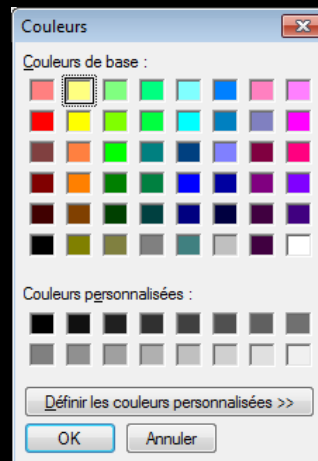
⇒ La croix rouge pour déplacer les dents



Couleur des représentations graphiques du schéma dentaire



Couleur de fond du schéma dentaire






Nom de l'assuré:

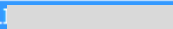




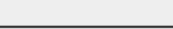








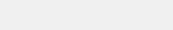


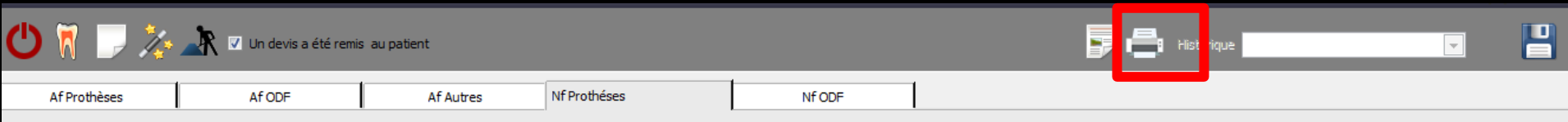
⇒ Dans les demandes un icône "fichier" adjacent au champ "Nom de l'assuré", vous permet de choisir un membre de la famille comme assuré social

Dossiers patients

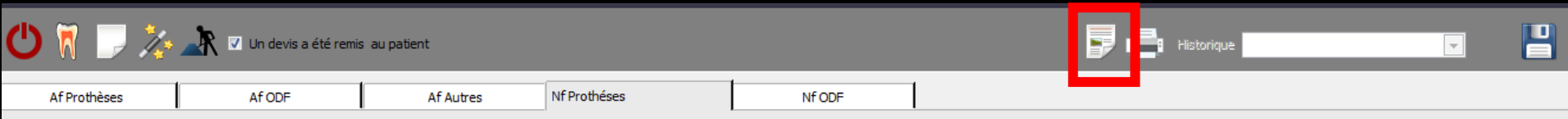
 Annuler  Ok  Aide

Appeler dossier

	3 803
	3 801
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

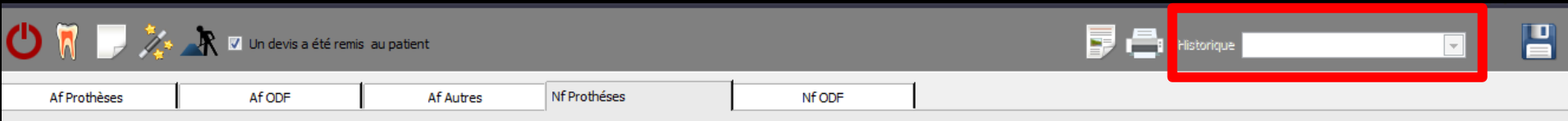


⇒ Une fois la demande d'entente terminée, elle pourra être imprimée

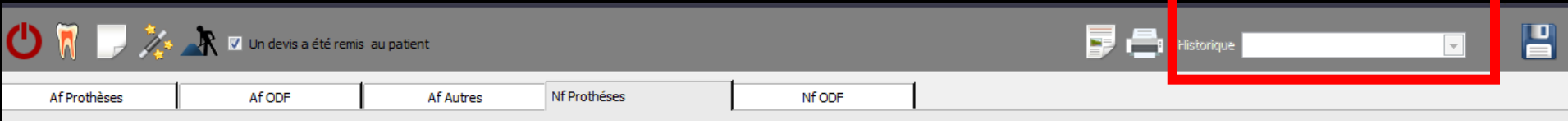


- ⇒ L'icône "feuille de papier imprimée" permet de régler les marges du type de feuille correspondant à l'onglet actif
- ⇒ Les décalages positifs ou négatifs à introduire lors de l'impression devront être indiqués en millimètres

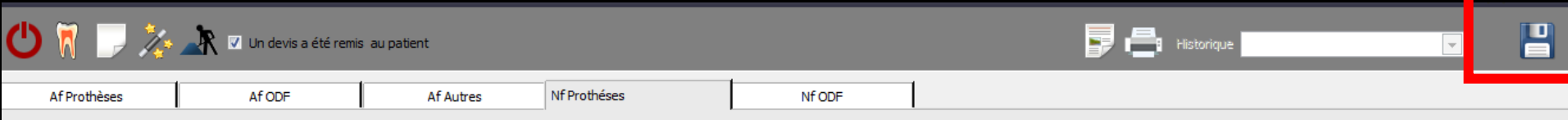




⇒ Une fois l'impression terminée et confirmée, LOGOSw conserve **en mémoire** cette demande d'entente préalable



⇒ Lorsqu'il existe, pour un patient donné, une ou plusieurs demandes d'entente préalable conservées dans les archives, un "combo box" "Historique" en haut à droite de la fenêtre, permet d'accéder à celles-ci et éventuellement de passer de l'une à l'autre



⇒ Les anciennes demandes
peuvent être éventuellement
modifiées (puis enregistrées)
et réimprimées

Imprimer "Duplicata"

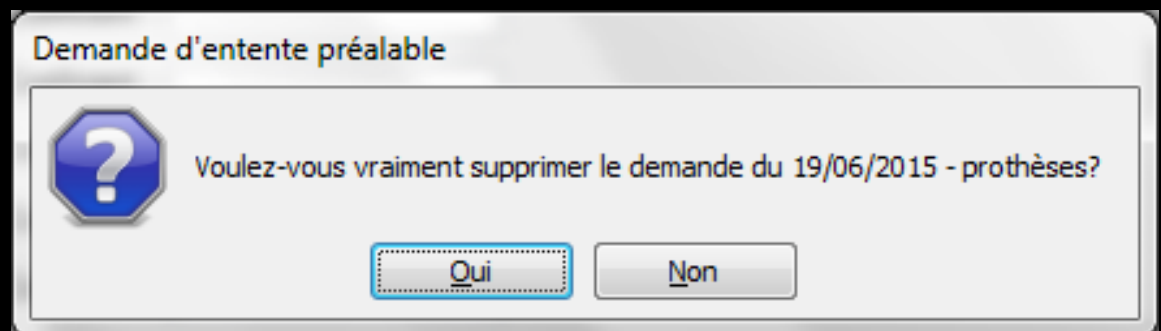


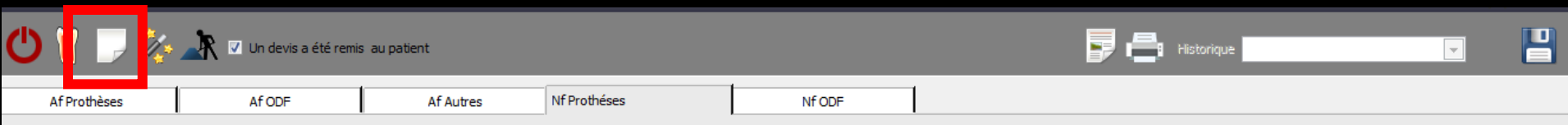
Historique

19/06/2015 - prothèses

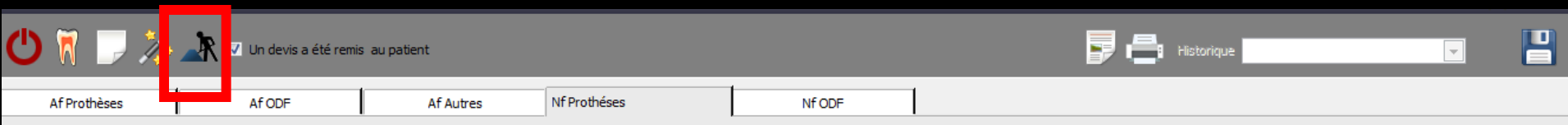


- ⇒ Si après avoir consulté une ancienne demande, vous souhaitez supprimer une DEP, utilisez l'icône "Feu" qui apparaîtra à droite
- ⇒ Un message de confirmation apparaîtra

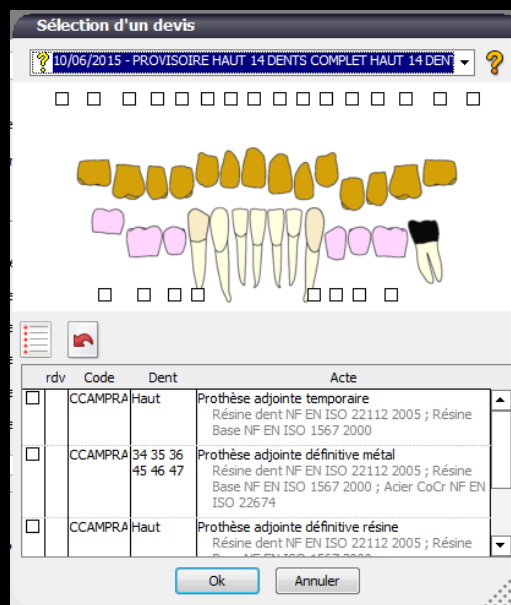


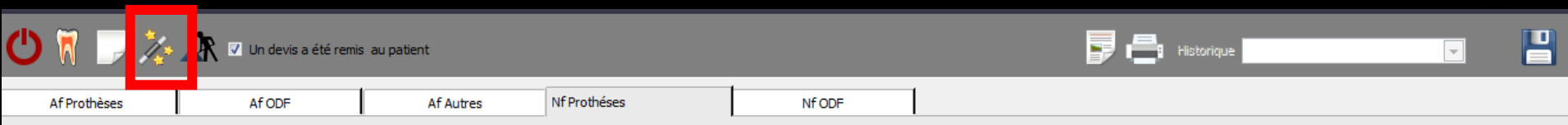


⇒ Si vous souhaitez créer une nouvelle DEP, utilisez l'icône "Feuille blanche" à gauche



⇒ L'icône "travaux" permet de créer automatiquement la demande correspondant à un devis graphique réalisé au préalable





⇒ Pour écrire du texte pré-enregistré, clic sur l'icône "baguette magique" pour appeler le glossaire, après avoir sélectionné un champ sinon message de rappel

