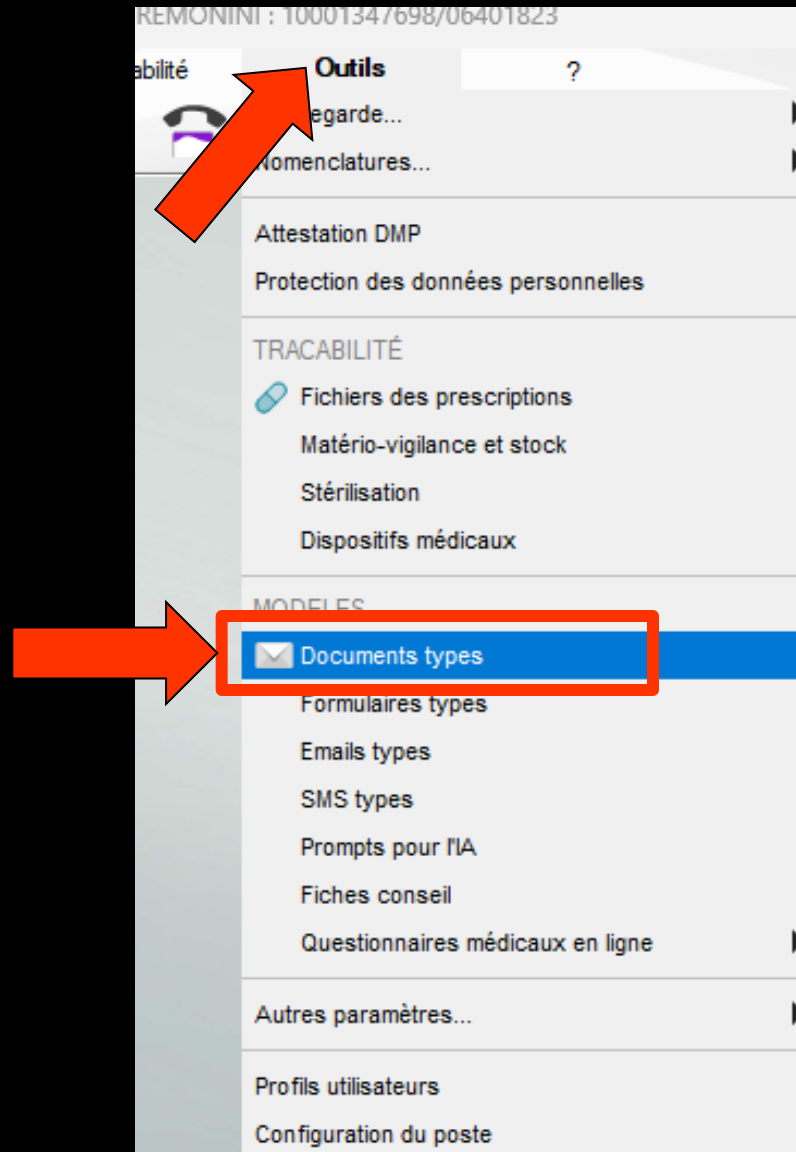
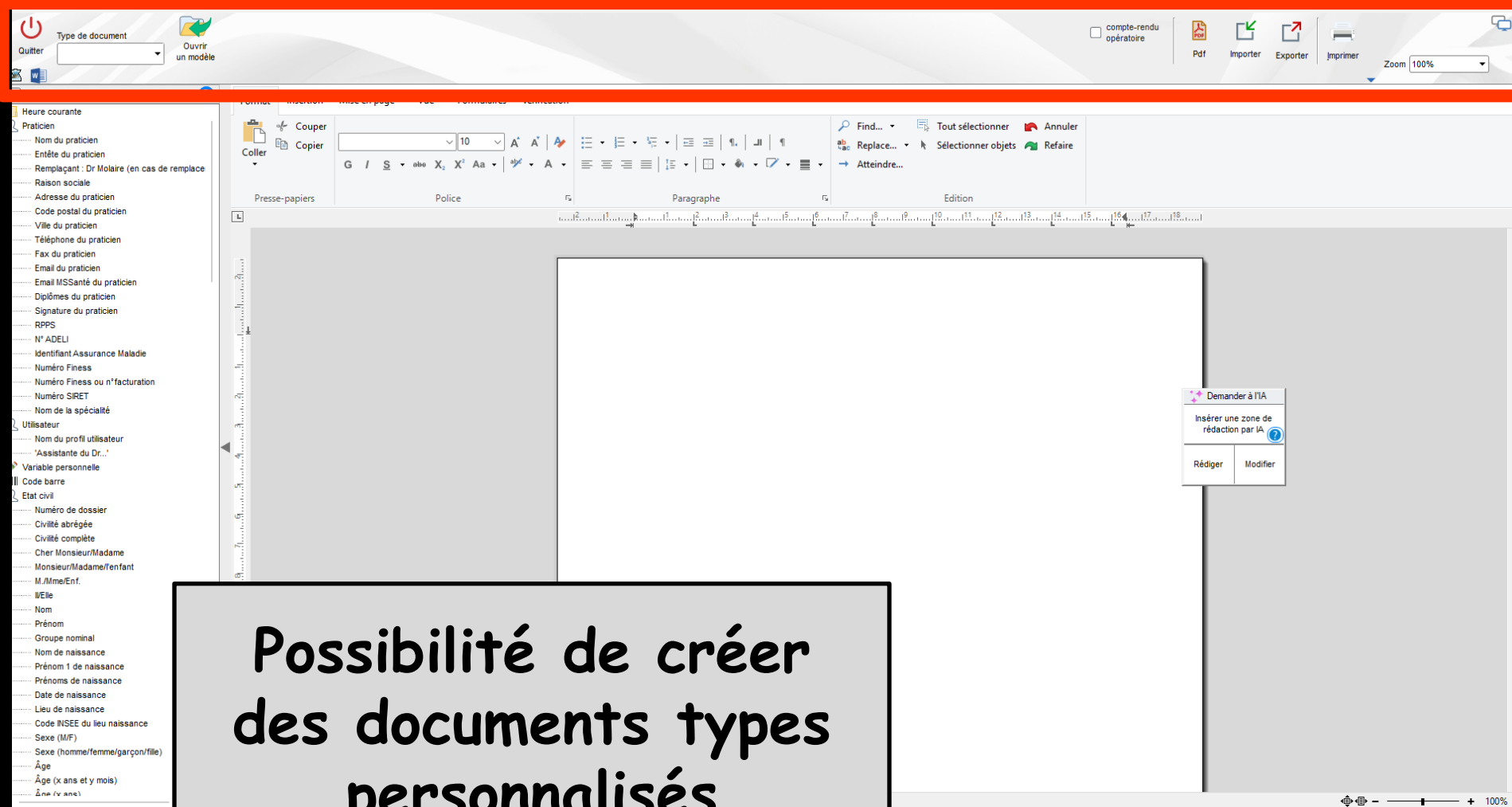


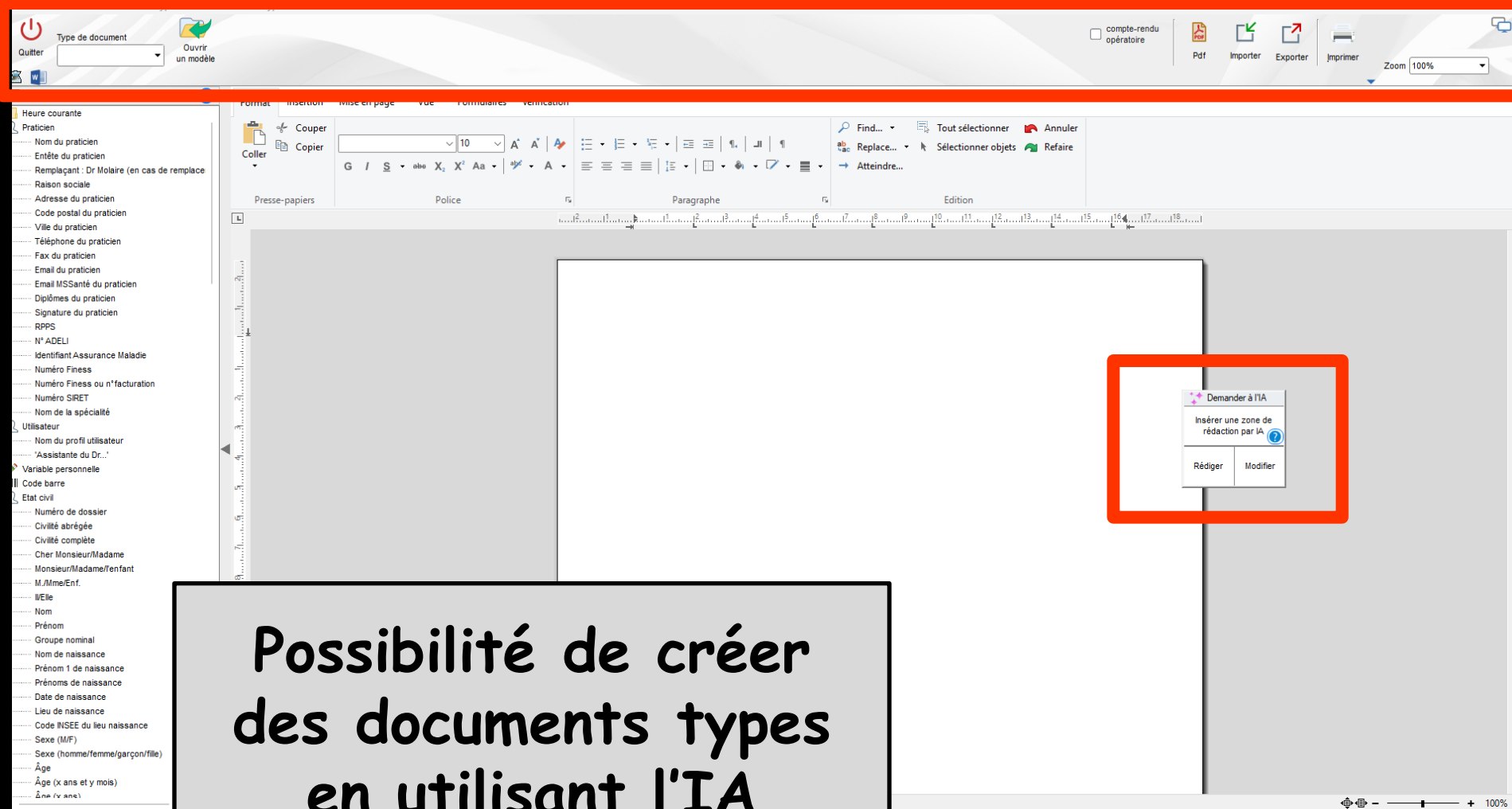
Les documents types



Les documents types

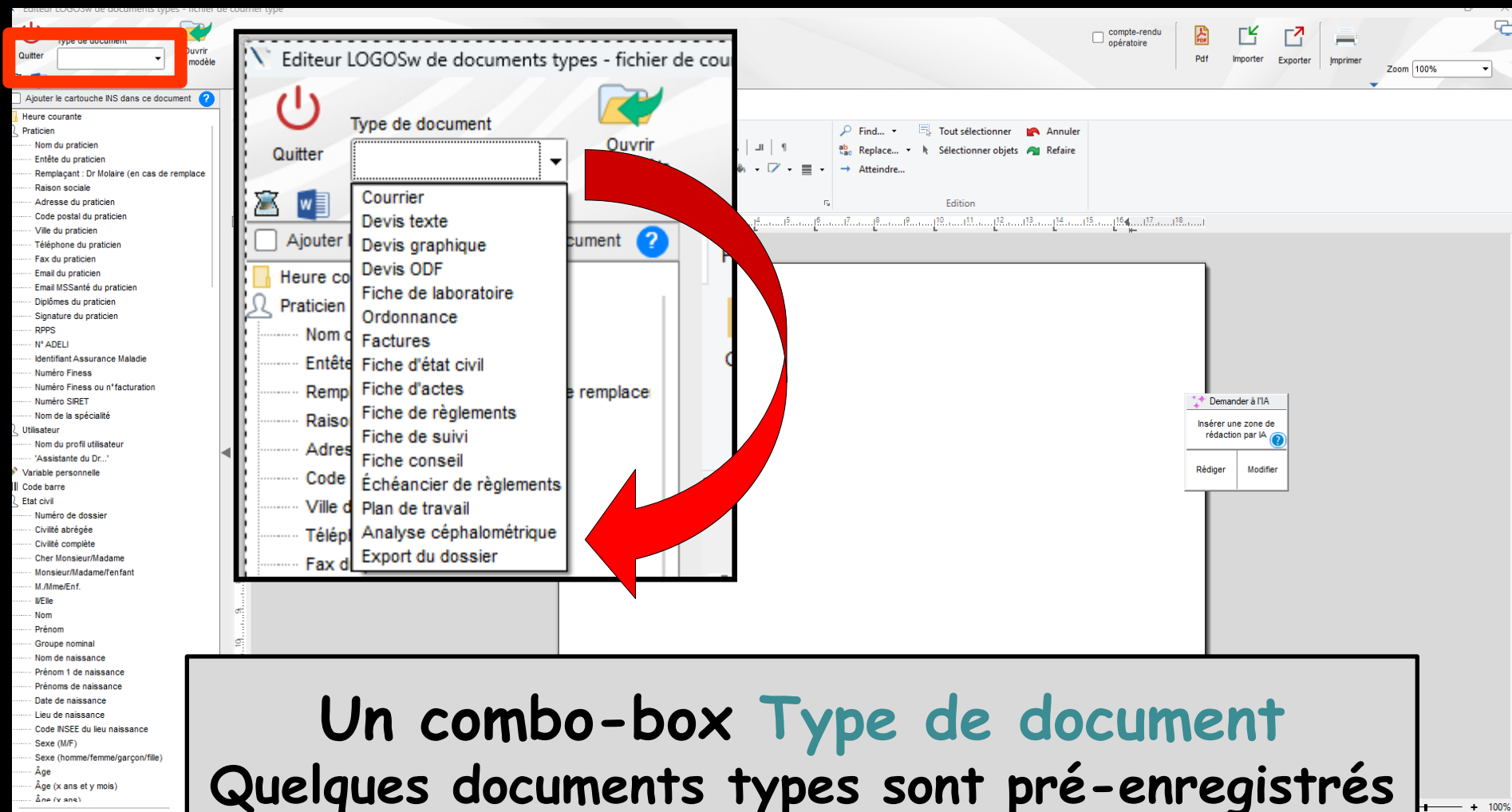


Les documents types



Possibilité de créer
des documents types
en utilisant l'IA

Les documents types



Un combo-box **Type de document**
Quelques documents types sont pré-enregistrés
avec possibilité de les modifier à sa convenance

Les documents types

The screenshot shows the 'Editeur LOGOSw de documents types - fichier de courrier type' window. A red box highlights the 'Type de document' dropdown menu, which is currently set to 'Courrier'. A black box with the number '1' is placed over the 'Ajouter le cartouche' checkbox. A black box with the number '2' is placed over the 'Ouvrir un modèle' button. A black box with the number '3' is placed over the 'Modèles existants' tab in the right-hand pane, which lists various document types like 'RELANCE', 'SCANNER', and 'Tracabilité de la douleur adulte'.

1

2

3

Choix d'un type de documents
Type de document : **Courrier**

Clic sur **Ouvrir un modèle**

Les documents types

1

2

3

Choix d'un type de documents
Type de document : Devis texte

Clic sur Ouvrir un modèle

Les documents types

Editeur LOGOSw de documents types - fichier de facture

Type de document

Quitter

Ouvrir un modèle

Factures

Facture

Format

FACTURE

Facture_2012

FACTURE2014

FACTURE_2014

FACTURE_2014_SANS_ENTETE

FACTURE_2015

Valider

Annuler

Choix d'un type de documents

Type de document : **Factures**

Clic sur **Ouvrir un modèle**

Les documents types

The screenshot shows the 'Editeur LOGOSw de documents types - fichier de fiche conseil' window. Callout 1 points to the 'Type de document' dropdown menu, which is currently set to 'Fiche conseil'. Callout 2 points to the 'Ouvrir un modèle' button. Callout 3 points to a list of document types in a sidebar, including 'CARIE', 'CONSEILS-DENTS', 'COURONNE', 'DET', 'DETARTRAGE', 'DetartrageDessins', 'ENTRETIEN-ODF', 'GENCIVES', 'HYGIENE-BUCCO-DENTAIRE', 'HYPERSENSIBILITE', 'LA-CARIE-DENTAIRE', 'LES-GENCIVES', 'METHODE-BROSSAGE', 'PANORAMIQUES2', 'PANORAMIQUES3', 'PARO', 'PARO-DIAGNOSTIC', 'SCCELLEMENT-DE_SILLONS', and 'TECHNIQUE-DE-BROSSAGE'. At the bottom of the sidebar are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

1

2

3

Choix d'un type de documents
Type de document : **Fiche conseil**

Clic sur **Ouvrir un modèle**

Les documents types

The screenshot displays the LOGOSw software interface. On the left, a sidebar lists various document types. The main window shows a 'Type de document' dropdown menu with 'Analyse céphalométrique' selected. A large number '1' is overlaid on this menu. To the right, a form for 'Analyse céphalométrique' is visible, containing fields for patient information, a table for measurements, and a section for a cephalometric tracing. A large number '2' is overlaid on the tracing area.

Choix d'un type de documents
Type de document : **Analyse céphalométrique**

Analyse céphalométrique

Patient : \IGN\ NUMERO\ Age : \AGE\
Cliché : \DATE CLICHE\ Taille : \TAILLE\
le \DATE\

Mesures

Libellé	Valeur	Moyenne	Ecart-type
CE Libellé	CE Valeur	CE Moyen	CE Ecart typ
		DE	g

Tracé

2

Les documents types

The screenshot displays the LOGOSw software interface. The top toolbar includes a 'Type de document' dropdown menu, a 'Quitter' button, and icons for 'Pdf', 'Importer', 'Exporter', and 'Imprimer'. The main window shows a list of document types on the left, including 'Courrier', 'Devis texte', 'Devis graphique', 'Devis ODF', 'Fiche de laboratoire', 'Ordonnance', 'Factures', 'Fiche d'état civil', 'Fiche d'actes', 'Fiche de règlements', 'Fiche de suivi', 'Fiche conseil', 'Échéancier de règlements', 'Plan de travail', 'Analyse céphalométrique', and 'Export du dossier'. A red arrow points from the 'Type de document' dropdown menu to a text box.

En fonction du type de document
les icônes de la barre de titre
changent

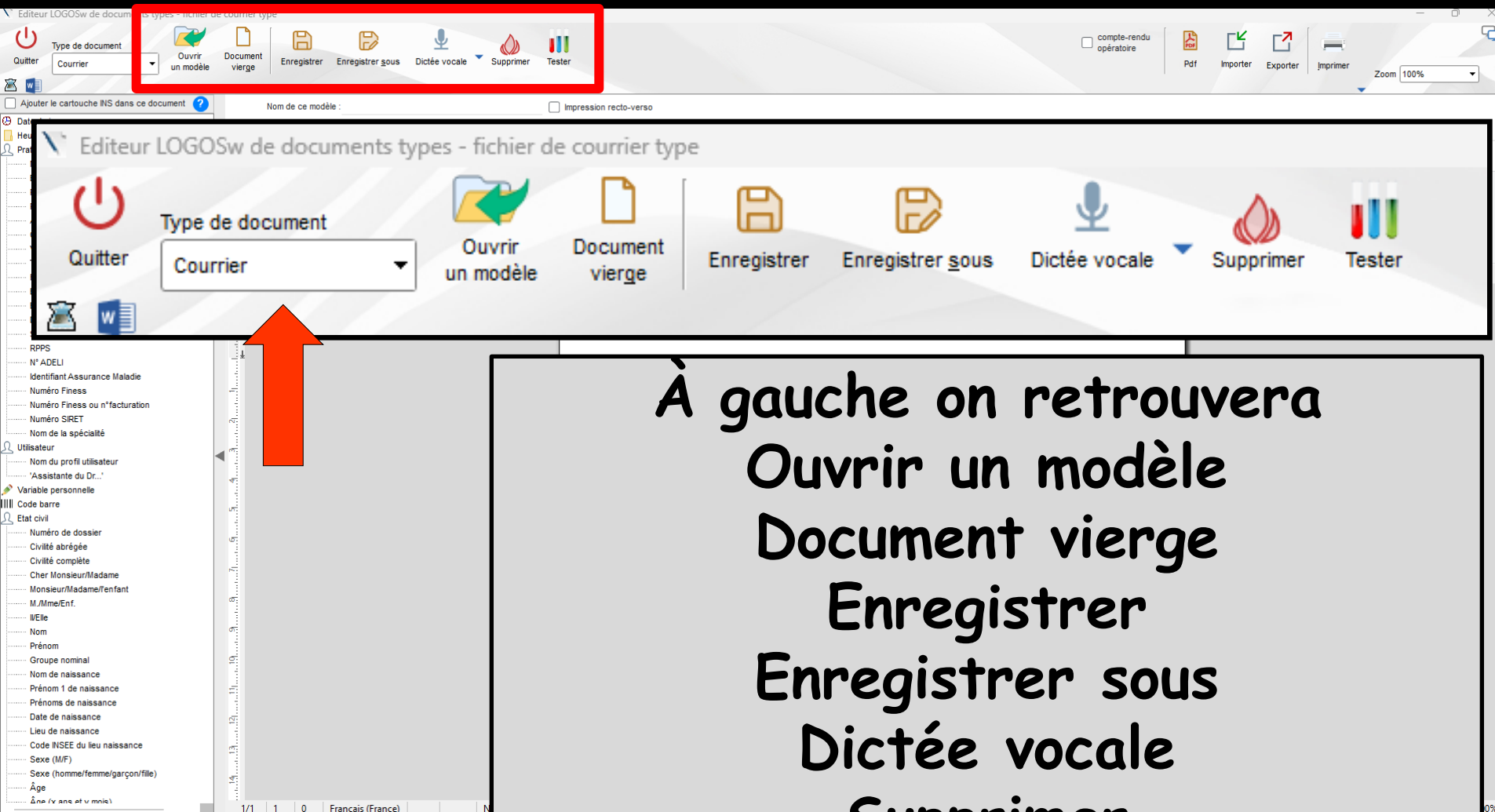
Les documents types

The image shows the LOGOSw software interface. On the left, a dropdown menu for 'Type de document' is open, listing various document types such as 'Courrier', 'Devis texte', 'Devis graphique', 'Devis ODF', 'Fiche de laboratoire', 'Ordonnance', 'Factures', 'Fiche d'état civil', 'Fiche d'actes', 'Fiche de règlements', 'Fiche de suivi', 'Fiche conseil', 'Échéancier de règlements', 'Plan de travail', 'Analyse céphalométrique', and 'Export du dossier'. A red arrow points from this menu to a central text box. On the right, a toolbar contains several icons: a checkbox for 'compte-rendu opératoire', a PDF icon, an 'Importer' icon, an 'Exporter' icon, a printer icon, and a 'Zoom' dropdown set to 100%. A red arrow points from this toolbar to the same central text box. The central text box contains the following instructions:

À l'extrême droite on retrouvera
Case à cocher pour Compte-rendu opératoire
Créer un PDF à partir du document en cours
Importer
Exporter
Imprimer
Case à cocher ou non pour impression recto-verso
Pourcentage de zoom

Below the text box, a zoomed-in view of the toolbar is shown, highlighting the 'compte-rendu opératoire' checkbox, the PDF icon, the 'Importer' icon, the 'Exporter' icon, the 'Imprimer' icon, and the 'Zoom' dropdown set to 100%.

Les documents types



À gauche on retrouvera
Ouvrir un modèle
Document vierge
Enregistrer
Enregistrer sous
Dictée vocale
Supprimer
Tester

Les documents types

The screenshot displays the LOGOSw software interface. At the top, a red box highlights the main toolbar containing icons for 'Quitter', 'Type de document' (set to 'Courrier'), 'Ouvrir un modèle', 'Document vierge', 'Enregistrer', 'Enregistrer sous', 'Dictée vocale', 'Supprimer', and 'Tester'. A red arrow points from the 'Dictée vocale' icon in the top toolbar to a larger, detailed view of the 'Dictée vocale' interface below. This detailed view includes a microphone icon, the text 'Parlez...', and a 'Supprimer' button. At the bottom of this detailed view, another red box highlights two buttons: 'Transcrire' (with a document icon) and 'Annuler' (with a red X icon). On the left side of the interface, a list of fields for a document is visible, including 'RPPS', 'N° ADELI', 'Identifiant Assurance Maladie', 'Numéro Fine', 'Numéro SIRE', 'Nom de la sp', 'Utilisateur', 'Nom du prof', 'Assistante d', 'Variable person', 'Code barre', 'Etat civil', 'Numéro de d', 'Civilité abrég', 'Civilité comp', 'Cher Monsie', 'Monsieur/Ma', 'M./Mme/Enf.', 'I/E/le', 'Nom', 'Prénom', 'Groupe nom', 'Nom de naissance', 'Prénom 1 de naissance', 'Prénoms de naissance', 'Date de naissance', 'Lieu de naissance', 'Code INSEE du lieu naissance', 'Sexe (M/F)', 'Sexe (homme/femme/garçon/fille)', 'Âge', and 'Âge (v. anc. et v. minie)'. A small dialog box on the right asks 'Demander à l'IA' and 'Insérer une zone de rédaction par IA' with 'Rédiger' and 'Modifier' buttons. The bottom status bar shows '1/1', '1', '0', and 'Français'.

Dictée vocale
Parlez pour
démarrer
l'enregistrement

Parlez...

Transcrire Annuler

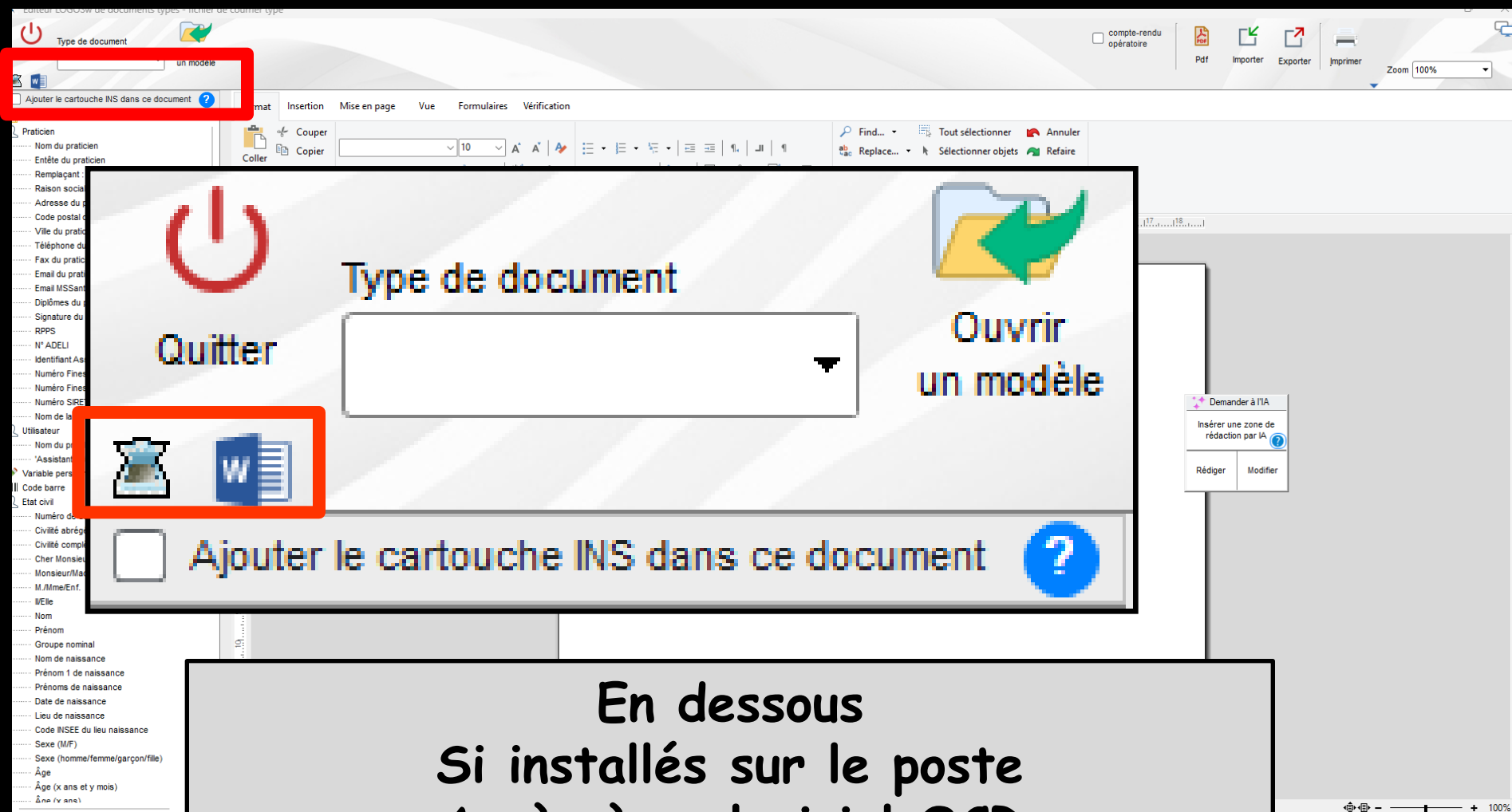
Les documents types

The screenshot shows the LOGOSw software interface. The top menu bar includes 'Quitter', 'Type de document' (set to 'Courrier'), 'Ouvrir un modèle', 'Document vierge', 'Enregistrer', 'Enregistrer sous', 'Dictée vocale', 'Supprimer', and 'Tester'. A red box highlights the 'Dictée vocale' option. A red arrow points from this option to a text box on the right that says 'Dictée vocale Demander à l'IA'. Another red arrow points from the 'Dictée vocale' option to a red box at the bottom containing text about using AI for dictation interpretation.

Dictée vocale
Demander à l'IA

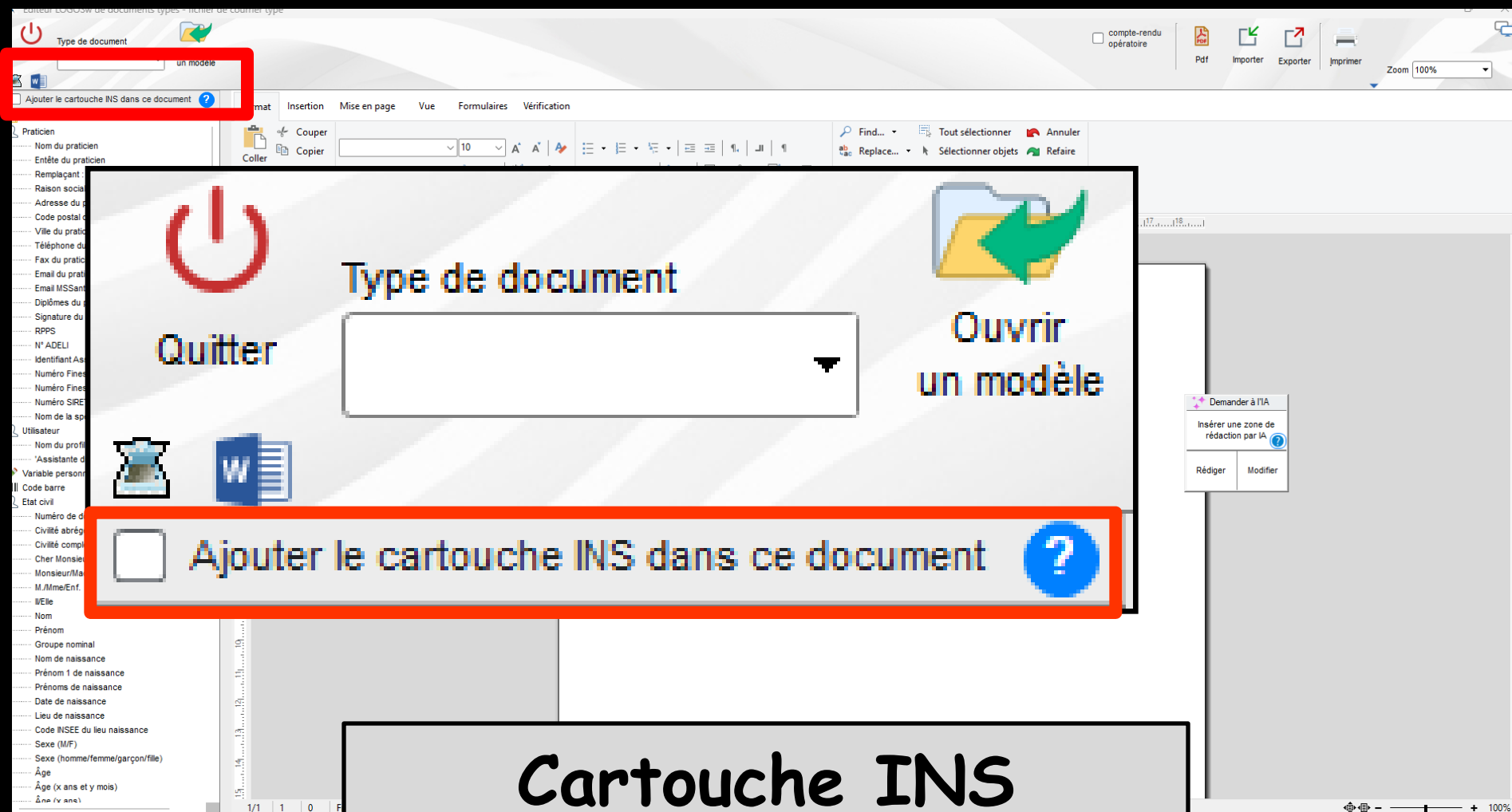
Demander à l'IA d'interpréter ma dictée
Demander à l'IA d'interpréter ma dictée, avec les infos du dossier patient
Source utilisée : _____
✓ Microphone (NewEye 60s)

Les documents types



En dessous
Si installés sur le poste
Accès à un logiciel OCR
Accès à un traitement de texte externe

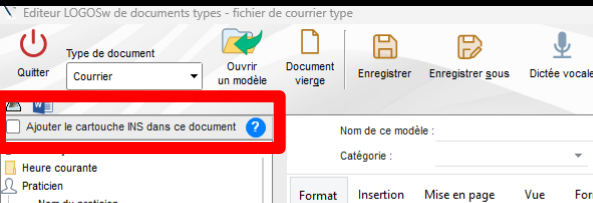
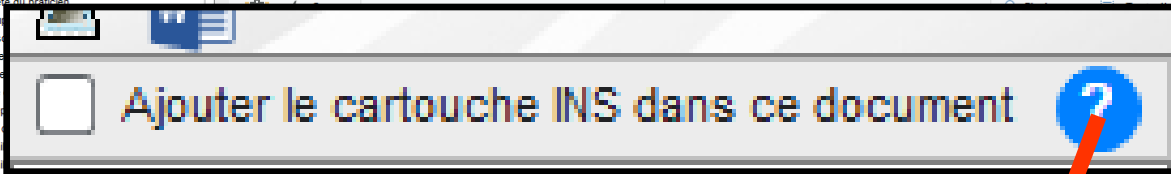
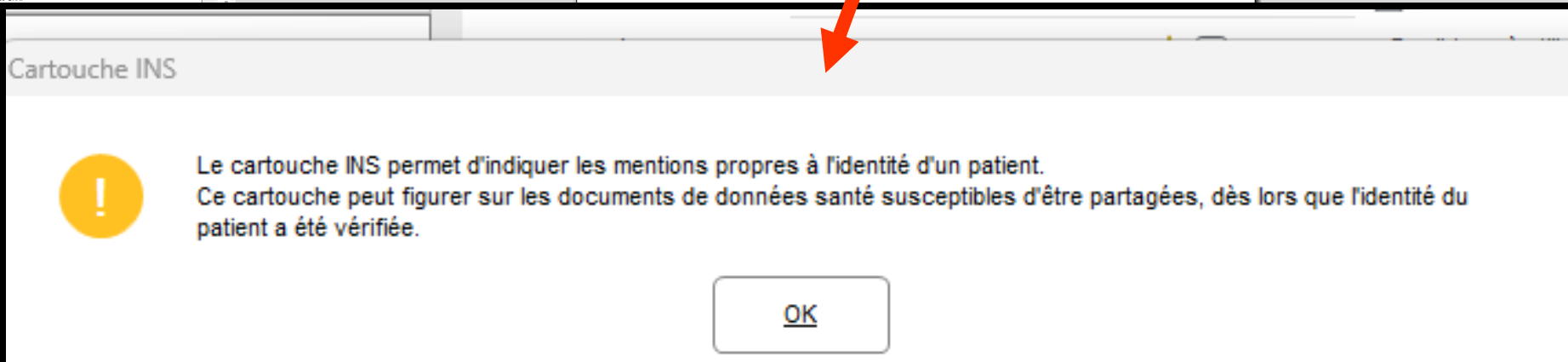
Les documents types



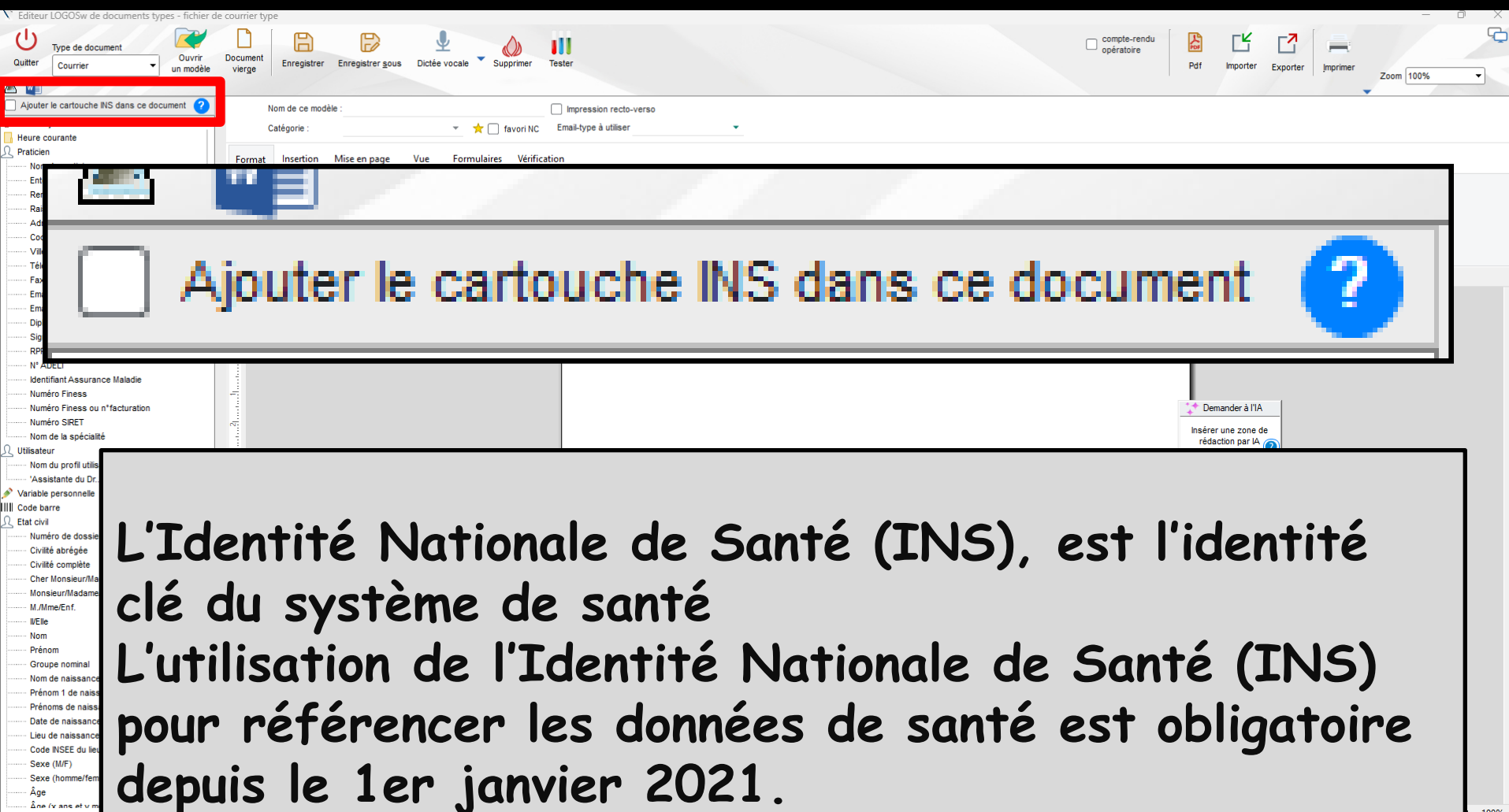
Cartouche INS
Case à cocher ou non

Les documents types

Cartouche INS Case à cocher ou non



Les documents types

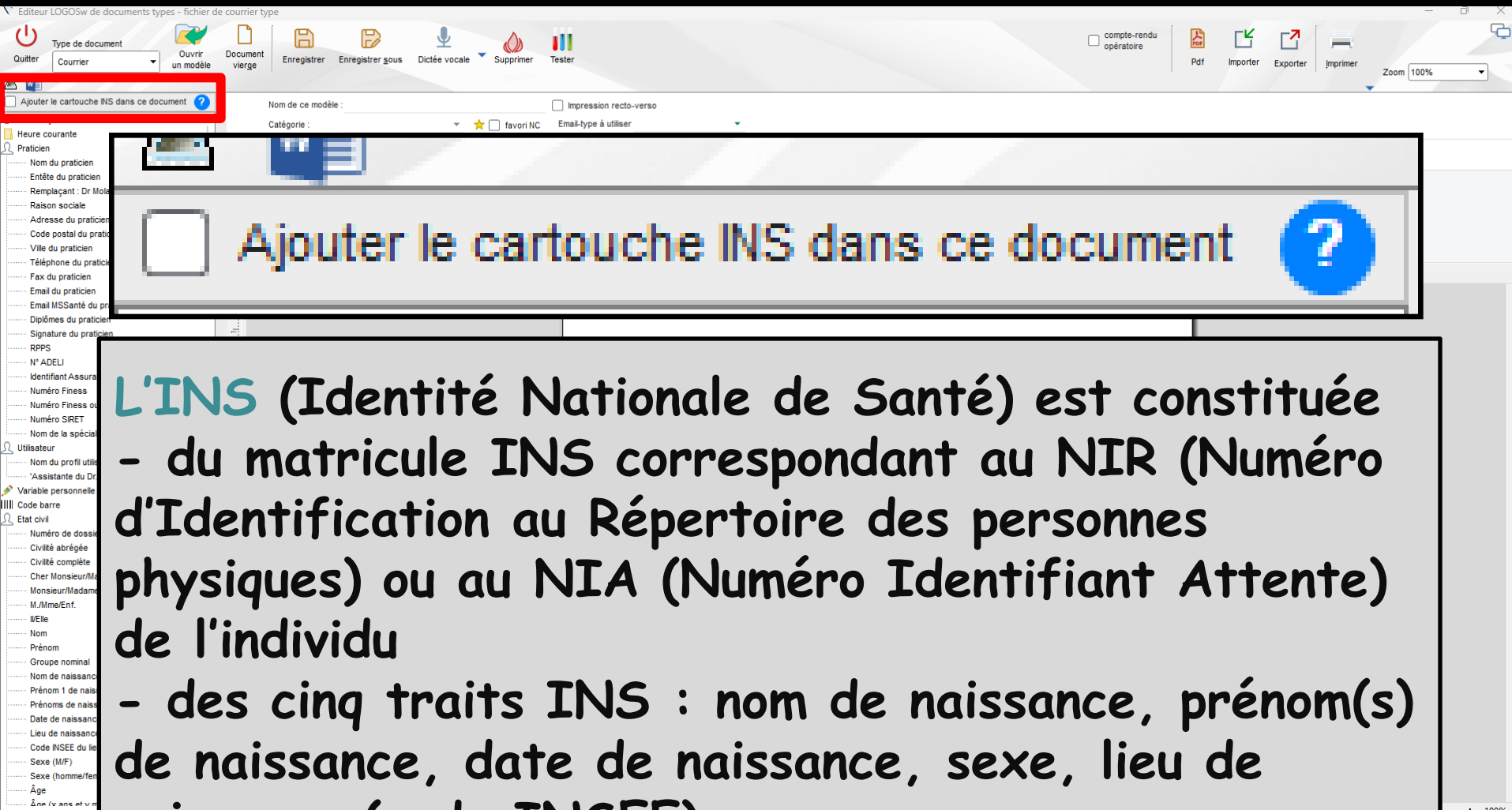


The screenshot shows the LOGOSw application interface. The top menu bar includes options like 'Quitter', 'Type de document', 'Ouvrir un modèle', 'Document vierge', 'Enregistrer', 'Enregistrer sous', 'Dictée vocale', 'Supprimer', and 'Tester'. A red box highlights the button 'Ajouter le cartouche INS dans ce document' in the top left. The main area displays a large banner with the text 'Ajouter le cartouche INS dans ce document' and a blue question mark icon. Below the banner, there is a list of fields for document creation, including 'Praticien', 'N° ADEL', 'Identifiant Assurance Maladie', 'Numéro Finess', 'Numéro Finess ou n°facturation', 'Numéro SIRET', 'Nom de la spécialité', 'Utilisateur', 'Nom du profil utilis', 'Assistante du Dr', 'Variable personnelle', 'Code barre', 'Etat civil', 'Numéro de dossier', 'Civilité abrégée', 'Civilité complète', 'Cher Monsieur/Madame', 'M./Mme/Ent.', 'Mlle', 'Nom', 'Prénom', 'Groupe nominal', 'Nom de naissance', 'Prénom 1 de naissance', 'Prénoms de naissance', 'Date de naissance', 'Lieu de naissance', 'Code INSEE du lieu', 'Sexe (M/F)', 'Sexe (homme/femme)', 'Âge', and 'Date de naissance et de mort'.

L'Identité Nationale de Santé (INS), est l'identité clé du système de santé

L'utilisation de l'Identité Nationale de Santé (INS) pour référencer les données de santé est obligatoire depuis le 1er janvier 2021.

Les documents types



L'INS (Identité Nationale de Santé) est constituée

- du matricule INS correspondant au NIR (Numéro d'Identification au Répertoire des personnes physiques) ou au NIA (Numéro Identifiant Attente) de l'individu
- des cinq traits INS : nom de naissance, prénom(s) de naissance, date de naissance, sexe, lieu de naissance.(code INSEE)

Les documents types



L'INS a plusieurs objectifs :

- Contribue à la **qualité de la prise en charge** et à la **sécurité des soins**.
- Permet aux usagers de disposer d'une identité unique et pérenne
- Permet de faciliter l'échange et le partage des données de santé entre l'ensemble des acteurs intervenant dans la prise en charge sanitaire et le suivi médico-social de la personne
- Pour la grande majorité des usagers, le matricule INS correspond au numéro de sécurité sociale utilisé pour le remboursement des soins
- Pour les enfants, le numéro de sécurité sociale utilisé pour le remboursement des soins correspond généralement à celui d'un des parents et non à leur propre matricule.

Les documents types

Editeur LOGOSw de documents types - fichier de courrier type

Quitter Type de document Courrier Ouvrir un modèle Document vierge Enregistrer Enregistrer sous Dictée vocale Supprimer Tester

Ajouter le cartouche INS dans ce document ?

Date du jour Heure courante

Praticien

Nom du praticien

Entête du praticien

Remplaçant : Dr Moltaire (en cas de remplacement)

Raison sociale

Adresse du praticien

Code postal du praticien

Ville du praticien

Téléphone du praticien

Fax du praticien

Email du praticien

Email MSSanté

Diplômes du praticien

Signature du praticien

RPPS

N° ADELI

Identifiant Assurance

Numéro Finess

Numéro Finess

Numéro SIRET

Nom de la spécialité

Utilisateur

Nom du profil utilisateur

Assistante du praticien

Variable personnelle

Code barre

Etat civil

Numéro de dossier

Civilité abrégée

Civilité complète

Cher Monsieur/Madame

M./Mme/Ent.

M/Elle

Nom

Prénom

Groupe nominal

Nom de naissance

Prénom 1 de naissance

Prénoms de naissance

Date de naissance

Lieu de naissance

Code NSEE du lieu de naissance

Sexe (M/F)

Sexe (homme/femme)

Âge

Année (v. ans et v. mois)

Nom de ce modèle :

Catégorie :

Impression recto-verso

favori NC

Email-type à utiliser

Format Insertion Mise en page Vue Formulaires Vérification

Couper Copier

Police

Paragraphe

Edition

Find... Replace... Atteindre...

Tout sélectionner Sélectionner objets Annuler Refaire

Zoom 100%

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA ?

Rédiger Modifier

Solliciter l'aide de l'IA (Intelligence Artificielle)

Les documents types

The image displays the LOGOSw application interface, which is used for creating and editing documents. The main window shows a list of document types on the left, including 'Praticien', 'Utilisateur', and 'Membre'. The central area is a workspace for editing documents. A large red arrow points from the 'Demander à l'IA' dialog box to the 'Aide à la rédaction' window.

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA

Rédiger Modifier

Aide à la rédaction

Donnez ici vos consignes de rédaction

Rédiger

Dictier... Options... Prompts :

The 'Demander à l'IA' dialog box is a modal window that allows users to request AI assistance for inserting a writing zone. It features a title bar with a question mark icon, a main text area with the instruction 'Insérer une zone de rédaction par IA', and two buttons at the bottom: 'Rédiger' (Draft) and 'Modifier' (Edit). A large red arrow points from this dialog box to the 'Aide à la rédaction' window, which is a separate window for providing writing instructions. The 'Aide à la rédaction' window has a title bar with a question mark icon, a main text area for instructions, and a 'Rédiger' button. The 'Aide à la rédaction' window also includes a 'Dictier...' button, an 'Options...' button, and a 'Prompts' dropdown menu.

Les documents types

Editeur LOGOSw de documents types - fichier de courrier type

Type de document
Quitter
Courrier

Ajouter le cartouche INS dans

Date du jour
Heure courante
Praticien
Nom du praticien
Entête du praticien
Remplaçant : Dr Molaire (en
Raison sociale
Adresse du praticien
Code postal du praticien
Ville du praticien
Téléphone du praticien
Fax du praticien
Email du praticien
Email MSSanté du praticien
Diplômes du praticien
Signature du praticien
RPPS
N° ADELI
Identifiant Assurance Maladie
Numéro Finess
Numéro Finess ou n°facturation
Numéro SIRET
Nom de la spécialité
Utilisateur
Nom du profil utilisateur
"Assistante du Dr..."
Variable personnelle
Code barre
Etat civil
Numéro de dossier
Civilité abrégée
Civilité complète
Cher Monsieur/Madame
Monsieur/Madame/enfant
M./Mme/Enf.
I/Elle
Nom
Prénom
Groupe nominal
Nom de naissance
Prénom 1 de naissance
Prénoms de naissance
Date de naissance
Lieu de naissance
Code INSEE du
Sexe (MF)
Sexe (homme/f
Âge
Année (v ans et v

Aide à la rédaction

Donnez ici vos consignes de rédaction

Rédiger

Options...

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA

Rédiger Modifier

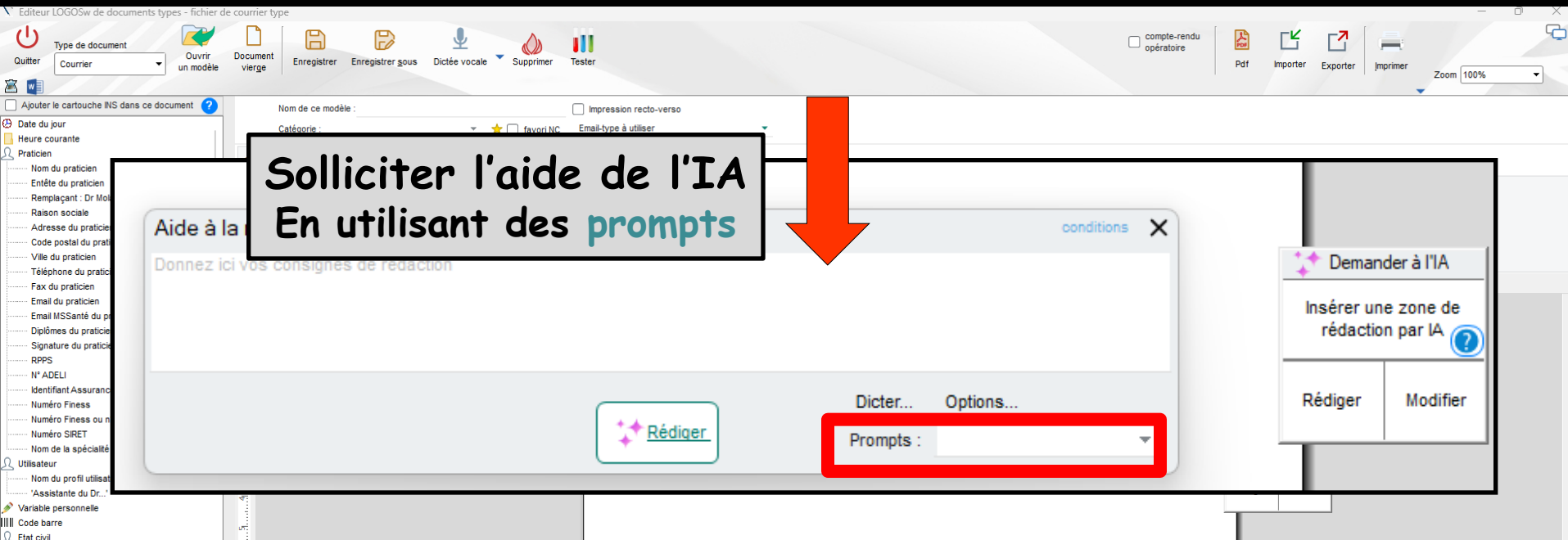
Options...

Importer un fichier son...

Options

Importer un fichier son

Les documents types



Les prompts jouent un rôle crucial pour guider l'IA afin de produire des résultats pertinents et précis

Un bon prompt est une formulation, une instruction, ou une série de données, claire(s), précise(s) et bien définie(s), qui guident efficacement l'IA qui utilise ses données pour générer des réponses, ou des créations en texte, image, ou autre forme de média. tout en évitant les ambiguïtés et en assurant des réponses pertinentes et appropriées

Les documents types

Aide à la rédaction conditions X

Donnez :

**Solliciter l'aide de l'IA
En utilisant des prompts**

Rédiger

Prompts :

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA ?

Rédiger Modifier

Dictée... Options...

Prompts :

Compte-rendu opératoire

Compte-rendu parodontal

Dictée correspondant

Explication plan de traitement

Synthese consultation

<Configurer>

Prompt Compte-rendu opératoire
Pour enregistrer ou retranscrire une conversation

Aide à la rédaction conditions X

— Une consigne par ligne.

****9) Conclusion****

Synthétiser l'intervention en 1 à 2 phrases : bilan de l'acte, suites immédiates observées, orientation ou suivi prévu.

Rédiger

Dictée... Options...

Prompts : Compte-rendu opératoire

Les documents types

Prompt Compte-rendu opératoire

1

2

3

4

Solliciter l'aide de l'IA
En utilisant des **prompts**

Aide à la rédaction

— Une consigne par ligne.

****9) Conclusion****
Synthétiser l'intervention en 1 à 2 phrases : bilan de l'acte, suites immédiates observées, orientation ou suivi prévu.

Dictier... Options...

Prompts : Compte-rendu opératoire ▼

- Compte-rendu opératoire
- Compte-rendu parodontal
- Dictée correspondant
- Explication plan de traitement
- Synthese consultation
- <Configurer>

Aide à la rédaction

1) Objet
Extraction de la dent 36.

3) Actes réalisés
Extraction de la dent 36.

4) Déroulement de l'intervention
La dent 36 a été mobilisée à l'aide d'un syndesmotome.

Améliorer la réponse... Retour à la saisie Insérer

Les documents types

Éditeur LOGOSw de documents types - fichier de courrier type

Type de document
Quitter
Courrier

Ajouter le cartouche INS dans

Date du jour
Heure courante
Praticien
Nom du praticien
Entête du praticien
Remplaçant : Dr Molare (en
Raison sociale
Adresse du praticien
Code postal du praticien
Ville du praticien
Téléphone du praticien
Fax du praticien
Email du praticien
Email MSSanté du praticien
Diplômes du praticien
Signature du praticien
RPPS
N° ADELI
Identifiant Assurance Maladie
Numéro de dossier

Variable personnelle
Code barre
Etat civil
Numéro de dossier
Civilité abrégée
Civilité complète
Cher Monsieur/Madame
Monsieur/Madame/enfant
M./Mme/Enf.
I/Elle
Nom
Prénom
Groupe nominal
Nom de n
Prénom 1
Prénoms
Date de n
Lieu de n
Code INS
Sexe (M)
Sexe (no
Âge
Âge (v ar

Aide à la rédaction

Donnez l

Solliciter l'aide de l'IA
En utilisant des prompts

Rédiger

Prompts :

Demander à l'IA
Insérer une zone de rédaction par IA ?
Rédiger
Modifier

Prompt Compte-rendu parodontal

Dictier... Options...
Prompts :
Compte-rendu opératoire
Compte-rendu parodontal
Dictée correspondant
Explication plan de traitement
Synthese consultation
<Configurer>

Aide à la rédaction

- Traitement parodontal recommandé
- Autres traitements bucco-dentaires recommandés (uniquement si mentionnés, sinon ne rien indiquer)
- Prochaine étape à venir

7. RECOMMANDATIONS AU PATIENT (uniquement si mentionnées)

Rédiger

Dictier... Options...
Prompts : Compte-rendu parodontal

Les documents types

Editeur LOGOSw de documents types - fichier de courrier type

Type de document
Courrier

Aide à la rédaction

Donnez

Solliciter l'aide de l'IA
En utilisant des **prompts**

Rédiger

Prompts :

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA

Rédiger Modifier

Dictée...

Options...

Prompts :

Compte-rendu opératoire

Compte-rendu parodontal

Dictée correspondant

Explication plan de traitement

Synthese consultation

<Configurer>

Aide à la rédaction

- Reformuler clairement la demande du praticien : - Avis spécialisé OU prise en charge

5. CONCLUSION

- Remerciement professionnel

- Formule de politesse standard

Rédiger

Dictée... Options...

Prompts : Dictée correspondant

Prompt Dictée correspondant
Pour enregistrer ou retranscrire une conversation

Les documents types

Prompt Explication plan de traitement
En premier choisir un plan de traitement ou un devis

Aide à la rédaction

- Résultat attendu : terminer par un paragraphe décrivant le résultat attendu.

Pour les cas complexes, réfléchir étape par étape avant de rédiger la réponse finale, afin de garantir l'exhaustivité de l'explication. Ne donne jamais les conclusions avant d'avoir énoncé les raisonnements ; toujours détailler le problème puis la solution, puis l'organisation.

Rédiger

Dictier...

Options...

Prompts : Explication plan de traite

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA

Rédiger

Modifier

Aide à la rédaction

Situation actuelle

Monsieur PRENOM NOM, lors de la consultation avec le Dr MOI-MEME, il a été constaté que vous présentez une carie importante sur la première molaire inférieure gauche. Cette lésion provoque une sensibilité lors de la mastication et expose la dent à un risque d'infection plus grave ou de fracture. L'objectif est de stopper l'évolution de la carie, de préserver la dent et de retrouver un confort lors de la mastication.

Traitement proposé

Améliorer la
réponse...

Retour à
la saisie

Insérer

confidentialité

Les documents types

Aide à la rédaction

Donnez à l'IA des instructions précises pour générer le contenu attendu.

Solliciter l'aide de l'IA
En utilisant des **prompts**

Prompts :

- Compte-rendu opératoire
- Compte-rendu parodontal
- Dictée correspondant
- Explication plan de traitement**
- Synthèse consultation
- <Configurer>

Rédiger

Résultat attendu : terminer par un paragraphe décrivant le résultat attendu.

Pour les cas complexes, réfléchir étape par étape avant de rédiger la réponse finale, afin de garantir l'exhaustivité de l'explication. Ne donne jamais les conclusions avant d'avoir énoncé les raisonnements ; toujours détailler le problème puis la solution, puis l'organisation.

Prompt Explication plan de traitement

Les documents types

Prompt Explication plan de traitement

Solliciter l'aide de l'IA
En utilisant des **prompts**

Prompts :

Demander à l'IA

Insérer une zone de
rédaction par IA

Rédiger

Modifier

Dictier...

Options...

Prompts :

Compte-rendu opératoire
Compte-rendu parodontal
Dictée correspondant
Explication plan de traitement
Synthese consultation

Aide à la rédaction

6) Plan de traitement (plan, étapes futures ou options thérapeutiques évoquées)
7) Conseils donnés au patient
8) Informations privées (anecdotes, métier, voyages, santé autre que les dents...)

Ajouter à la fin une note très succincte en 10 mots maximum sur les mots-clés qui lui semblent pertinents, sans faire de phrase.

Rédiger

Dictier...

Options...

Prompts :

Synthese consultation

Les documents types

Éditeur LOGOSw de documents types - fichier de courrier type

Type de document
Quitter Courrier

Ajouter le cartouche INS dans

Date du jour
Heure courante
Praticien
Nom du praticien
Entête du praticien
Remplaçant : Dr Moltaire (en
Raison sociale
Adresse du praticien
Code postal du praticien
Ville du praticien
Téléphone du praticien
Fax du praticien
Email du praticien
Email MSSanté du praticien
Diplômes du praticien
Signature du praticien
RPPS
N° ADELI
Identifiant Assurance Maladie
Numéro Finess
Numéro Finess ou n°facturation
Numéro SIRET
Nom de la spécialité
Utilisateur
Nom du profil utilisateur
"Assistante du Dr..."
Variable personnelle
Code barre
Etat civil
Numéro de dossier
Civilité abrégée
Civilité complète
Cher Monsieur/Madame
Monsieur/Madame/enfant
M./Mme/Enf.
I/Elle
Nom
Prénom
Groupe nominal
Nom de naissance
Prénom 1 de naissance
Prénoms de naissance
Date de naissance
Lieu de naissance
Code INSEE du lieu naissance
Sexe (M/F)
Sexe (homme/femme/garçon/fille)
Âge
Âge (v ans et v mois)

Aide à la rédaction

Donnez

Solliciter l'aide de l'IA
En utilisant des **prompts**

Rédiger

Prompts :

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA

Rédiger Modifier

Prompts utilisables par l'IA

Synthese consultation
Explication plan de traitement
Dictée correspondant
Compte-rendu parodontal
Compte-rendu opératoire

Dictier... Options...

Prompts :

Compte-rendu opératoire
Compte-rendu parodontal
Dictée correspondant
Explication plan de traitement
Synthese consultation
<Configurer>

Quitter Créer

Possibilité de créer
ses propres **prompts**

Les documents types

Possibilité de créer ses propres prompts

The interface shows a list of prompts under the heading "Prompts utilisables par l'IA":

- Synthese consultation
- Explication plan de traitement
- Dictée correspondant
- Compte-rendu parodontal
- Compte-rendu opératoire

At the bottom of this list are two buttons: "Quitter" (with a power icon) and "Créer" (with a plus icon).

On the right, a "Dictier..." dialog box is shown with a "Prompts :" dropdown menu. A red box highlights the dropdown arrow, and another red box highlights the "<Configurer>" button below it.

The "Edition d'un prompt pour l'IA" dialog box is shown at the bottom, with fields for:

- Nom du prompt :
- Source : Un texte à saisir ou une dictée vocale
- Invite : Texte affiché en introduction à la saisie
- Contenu du prompt :

At the bottom of the dialog box are buttons: "Valider" (with a checkmark), "Annuler" (with a red arrow), "Supprimer" (with a red flame icon), and "Dupliquer" (with a document icon).

Les documents types

Possibilité de créer ses propres **prompts**

The screenshot shows the LOGOSw interface. On the left, a list titled 'Prompts utilisables par l'IA' contains: 'Synthese consultation', 'Explication plan de traitement', 'Dictée correspondant', 'Compte-rendu parodontal', and 'Compte-rendu opératoire'. Below this list are 'Quitter' and 'Créer' buttons. A red arrow points from the 'Créer' button to the 'Edition d'un prompt pour l'IA' dialog box. Another red arrow points from the 'Prompts utilisables par l'IA' list to a dropdown menu in the 'Options...' dialog box. The dropdown menu lists the same prompts as the list on the left, with '<Configurer>' at the bottom. The 'Options...' dialog box also has 'Dictier...' and 'Options...' buttons.

Pour faire un bon prompt

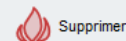
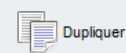
Poser votre question ou votre demande de manière précise, en évitant les termes vagues ou ambigus

L'IA doit comprendre exactement ce que vous attendez comme réponse

Utiliser un langage simple et précis

Si vous utilisez des termes techniques, il faut qu'ils soient suffisamment clairs

insérer une variable



Les documents types

Éditeur LOGOSw de documents types - fichier de courrier type

Type de document: Courrier

Aide à la rédaction

Donnez ici vos consignes de rédaction

Possibilité de modifier un **prompt** enregistré

Sélection

Modifier

Prompts :

Demander à l'IA

Insérer une zone de rédaction par IA

Rédiger

Modifier

Prompts utilisables par l'IA

- Compte-rendu opératoire
- Compte-rendu parodontal
- Dictée correspondant
- Explication plan de traitement
- Synthese consultation

Compte-rendu opératoire

Compte-rendu parodontal

Dictée correspondant

Explication plan de traitement

Synthese consultation

<Configurer>

Quitter

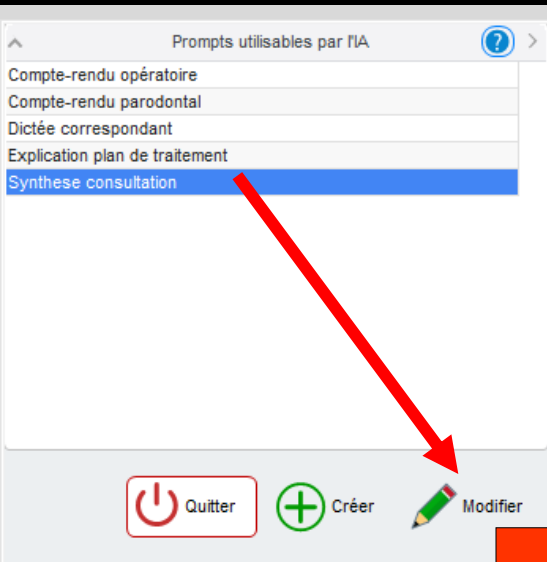
Créer

Modifier

The screenshot shows the LOGOSw editor interface. At the top, there's a menu bar with 'Type de document' set to 'Courrier'. Below it, a toolbar contains icons for 'Quitter', 'Ouvrir un modèle', 'Document vierge', and 'Enregistrer'. A sidebar on the left lists various document types like 'Diplômes du praticien', 'Signature du praticien', 'RPPS', etc. The main area is titled 'Aide à la rédaction' and contains a text input field for 'Donnez ici vos consignes de rédaction'. A red box highlights the 'Prompts' dropdown menu, which is currently empty. A red arrow points from this box to the 'Modifier' button at the bottom right. Another red box highlights the 'Compte-rendu opératoire' prompt in the dropdown menu, and a red arrow points from this box to the 'Compte-rendu opératoire' option in the dropdown menu. The bottom of the interface has three buttons: 'Quitter', 'Créer', and 'Modifier'.

Les documents types

Possibilité de modifier un prompt enregistré



Edition d'un prompt pour l'IA

Nom du prompt : Synthèse consultation

Source : Un texte à saisir ou une dictée vocale

Invite : Enregistrer, ou retranscrire, le dialogue avec le patient :

Contenu du prompt : Rédiger un compte-rendu de consultation. Celui-ci est destiné au praticien, pour le dossier du patient, et le patient lui-même.
Dans le dialogue fourni, il y a deux interlocuteurs : le chirurgien-dentiste qui fait la consultation et le patient. Tu peux reformuler et synthétiser les informations données pour produire un compte-rendu cohérent. Rédige un compte rendu opératoire structuré, avec des phrases courtes et précises, adaptées à un usage médical et compréhensible pour un patient. N'invente aucune information non mentionnée dans la transcription. Si une information n'est pas mentionnée, ne la déduis pas et ne l'invente pas.

Le document doit contenir les sections suivantes, dans l'ordre décrit. N'affiche que les sections pour lesquelles une information est présente. Si une information n'est pas mentionnée, ne la déduis pas et ne l'invente pas.

- ## 1) Motif (indiquer ici le motif de consultation, les attentes du patient, ses objectifs, ses remarques, ses craintes, ses désirs)
- ## 2) Anamnèse (Antécédents, traitements en cours, allergies, contexte, chronologie des symptômes)
- ## 3) Examens cliniques et radiologiques (constats cliniques, tests, examens réalisés, imagerie évoquée, résultats décrits)
- ## 4) Diagnostic (diagnostic(s) formulé(s) par le praticien. Citer les numéros des dents (selon la nomenclature FDI) uniquement si présentes dans la dictée)
- ## 5) Actes réalisés durant la séance (uniquement les actes réellement effectués pendant la séance, tels que décrits par le chirurgien-dentiste)
- ## 6) Plan de traitement (plan, étapes futures ou options thérapeutiques évoquées)
- ## 7) Conseils donnés au patient
- ## 8) Informations privées (procedata, métier, voyages, santé, autre que les dents...)

insérer une variable

Valider

Annuler

Supprimer

Dupliquer

Les documents types

The image shows a software interface for editing prompts for an AI. On the left, a sidebar titled 'Prompts utilisables par l'IA' lists several prompt types: 'Compte-rendu opératoire', 'Compte-rendu parodontal', 'Dictée correspondant', 'Explication plan de traitement', and 'Synthese consultation'. The 'Synthese consultation' prompt is highlighted in blue. A red arrow points from this prompt to the main editing area. The main area is titled 'Edition d'un prompt pour l'IA' and contains the following fields:

- Nom du prompt :** Synthese consultation
- Source :** Un texte à saisir ou une dictée vocale
- Invite :** Enregistrer, ou retranscrire, le dialogue avec le patient :
- Contenu du prompt :** Rédiger un compte-rendu de consultation. Celui-ci est destiné au praticien, pour le dossier du patient, et le patient lui-même. Dans le dialogue fourni, il y a deux interlocuteurs : le chirurgien-dentiste qui fait la consultation et le patient. Tu peux reformuler et synthétiser les informations données pour produire un compte-rendu cohérent. Rédige un compte rendu opératoire structuré, avec des phrases courtes et précises, adaptées à un usage médical et compréhensible pour un patient. N'invente aucune information non mentionnée dans la transcription. Si une information n'est pas mentionnée, ne la déduis pas et ne l'invente pas.

Below the main text, there is a list of sections that the document must contain, in the order described. Each section is preceded by a double hash symbol (##):

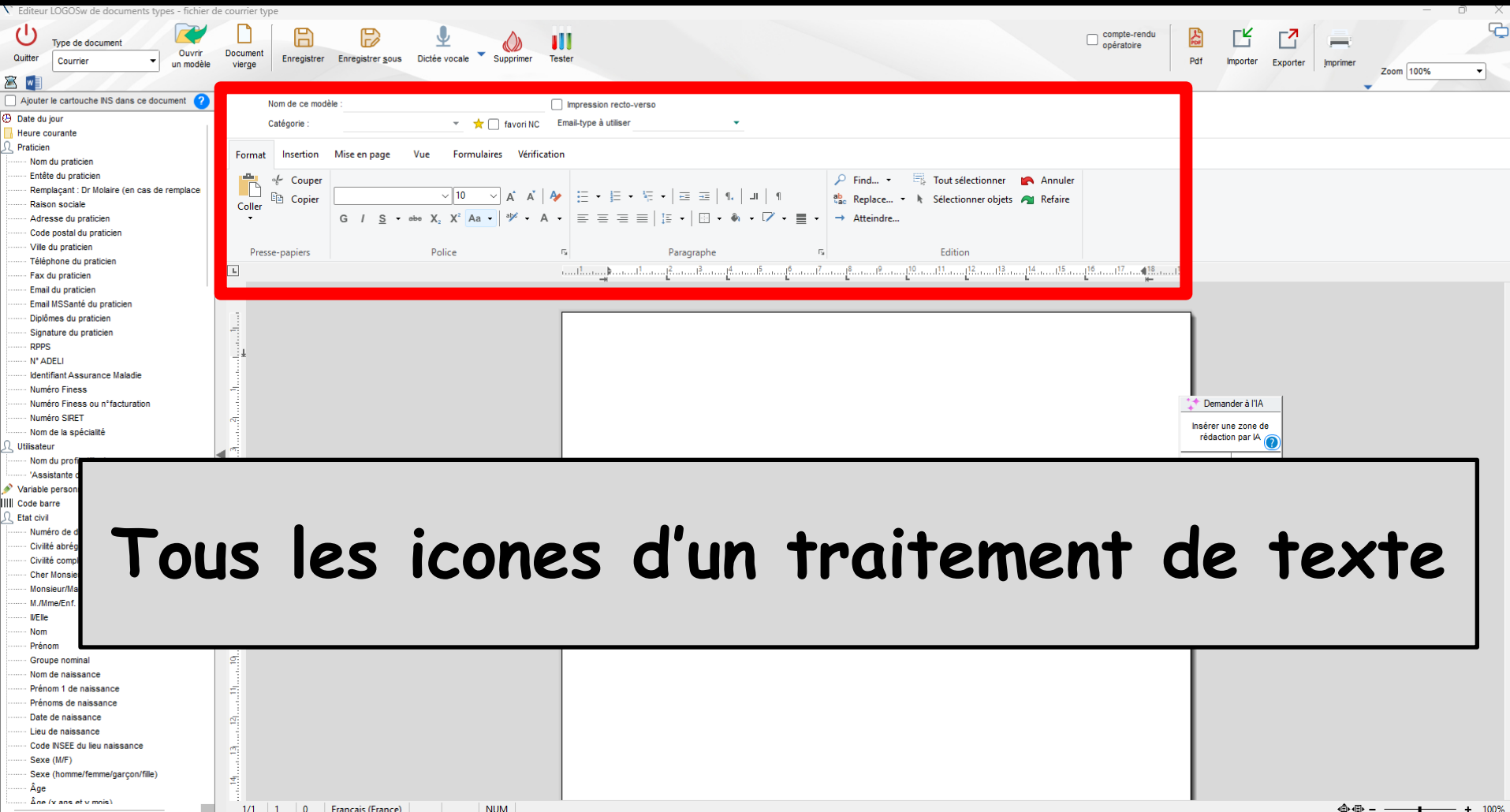
- ## 1) Motif (indiquer ici le motif de consultation, les attentes du patient, ses objectifs, ses remarques, ses craintes, ses désirs)
- ## 2) Anamnèse (Antécédents, traitements en cours, allergies, contexte, chronologie des symptômes)
- ## 3) Examens cliniques et radiologiques (constats cliniques, tests, examens réalisés, imagerie évoquée, résultats décrits)
- ## 4) Diagnostic (diagnostic(s) formulé(s) par le praticien. Citer les numéros des dents (selon la nomenclature FDI) uniquement si présentes dans la dictée)
- ## 5) Actes réalisés durant la séance (uniquement les actes réellement effectués pendant la séance, tels que décrits par le chirurgien-dentiste)
- ## 6) Plan de traitement (plan, étapes futures ou options thérapeutiques évoquées)
- ## 7) Conseils donnés au patient
- ## 8) Informations privées (antécédents, médicaments, contacts, etc.)

At the bottom of the main area, there is a button labeled 'insérer une variable' with a small icon. Below the main area, there is a row of buttons: 'Valider' (with a green checkmark), 'Annuler' (with a red arrow), 'Supprimer' (with a red flame icon), and 'Dupliquer' (with a document icon). The 'Supprimer' and 'Dupliquer' buttons are highlighted with a red rectangle.

Below the sidebar, there are three buttons: 'Quitter' (with a power icon), 'Créer' (with a green plus icon), and 'Modifier' (with a pencil icon). A red arrow points from the 'Synthese consultation' prompt in the sidebar to the 'Modifier' button. A large orange arrow points from the 'Modifier' button to the main editing area.

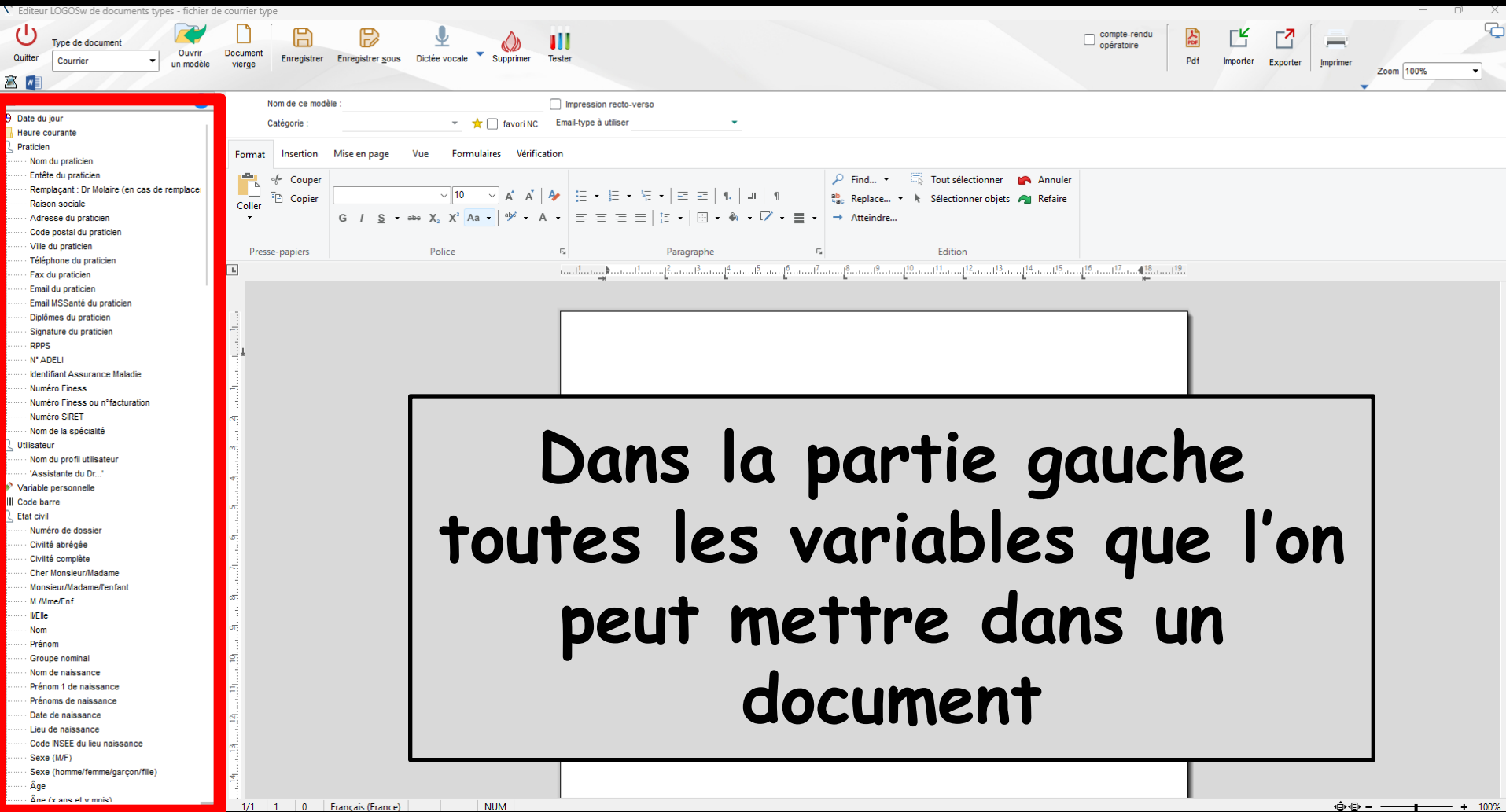
Possibilité
De supprimer un prompt
De dupliquer un prompt

Les documents types



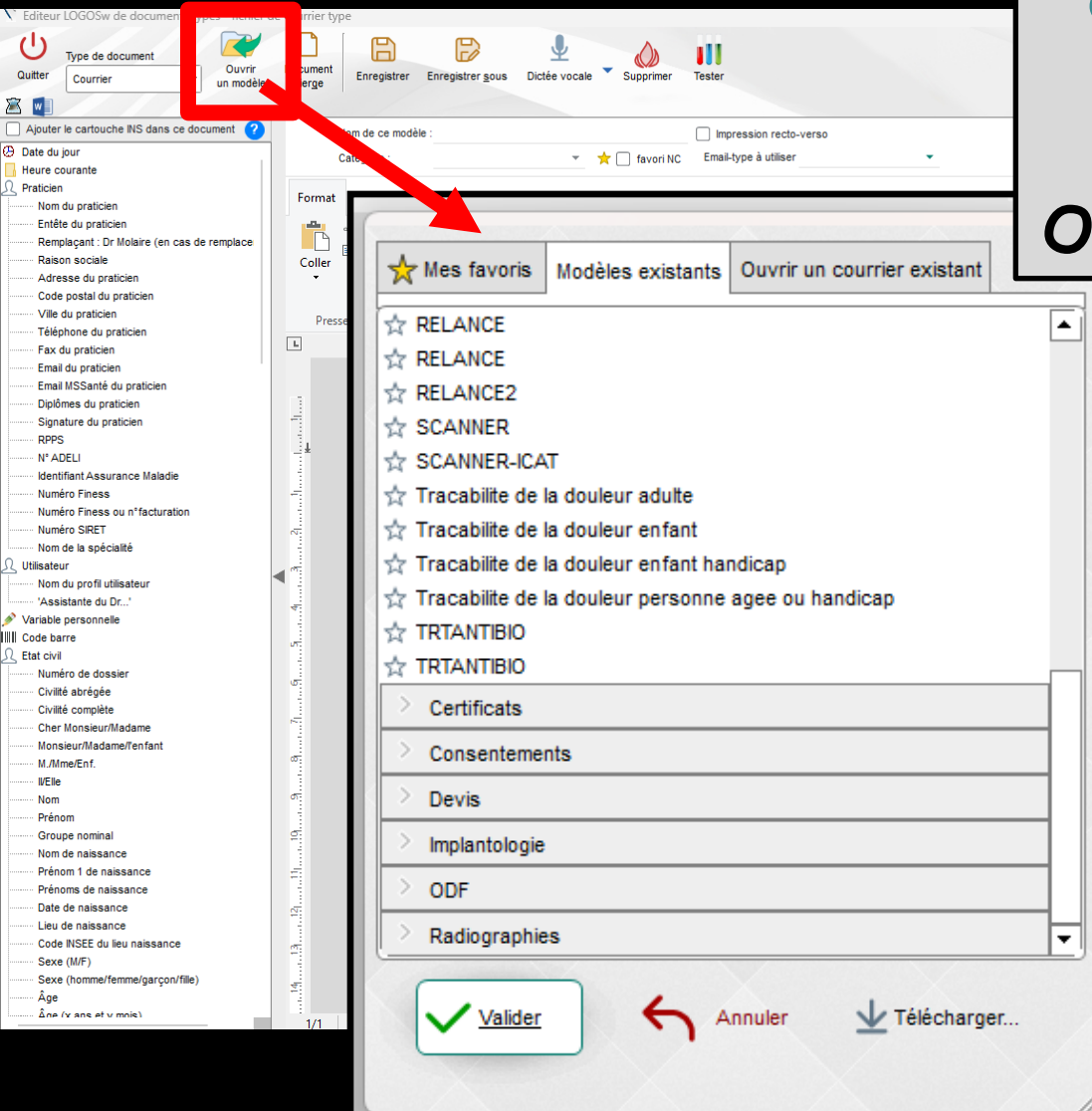
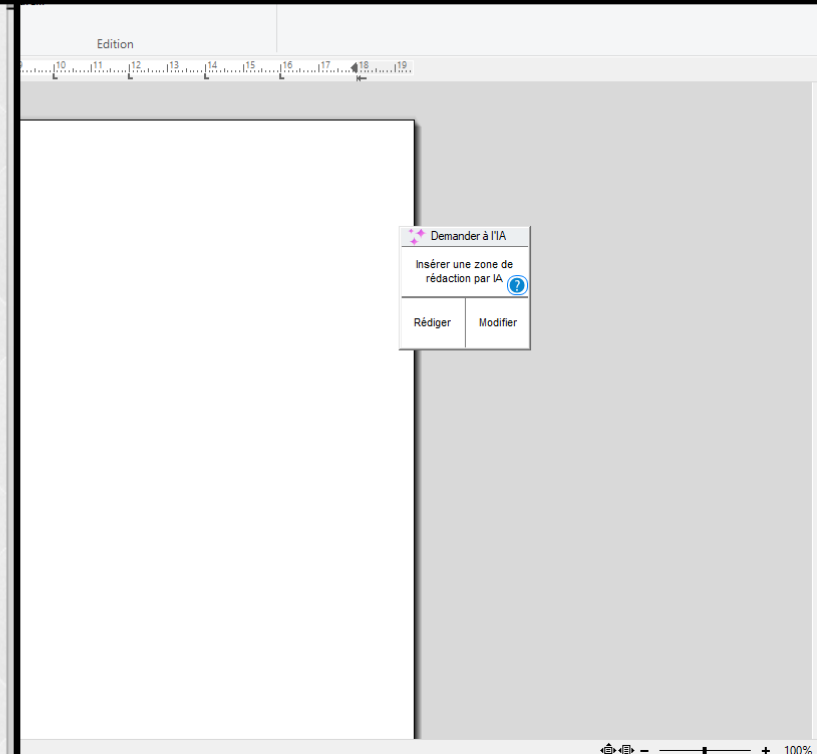
Tous les icones d'un traitement de texte

Les documents types



Les documents types

Courriers - Trois onglets
Mes favoris
Modèles existants
Ouvrir un courrier existant



Les documents types

The screenshot shows the LOGOSw document editor interface. The top menu bar includes 'Ouvrir un modèle' (highlighted with a red box and arrow), 'Enregistrer', 'Enregistrer sous', 'Dictée vocale', 'Supprimer', and 'Tester'. The left sidebar lists various document types like 'Date du jour', 'Heure courante', 'Praticien', 'Nom du praticien', etc. The main area displays a list of existing models under the 'Modèles existants' tab, including 'RELANCE', 'RELANCE2', 'SCANNER', 'SCANNER-ICAT', 'Tracabilité de la douleur adulte', 'Tracabilité de la douleur enfant', 'Tracabilité de la douleur enfant handicapé', 'Tracabilité de la douleur personne âgée', 'TRTANTIBIO', 'Certificats', 'Consentements', 'Devis', 'Implantologie', 'ODF', and 'Radiographies'. A red box highlights the 'Télécharger...' button at the bottom of the dialog, with an arrow pointing to a larger inset showing the 'Télécharger...' button and the text 'Télécharger un modèle depuis Internet'.

Possibilité de télécharger un modèle LOGOSw sur internet

Télécharger un modèle depuis Internet

Les documents types

The image shows a screenshot of the LOGOSw application interface. The main window displays a list of document templates under the 'Modèles existants' tab. A red box highlights the 'Ouvrir un modèle' button in the top toolbar. A red arrow points from this button to the 'Modèles existants' tab. Another red arrow points from the 'Modèles existants' tab to a right-click context menu that appears over the list. The context menu has three options: 'Renommer...', 'Marquer comme favori pour NC', and 'Changer la catégorie...'. A third red arrow points from the 'Renommer...' option to a text box at the bottom right.

Des courriers dans des catégories
Possibilité de renommer un courrier

Sélection - Clic droit

Mes favoris | **Modèles existants** | **Ouvrir un courrier existant**

- ★ REFERENCE2
- ★ SCANNER
- ★ SCANNER-ICAT
- ★ Tracabilité de la douleur adulte
- ★ Tracabilité de la douleur enfant
- ★ Tracabilité de la douleur enfant handicap
- ★ Tracabilité de la douleur personne agee ou handicap
- ★ TRTANTIBIO
- ★ TRTANTIBIO

> Certificats
> Consentements
> Devis
▼ Implantologie
★ Passeport chir implantaire ONCD
★ Passeport prothese implantaire ONCD
> ODF
> Radiographies

Annuler | Télécharger...

Renommer...
Marquer comme favori pour NC
Changer la catégorie...

Les documents types

The image is a composite of three screenshots from the LOGOSw software, illustrating how to manage document templates. Red arrows and text boxes guide the user through the process.

Top Screenshot: Shows the main interface with a toolbar. The 'Ouvrir un modèle' (Open model) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the bottom screenshot.

Middle Screenshot: Shows a list of document templates. The 'Mes favoris' (My favorites) tab is selected. A list of templates is shown, including 'RECEPTE2', 'SCANNER', 'SCANNER-ICAT', and various 'Tracabilite de la douleur' (Pain tracking) templates. A red arrow points from the 'Ouvrir un modèle' button in the top screenshot to this list.

Bottom Screenshot: Shows a context menu that appears when a template is right-clicked. The menu options are 'Renommer...' (Rename...), 'Marquer comme favori pour NC' (Mark as favorite for NC), and 'Changer la catégorie...' (Change category...). A red arrow points from the 'Changer la catégorie...' option to the bottom-right screenshot.

Bottom-Right Screenshot: Shows a dialog box for changing the category of a template. The template 'CERTICATINITIAL ACCIDENT' is selected. The 'Catégorie' (Category) field is empty, and a green checkmark is visible in the bottom right corner.

Text Boxes:

- Top Left:** 'Des courriers dans des catégories' (Documents in categories)
- Top Center:** 'Possibilité de changer un courrier de catégorie' (Ability to change a document's category)
- Bottom Center:** 'Sélection - Clic droit' (Selection - Right-click)

Les documents types

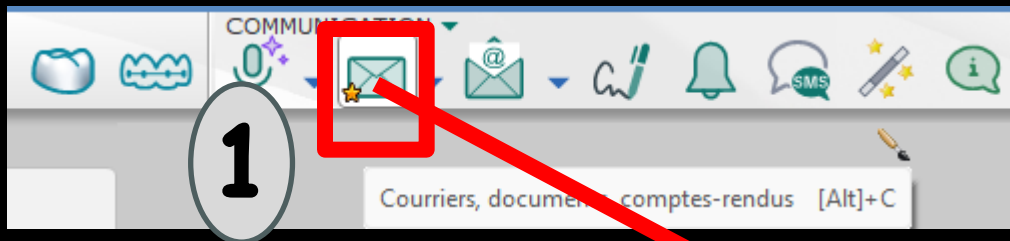
The screenshot shows the LOGOSw software interface. The top menu bar includes 'Type de document' (Fiche conseil), 'Ouvrir un modèle', 'Document vierge', 'Enregistrer', 'Enregistrer sous', 'Dictée vocale', 'Supprimer', and 'Tester'. The 'Ouvrir un modèle' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a dropdown menu showing a list of document types. The list includes 'CARIE', 'CONSEILS DENTS', 'COURONNE', 'DET', 'DETARTRAGE', 'Dessins', 'ENTRETIEN-ODF', 'GENCIVES', 'HYGIENE-BUCCO-DENTAIRE', 'HYPERSENSIBILITE', 'LA-CARIE-DENTAIRE', 'LES-GENCIVES', 'METHODE-BROSSAGE', 'PANORAMIQUES2', 'PANORAMIQUES3', 'PARO', 'PARO-DIAGNOSTIC', 'SCHELLEMENT-DE_SILLONS', and 'TECHNIQUE-DE-BROSSAGE'. At the bottom of the list, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons. A second red arrow points from the 'CARIE' item in the list to a context menu that appears when right-clicked. The context menu has three options: 'Renommer...', 'Marquer comme favori pour NC', and 'Changer la catégorie...'. A red arrow also points from the 'Changer la catégorie...' option to a text box.

Des fiches conseil dans des catégories
Possibilité de renommer, marquer comme favori, changer la catégorie

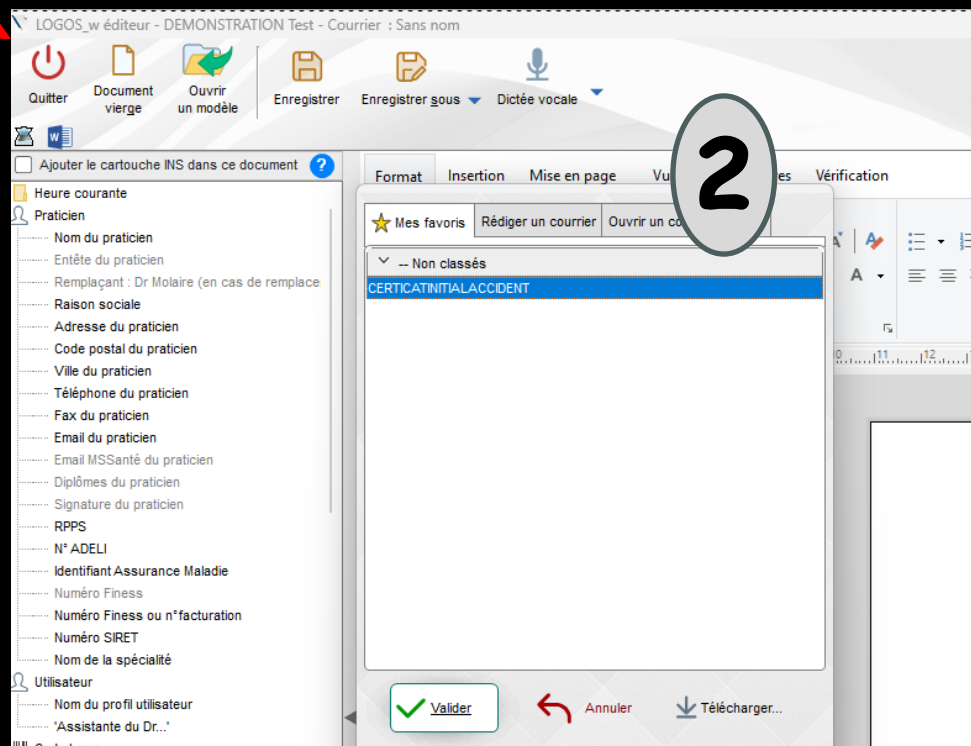
Sélection - Clic droit

Etc...

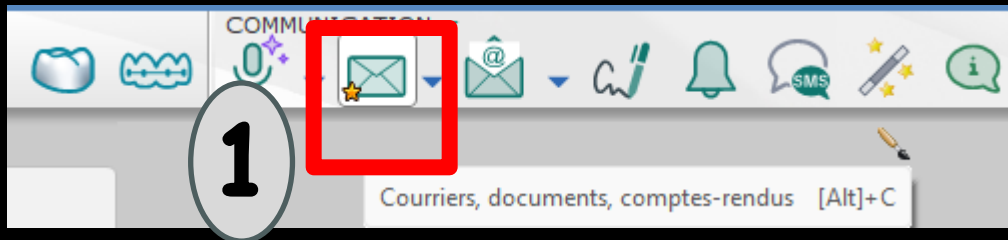
Dans une fiche patient



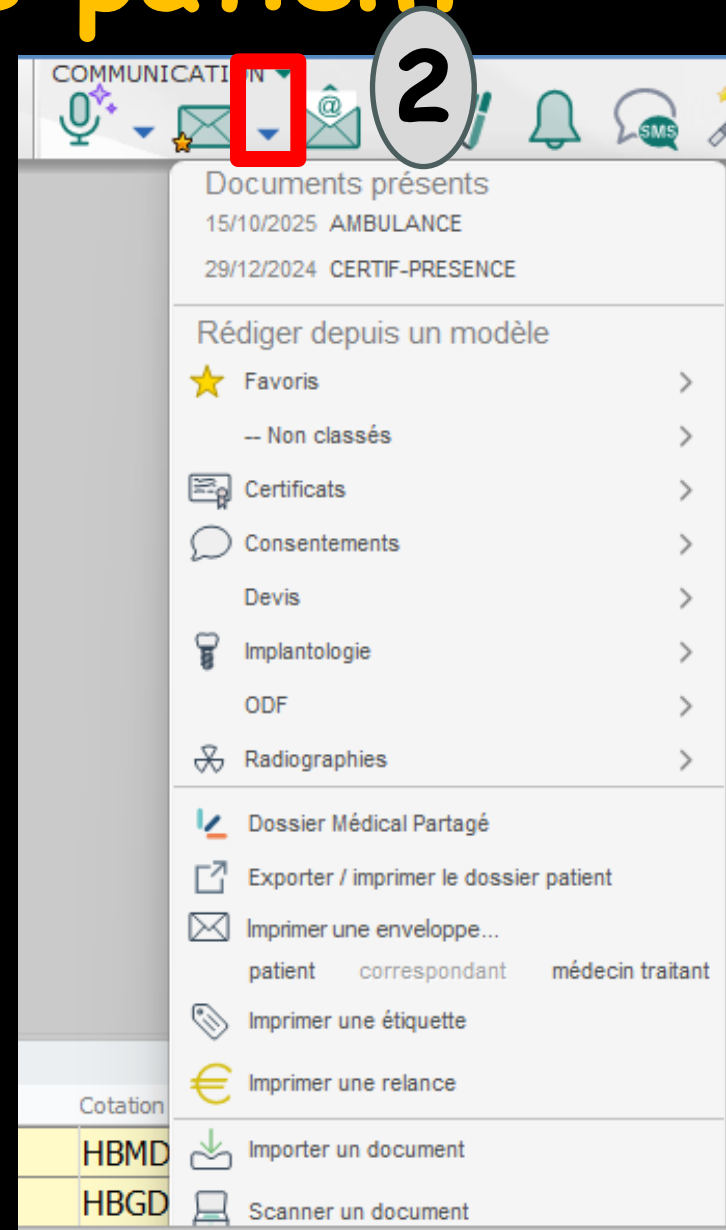
➤ Accès direct aux documents présents, et aux documents types



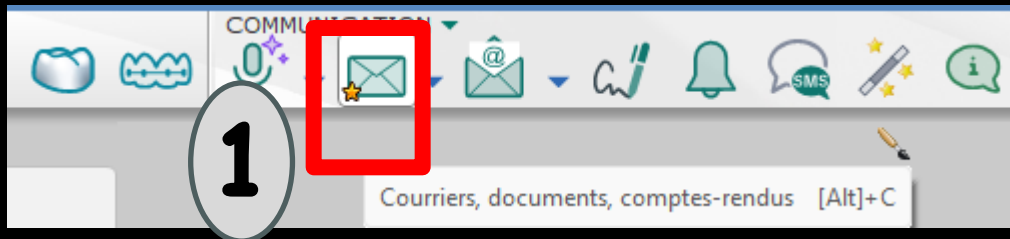
Dans une fiche patient



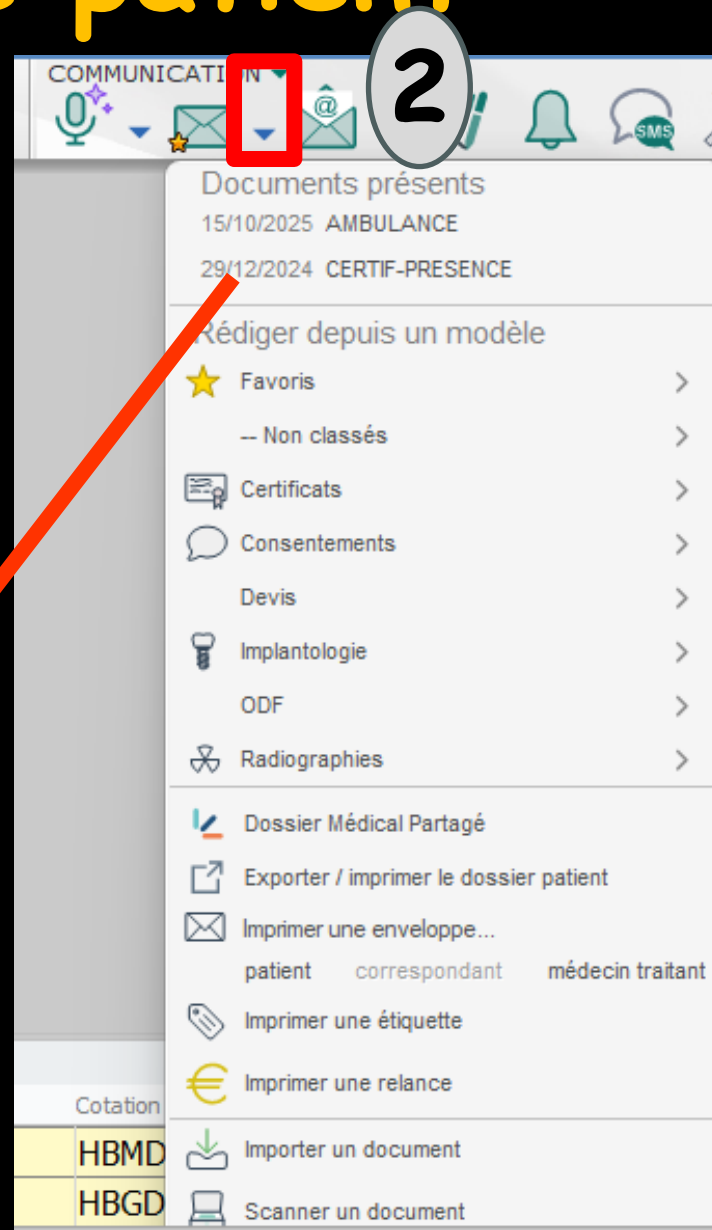
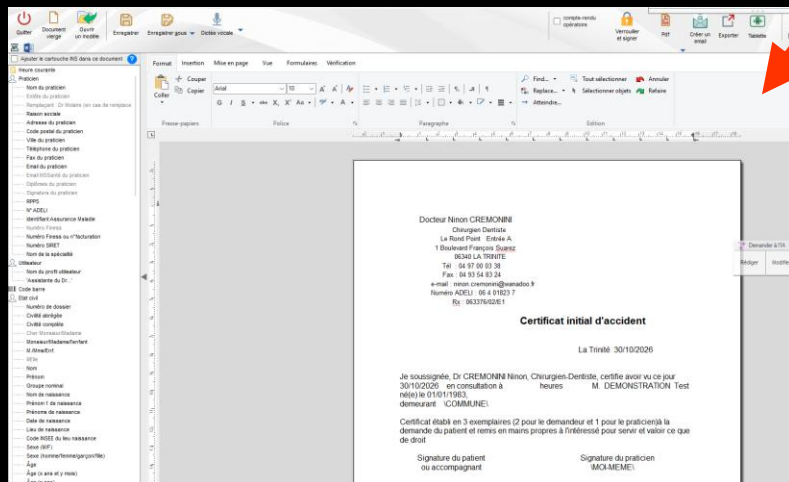
➤ Accès direct
aux documents
présents, et
aux documents
types



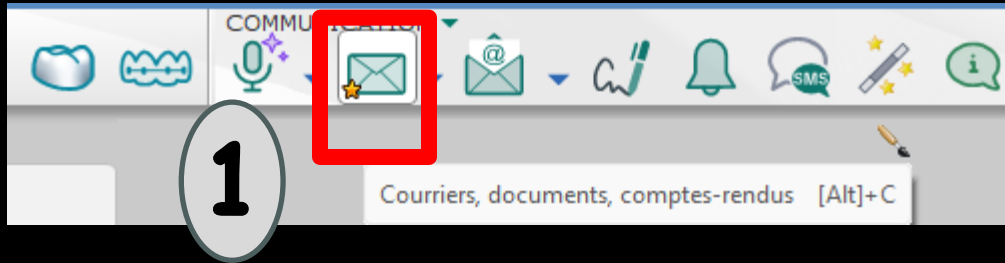
Dans une fiche patient



- Accès direct aux documents présents dans le dossier patient, pour visualisation, modification ou aide pour faire un nouveau document



Dans une fiche patient



- Accès direct aux documents types pour rédiger depuis un modèle un courrier, un compte-rendu etc...

